



Instrucción al Usuario vs. Alfabetización en Información

Prof. Brunilda Figueroa
bfiquero@ponce.inter.edu
 Junio 2005



Definición

- Instrucción al usuario
 - Enfatiza en el uso y manejo adecuado de las herramientas



Definición

- Alfabetización en Información
 - Es un conjunto de habilidades que exigen a los individuo "reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de:
 - Localizar
 - Evaluar
 - Utilizar
 eficazmente la información requerida".



Una persona con aptitudes para el acceso y uso de la información es capaz de:

- Reconocer una necesidad de información
- Determinar el alcance de la información requerida
- Acceder a ella con eficiencia
- Evaluar la información y sus fuentes
- Incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimiento



Cont. Una persona con aptitudes para el acceso y uso de la información es capaz de:

- Utilizar la información de manera eficaz para acometer tareas específicas
- Comprender la problemática económica, legal y social que rodea el uso de la información.
- Acceder a ella y utilizarla de forma ética y legal
- Clasificar, almacenar, manipular y reelaborar la información reunida o generada
- Reconocer la alfabetización en información como requisito para el aprendizaje a lo largo de la vida



Retos

- Los individuos se enfrentan a varias alternativas de elección de información abundante y diversa en sus estudios, en sus trabajos y vidas privadas
- Cada vez más la información llega sin filtrar lo que plantea interrogantes en cuanto a autenticidad, validez y fiabilidad
- Información disponible a través de múltiples medios, incluyendo gráficos, audiovisuales y textuales, lo que plantea nuevos retos a los individuos a la hora de evaluar, comprender y utilizar la información de manera legal y ética.

Retos

- La abundancia de información y de tecnología no crea por sí mismo a un ciudadano más informado.
- La alfabetización en información es considerada como un requisito para el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida y es común a todas las disciplinas, a todos los entornos de aprendizaje y a todos los niveles educativos.

Modelo Conceptual

- The Big 6
 - El Modelo "Big 6" (Los Seis Grandes) es desarrollado por Mike Eisenberg y Bob Berkowitz.
 - Se puede definir como un proceso sistemático de solución de problemas de información apoyado en el pensamiento crítico.

Modelo Big 6

1. Definición de la tarea a realizar	Enfocar	¿Cuál es el problema?
2. Estrategias para buscar información	Planificar la búsqueda	¿Cómo debo buscar?
3. Localización y acceso	Clasificar	¿Qué obtuve?
4. Uso de la Información	Seleccionar	¿Qué es lo importante?
5. Síntesis	Sintetizar + producir	¿Cómo se integra? ¿A quién va dirigido?
6. Evaluación	Evaluar, reflexionar	¿Qué aprendí?

1. Definición de la Tarea

- Determinar exactamente cuál es el problema de información que existe
- Definir las necesidades específicas
- Preguntas
 - ¿Cuál es el problema por resolver?
 - ¿Qué información se necesita para solucionar el problema
 - ¿Qué es lo que se requiere para realizar la tarea?
 - ¿En qué orden se debe proceder y cuál es el tiempo máximo para completar los pasos a seguir?

2. Estrategia de búsqueda de información

- Se analiza la gama de posibles fuentes de información.
- Implica tomar decisiones y escoger las fuentes de información más convenientes
- Preguntas
 - ¿Cómo debo buscar?
 - ¿Cuáles son las posibles fuentes de información?
 - ¿Cuáles son las mejores de estas posibilidades?
 - ¿Cuáles son los métodos alternos de obtener información?

3. Localización y Acceso

- Comienza la investigación.
- Pone en práctica las estrategias definidas
- Incluye el uso de herramientas, uso de recursos, búsqueda en el catálogo en línea, bases de datos o Internet.
- Preguntas
 - ¿Qué obtuve?
 - ¿Dónde están las fuentes?
 - ¿Dónde se encuentra la información en la fuente seleccionada?



4. Uso de la Información

- Después de localizar y acceder una fuente debe leer, visualizar, escuchar e interactuar con la información disponible y decidir que aspectos de éstas son útiles para la situación específica.
- Deberán extraer la información necesaria tomando notas, sacando copias, anotando citas, etc.
- Preguntas
 - ¿Qué es lo importante?
 - ¿Qué información ofrece la fuente?
 - ¿Qué información específica vale la pena utilizar para el trabajo que se va a realizar?



5. Síntesis

- La reestructuración de la información en formatos nuevos o diferentes para cumplir con los requisitos del trabajo
- Puede ser tan simple como transmitir un hecho específico o tan complejocomo para contener varias fuentes, formatos de presentación o diferentes medios de información y la comunicación efectividad de ideas abstractas



5. Síntesis

- Preguntas
 - ¿Cómo encaja la información?
 - ¿A quién va dirigida?
 - ¿Cómo se une la información que proviene de distintas fuentes?
 - ¿Cómo se presenta mejor la información?



6. Evaluación

- Determina que tan efectiva y eficientemente se llevó a cabo el proceso de solución de problema de información.
- Evaluar la efectividad del proceso incluye la cantidad de tiempo empleado en actividades útiles y si hubo error de cálculo en la cantidad de tiempo requerido para finalizar las tareas.
- Esta autoevaluación mejora la habilidad futura para resolver con mayor facilidad otros problemas de información



6. Evaluación

- Preguntas
 - ¿Qué aprendí?
 - ¿El problema de información quedó resuelto?
 - ¿Se obtuvo la información que se necesitaba?
 - ¿Se tomó la decisión?
 - ¿Se resolvió la situación?
 - ¿El producto obtenido cumple con los requisitos originalmente establecidos?



Bibliografía

- Association of College & Research Libraries (2000). *Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior*. Recuperado el 10 de junio de 2005, de <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/informationliteracycompetencystandards.htm>
- Eisenberg, M. y Berkowitz, B. (2005). *El modelo Big6 para la solución de problemas de información*. Recuperado el 10 de junio de 2005, de http://www.eduteka.org/tema_mes.php3?TemaID=0009