



# GUÍA BÁSICA



# ¿Qué es RefWorks?

RefWorks es un gestor bibliográfico en línea a disposición de toda la comunidad universitaria. Esta herramienta le permitirá:

- Exportar referencias bibliográficas desde múltiples fuentes de información
- Crear una bibliografía en una amplia gama de formatos.
- Organizar nuestras referencias bibliográficas.
- Preparar bibliografías en segundos.

# ¿Cómo accedo a RefWorks?

- Puede acceder el gestor bibliográfico RefWorks a través de la cuenta de nuestra institución, en la página electrónica del Centro de Acceso a la Información:  
<http://ponce.inter.edu/cai>
- Debe utilizar el enlace *Bases de Datos* o, si está en su hogar, el enlace de *Acceso Remoto* y seleccionar RefWorks.
- Puede ver un manual de cómo utilizar las bases de datos en línea por acceso remoto en:

[http://ponce.inter.edu/cai/manuales/ACCESO\\_REMOTO.pdf](http://ponce.inter.edu/cai/manuales/ACCESO_REMOTO.pdf)

# CREAR NUEVA CUENTA

---

en



# Crear nueva cuenta

Debe registrarse para utilizar RefWorks por primera vez. Una vez registrado entrará por su cuenta creada. A continuación se muestra el proceso de registro o creación de cuenta.

New to RefWorks? [Sign Up for a New Account](#)

Login using RefWorks Credentials

RefWorks

About RefWorks Administrator Other Products Contact Us Help

Login to Your RefWorks Account

Create Account

Step 1: Account Information Step 2: User Information Finished → Enjoy RefWorks!

Create an account at Universidad Interamericana de Puerto Rico ([not my institution](#))

Email Address:

Re-enter Email Address:  re-enter your email address.

Login Name:  jsmith

Password:  at least 4 characters long.

Re-enter Password:  re-enter your password.

Complete el siguiente formulario y luego presione *Next*

# Crear nueva cuenta

The screenshot shows the RefWorks 'Create Account' form. The form is divided into three steps: Step 1: Account Information, Step 2: User Information, and Finished: Enjoy RefWorks!. The 'Your Name' field contains 'John Smith' and has an error message: 'You must enter a longer name'. The 'Area of Focus' dropdown menu is open, showing a list of categories including Arts, Business, Education, Engineering, History, Humanities, Language and Literature, Law, Medicine, Music, Nursing, Philosophy, Political Sciences, Psychology, Religion, Science & Technology, Social Sciences, and Technology. The 'Type of User' dropdown menu is also open, showing options: PON-ADM, PON-FAC, PON-GRADUATE, and PON-UNDERGRADUATE. A reCAPTCHA image shows the word 'you' and a distorted image of 'Gmenty'. There is an error message: 'Incorrect code entered. Please try again.' The background shows the RefWorks login page with fields for 'Login Name' and 'Password', and a 'Login' button.

# Página de registro o de iniciar sección

- Para iniciar sección con RefWorks, escriba su *login name* y su contraseña o *password* y presione *login*.

Asegúrese que aparezca el nombre de nuestra institución.

**RefWorks**

About RefWorks Administrator Other Products Contact Us Help

### Login to Your RefWorks Account

New to RefWorks? [Sign Up for a New Account](#)

#### Login using RefWorks Credentials

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
([not my institution](#))

Login Name

Password

Keep my session open for 14 days

[Forgot Your Login Information?](#)

#### Login using Other Credentials

[Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#)

[RefWorks Terms and Conditions](#)

Welcome to RefWorks 2.0! The new interface puts all your favorite features at your fingertips, is easier and more intuitive to use—and better to look at, too!

[Want to learn how to get around RefWorks 2.0?](#)

Watch our [RefWorks 2.0 preview](#) to see what's new and to learn how to quickly navigate through the basic features. Or participate in one of our free webinars! For a list of our current scheduled training sessions, please [click here](#).

[Want to keep up with the latest on RefWorks?](#)

Fan us on Facebook or follow us on Twitter. Join these RefWorks communities and you'll be the first to hear about new features, get help from our excellent support team—even be invited to participate in special events.

Connect with RefWorks now! [t](#) [f](#)

Welcome to RefWorks!

# CREAR UNA REFERENCIA MANUAL

---

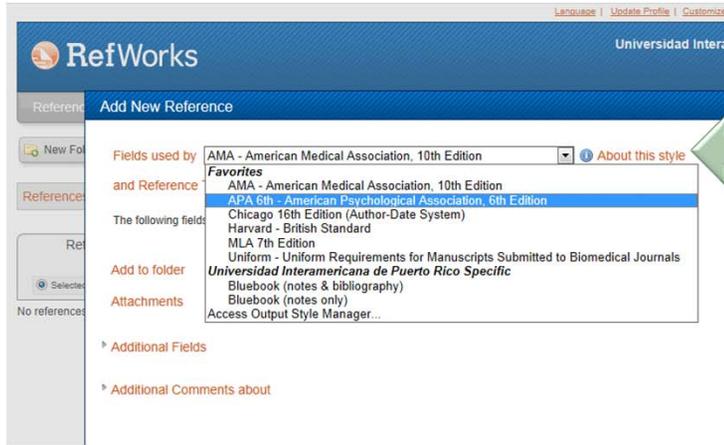
en



# Crear una referencia manual

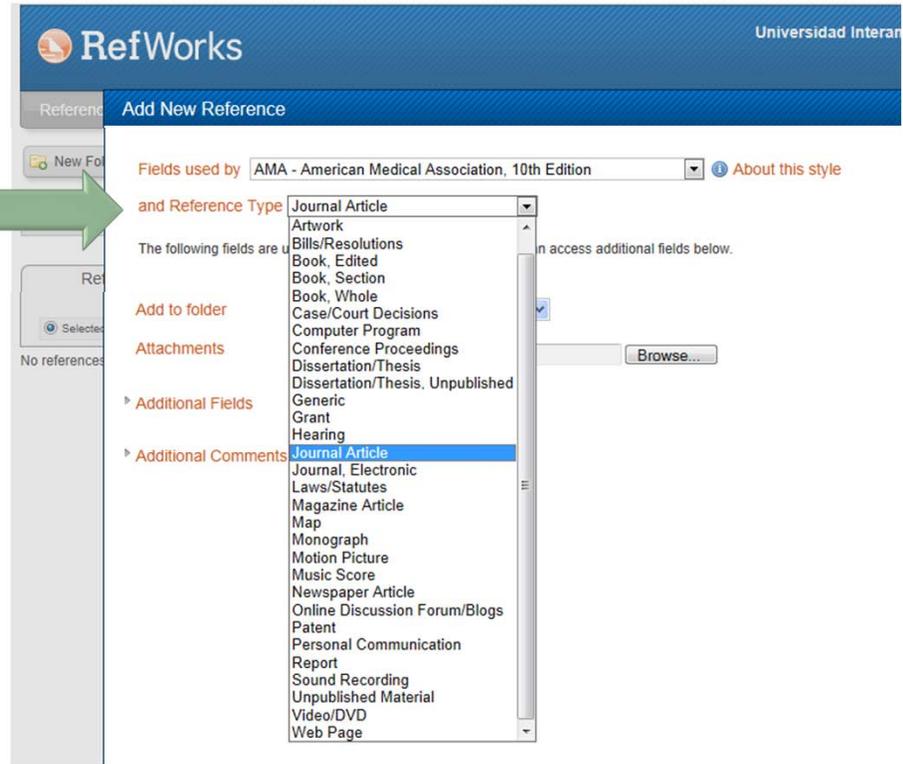
The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and the text 'Universidad Interamericana de Puerto Rico' and 'Welcome, UsuarioNuevo.' is on the right. Below the logo is a navigation menu with 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search bar is located to the right of the menu. Below the menu are three buttons: 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. A green arrow points from a callout box below to the 'New Reference' button. The callout box contains the text 'Presione New Reference'. The main content area shows 'References > All References' and a toolbar with 'References to Use' (Selected, Page, All in List), 'Organize Folders', 'Sort by' (Authors, Primary), and 'Change View' (Standard View). Below the toolbar, it says 'No references found.' On the right side, there is a sidebar with sections: 'Announcements', 'Resources' (Support Center, Webinars), 'Folders' (My List, Not In Folder (0), Last Imported (0)), 'Quick Access' (Advanced Search, Import, Export, Create Bibliography, Delete References, Print References, Output Style Manager, Customize), and 'Statistics' (Reference(s), Folder(s), Attachment(s), bytes used).

# Crear una referencia manual



Seleccione el manual de estilo que utilizará.

Seleccione el tipo de documento que utilizará.



# Crear una referencia manual

RefWorks Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Welcome, UsuarioNuevo.

Add New Reference

Fields used by: APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition [About this style](#)

and Reference Type: Journal Article

The following fields are used by your selected output style. You can access additional fields below.

Authors:

Title:

Periodical, Full:

Pub Year:

Volume:

Issue:

Start Page:

Other Pages:

DOI:

Original/Translated Title:

Save Reference Save & Add New

Al seleccionar el estilo de documento se abrirán los campos necesarios para su referencia.

# Crear una referencia manual

The screenshot shows the 'Add New Reference' form in RefWorks. The form includes fields for 'Ref ID', 'Fields used by' (set to 'APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition'), and 'Reference Type' (set to 'Journal Article'). The 'Authors' field contains 'Vanhanen, Tatu', with a callout box explaining that the author's name should be written with surnames first and separated by a comma. The 'Title' field contains 'Differences in national IQs behind the Eurozone debt c...'. Below the title are fields for 'Periodical, Full', 'Pub Year', 'Volume', 'Issue', 'Start Page', 'Other Pages', and 'DOI'. The 'Original/Translated Title' field is also present. At the bottom right, there are two buttons: 'Save Reference' and 'Save & Add New'.

Escriba en los campos la información solicitada de su recurso. Presione *Save Reference* o *Save & Add New*

El autor debe escribirse con los apellidos primero y separado con una coma, el nombre.

# Crear una referencia manual

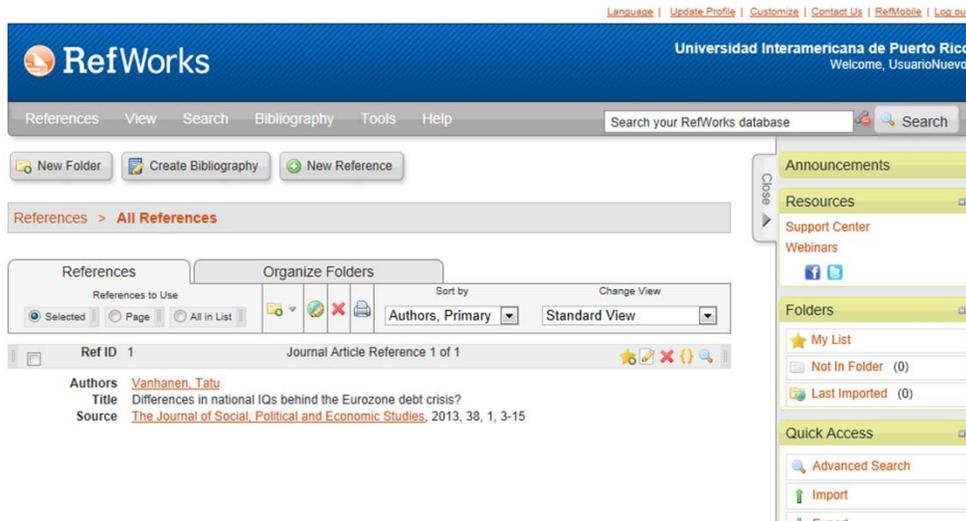
Add to folder

Select a folder...

Attachments

Browse...

Debe seleccionar en qué carpeta interesa que se añada el registro.



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there's a navigation bar with "References", "View", "Search", "Bibliography", "Tools", and "Help". Below that, there are buttons for "New Folder", "Create Bibliography", and "New Reference". The main content area displays a reference entry for "Ref ID 1" with the following details:

- Authors: [Vanhanen, Tatu](#)
- Title: Differences in national IQs behind the Eurozone debt crisis?
- Source: [The Journal of Social, Political and Economic Studies](#), 2013, 38, 1, 3-15

On the right side, there is a sidebar with a "Close" button and several sections: "Announcements", "Resources" (with links to Support Center and Webinars), "Folders" (with "My List", "Not In Folder (0)", and "Last Imported (0)"), and "Quick Access" (with "Advanced Search" and "Import").

La referencia aparecerá en la carpeta que seleccionó.

# EXPORTAR REFERENCIAS DE BASE DE DATOS

---

en



# Exportar referencias

Hacer una búsqueda en la base de datos. Para el ejemplo utilizaré la base de datos ProQuest.



- Puede exportar directamente a RefWork desde las siguientes bases de datos: Digitalia, Ebrary, E-libros, EBSCO, ProQuest y Ovid.

# Exportar referencias

1. Seleccione las referencias en el área para seleccionar
2. Seleccione *Export/Save*.
3. Cuando abra el menú, seleccione exportar a RefWorks

The screenshot shows the ProQuest search results page for the query "energía renovable". The search results are displayed in a list view, with the first three items selected. A green arrow labeled "1" points to these selected items. The "Export/Save" button is visible in the top right of the results area, with a green arrow labeled "2" pointing to it. The export menu is open, showing various options, with "RefWorks" highlighted by a green arrow labeled "3".

ProQuest   Full text  Peer reviewed

**Suggested subjects** Hide ▲ Powered by ProQuest® Smart Search

- Petroleum industry
- Petroleum industry AND Electric utilities
- Petroleum industry AND Energy industry
- Petroleum industry AND Natural gas industry
- Petroleum industry AND Coal industry
- Petroleum industry AND Prices

**5516 Results \*** Search within | Find related figures & tables

3 Selected items [Clear]

Select 1-20 Brief view | Detailed view

- 1  **IRENA y África se asocian para innovaciones en energía renovable**  
Anonymous. *Business Wire en Español* [San Francisco] 11 July 2011.  
...exclusivamente en temas de **energía renovable**. Con el respaldo de los 148  
...en la implementación de **energía renovable** en África, el Foro identificó  
...un lugar prominente para la **energía renovable** en la rápida electrificación que
- 2  **Puerto Rico albergará el Foro Caribeño de Energía Renovable 2012: P.RICO ENERGÍA**  
EFE News Service [Madrid] 18 May 2012.  
...albergará el Foro Caribeño de **Energía Renovable 2012** (CREF, por sus siglas en  
...para el desarrollo de **energía renovable** existentes en Puerto Rico", indicó  
... La lista de proyectos de **energía renovable** en Puerto Rico incluye una
- 3  **Torrijos inaugura sistema de energía eléctrica renovable en zona indígena: PANAMÁ-DESARROLLO**  
EFE News Service [Madrid] 27 June 2008.  
...para dotar de **energía eléctrica renovable** a una escuela y a un puesto  
...principal objetivo es dotar de **energía eléctrica renovable** a centros educativos  
...se ha logrado llevar **energía eléctrica renovable** a 331 escuelas, 91 puestos
- 4  **La energía renovable no es siempre sustentable:**  
Gonzalez, Gustavo. *NoticiasFinancieras* [Miami] 28 June 2004: 1.  
... Original Title: La **energía renovable** no es siempre sustentable  
... La meta de 10 por ciento de **energía renovable** en 2010 representa "la  
... ciento de la Oferta Total de **Energía** Primaria (OTEP) de America Latina
- 5  **Especialistas proponen plan para utilizacion de energía 100% limpia y renovable;**  
[Source: EL Financiero]

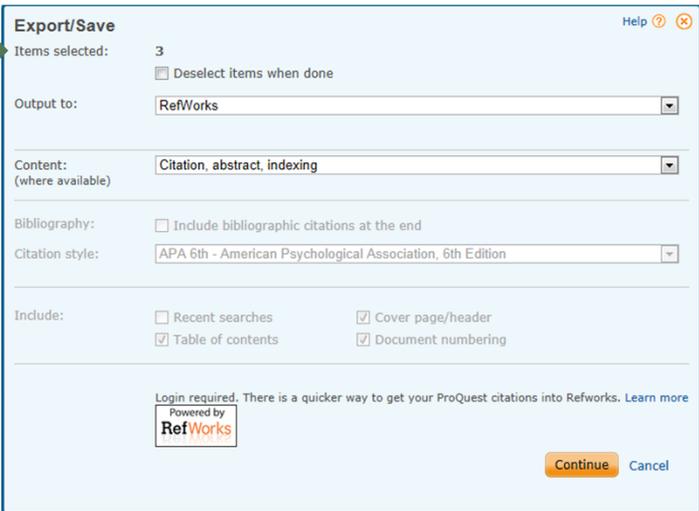
Sort results by:  
Relevance

Narrow results by  
 Full text

- EndNote, Reference Manager, or ProCite
- HTML
- PDF
- RefWorks**
- RIS
- RTF (works with Microsoft Word)
- Text only

Location  
 Person  
 Tags

# Exportar referencias



**Export/Save** Help ? Close

Items selected: 3

Deselect items when done

Output to: RefWorks

Content: (where available) Citation, abstract, indexing

Bibliography:  Include bibliographic citations at the end

Citation style: APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition

Include:  Recent searches  Cover page/header  
 Table of contents  Document numbering

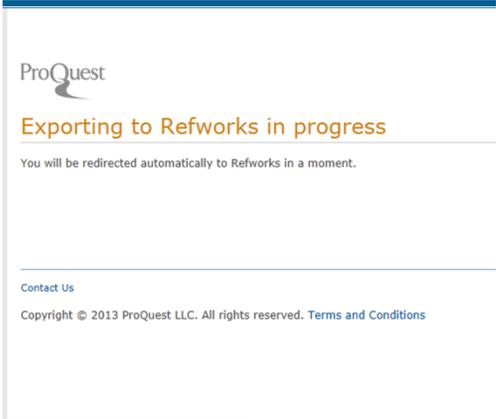
Login required. There is a quicker way to get your ProQuest citations into Refworks. [Learn more](#)

Powered by **RefWorks**

[Continue](#) [Cancel](#)

Esta caja le indica la cantidad de referencias que seleccionó importar.

Aparecerá un mensaje que le indicará que el proceso de exportación de referencias está en progreso



ProQuest

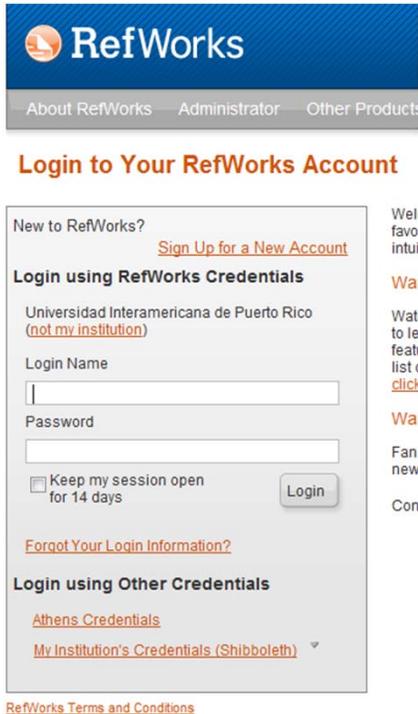
**Exporting to Refworks in progress**

You will be redirected automatically to Refworks in a moment.

[Contact Us](#)

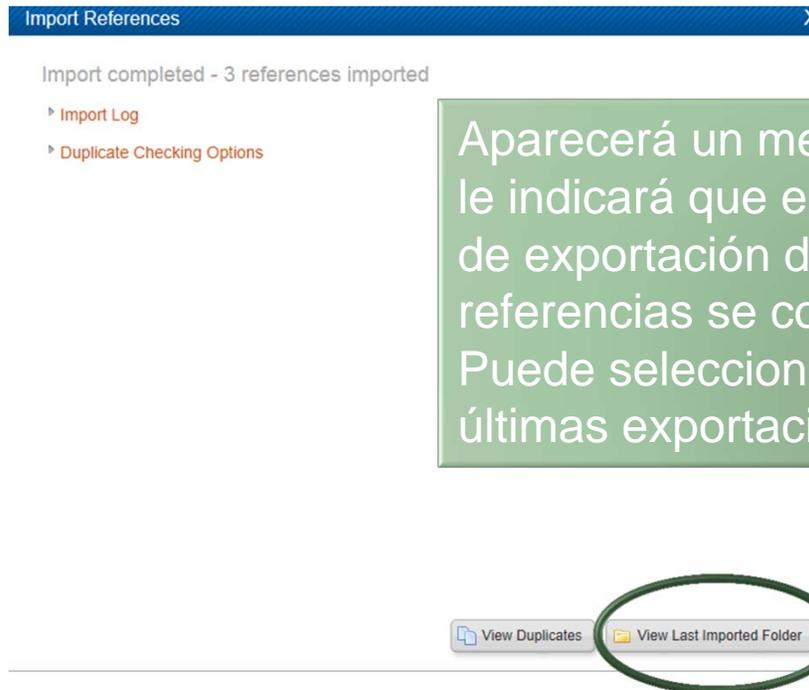
Copyright © 2013 ProQuest LLC. All rights reserved. [Terms and Conditions](#)

# Exportar referencias



The image shows the RefWorks login page. At the top is the RefWorks logo and navigation links: "About RefWorks", "Administrator", and "Other Products". Below this is the heading "Login to Your RefWorks Account". The main content area is divided into two sections: "Login using RefWorks Credentials" and "Login using Other Credentials". The "RefWorks Credentials" section includes a "New to RefWorks?" link, a "Sign Up for a New Account" link, and a form for "Universidad Interamericana de Puerto Rico (not my institution)". The form has fields for "Login Name" and "Password", a "Keep my session open for 14 days" checkbox, and a "Login" button. Below the form is a "Forgot Your Login Information?" link. The "Other Credentials" section has links for "Athens Credentials" and "My Institution's Credentials (Shibboleth)". At the bottom left is a link for "RefWorks Terms and Conditions".

Si no se ha conectado a RefWorks, se le solicitará que lo haga.



The image shows a notification window titled "Import References" with a close button (X). The message reads "Import completed - 3 references imported". Below the message are two links: "Import Log" and "Duplicate Checking Options". At the bottom of the window are two buttons: "View Duplicates" and "View Last Imported Folder". The "View Last Imported Folder" button is circled in green.

Aparecerá un mensaje que le indicará que el proceso de exportación de referencias se completó. Puede seleccionar ver las últimas exportaciones.

# Exportar referencias

Aparecerán las referencias en “Últimas importaciones”.

Language | Update Profile | Customize | Contact Us | RefMobile | Log out

**RefWorks** Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Welcome, UsuarioNuevo.

References View Search Bibliography Tools Help Search your RefWorks database Search

New Folder Create Bibliography New Reference

References > **Last Imported**

References Organize Folders

References to Use Selected Page All in List Sort by Authors, Primary Change View Standard View

Ref ID 2	Newspaper Article Reference 1 of 3	<p>Article Title Puerto Rico albergará el Foro Caribeño de Energía Renovable 2012</p> <p>Source <a href="#">EFE News Service</a>, 2012, n/a, Madrid, United States, Madrid</p> <p>Folders <a href="#">Last Imported</a>;</p>
Ref ID 3	Newspaper Article Reference 2 of 3	<p>Article Title IRENA y África se asocian para innovaciones en energía renovable</p> <p>Source <a href="#">Business Wire en Español</a>, 2011, n/a, San Francisco, United States, San Francisco</p> <p>Folders <a href="#">Last Imported</a>;</p>
Ref ID 4	Newspaper Article Reference 3 of 3	<p>Article Title Torrijos inaugura sistema de energía eléctrica renovable en zona indígena</p> <p>Source <a href="#">EFE News Service</a>, 2008, n/a, Madrid, United States, Madrid</p> <p>Folders <a href="#">Last Imported</a>;</p>

Announcements

Resources

Support Center

Webinars

Folders

My List

Not In Folder (1)

Last Imported (3)

Quick Access

Advanced Search

Import

Export

Create Bibliography

Delete References

Print References

Output Style Manager

Customize

# IMPORTAR REFERENCIAS DESDE GOOGLE SCHOLAR

---

en



# Importar referencias desde Google Académico

- En Google Académico, presionar *Configuración*.



# Importar referencias desde Google Académico

1. En la configuración, debe marcar en gestor de bibliografías la opción: *Mostrar enlaces para importar citas a*
2. Seleccionar RefWorks
3. Presionar *Guardar*.

Google

Configuración de Google Académico Guardar Cancelar

Resultados de búsqueda

Idiomas

Enlaces de bibliotecas

Resultados por página

10 La opción predeterminada de Google (10 resultados) ofrece los resultados con mayor rapidez.

Dónde aparecen los resultados

Abrir cada resultado de búsqueda seleccionado en una nueva ventana del navegador

Gestor de bibliografía

No mostrar enlaces para importar citas

Mostrar enlaces para importar citas a

- BibTeX
- EndNote
- RefMan
- RefWorks

1 2 3 Guardar Cancelar

Para conservar la configuración, debes activar las [cookies](#).

# Importar referencias desde Google Académico

Hacer la búsqueda deseada



"la iliada" ▼



Buscar en la Web  Buscar sólo páginas en español

# Importar referencias desde Google Académico

Google

**Académico** Aproximadamente 11.100 resultados (0,05 s)

**Cualquier momento**  
 Desde 2013  
 Desde 2012  
 Desde 2009  
 Intervalo específico...

**Ordenar por relevancia**  
 Ordenar por fecha

**Buscar en la Web**  
 Buscar sólo páginas en español

incluir patentes  
 incluir citas

Crear alerta

[Sobre la biblioteca del marqués de Santillana: la Iliada y Pier Candido Decembrio](#)  
 PM Cátedra - Hispanic Review, 1983 - JSTOR  
 Marques de Santillana, que dejaron de formar parte en tiempo indeterminado de la de Osuna, 1 destaca el que contiene la traducción castellana de los Libros I, I, II, iv yx de la liada, presumiblemente realizada por Pedro Gonzalez de Mendoza sobre la versión latina ...  
 Citado por 10 Artículos relacionados Las 2 versiones **Importar al RefWorks** Más ▾

**[CITAS] Teatro español contemporáneo**  
 M Bueno - 1909 - Biblioteca Renacimiento  
 Citado por 48 Artículos relacionados Importar al RefWorks Más ▾

**[CITAS] Lengua española**  
 L Flórez - 1953 - Impr. nacional  
 Citado por 37 Artículos relacionados Las 2 versiones Importar al RefWorks Más ▾

**[CITAS] Estudios épicos medievales, con algunos trabajos inéditos**  
 E Richthofen - 1954 - Gredos  
 Citado por 31 Artículos relacionados Las 2 versiones Importar al RefWorks Más ▾

**[CITAS] Alfonso el Magnánimo y la traducción de la "Iliada" por Lorenzo Valla**  
 J Ruiz Calonja - Boletín de la Real Academia de Buenas Letras de ..., 1950 - raco.cat  
 En el curso de las investigaciones que se vienen llevando a cabo para la Sección de Literatura Catalana, del Consejo Superior de Inestigaciones Científicas', y con objeto de recoger materiales para el estudio de la cultura catalana del siglo xv, he estado ...  
 Citado por 5 Artículos relacionados Importar al RefWorks Más ▾

**[CITAS] La traducción en Italia y España durante el siglo XV: la "Iliada en romance" y su contexto cultural**  
 G Serés - 1997 - dialnet.unirioja.es  
 ... La traducción en Italia y España durante el siglo XV: la "Iliada en romance" y su contexto cultural. Información General. ... Reseñas. Ha sido reseñado en: Guillermo Serés, "La traducción en Italia y España durante el siglo XV: La Iliada en romance y su contexto cultural". ...

[\[PDF\] de raco.cat](#)

Aparecerá la opción de *Importar a RefWorks*. Solo podrá exportar una referencia a la vez.

# Importar referencias desde Google Académico

The screenshot shows the RefWorks interface with the 'Import References' window open. The window title is 'Import References' and it contains the message 'Import completed - 1 reference imported'. Below this message are two links: 'Import Log' and 'Duplicate Checking Options'. A green arrow points from the message to the 'View Last Imported Folder' button at the bottom right of the window. A green text box with white text is overlaid on the right side of the window, containing the instruction: 'Aparecerá en RefWorks una ventana que le indica la importación de la referencia desde Google Académico. Presione ver las referencias en: *View Last Imported folder.*'

RefWorks Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Welcome, UsuarioNuevo.

References View Import References X Search

New Folder

References > All F

References

References  
Selected Page

Ref ID 2  
Article Title Pu  
Source EF  
Folders .../

Ref ID 3  
Article Title IR  
Source Bu  
Folders En

Ref ID 4  
Article Title To  
Source EF  
Folders En

Ref ID 5  
Authors Cá  
Title So  
Source His  
Folders Last Imported;

Import completed - 1 reference imported

Import Log

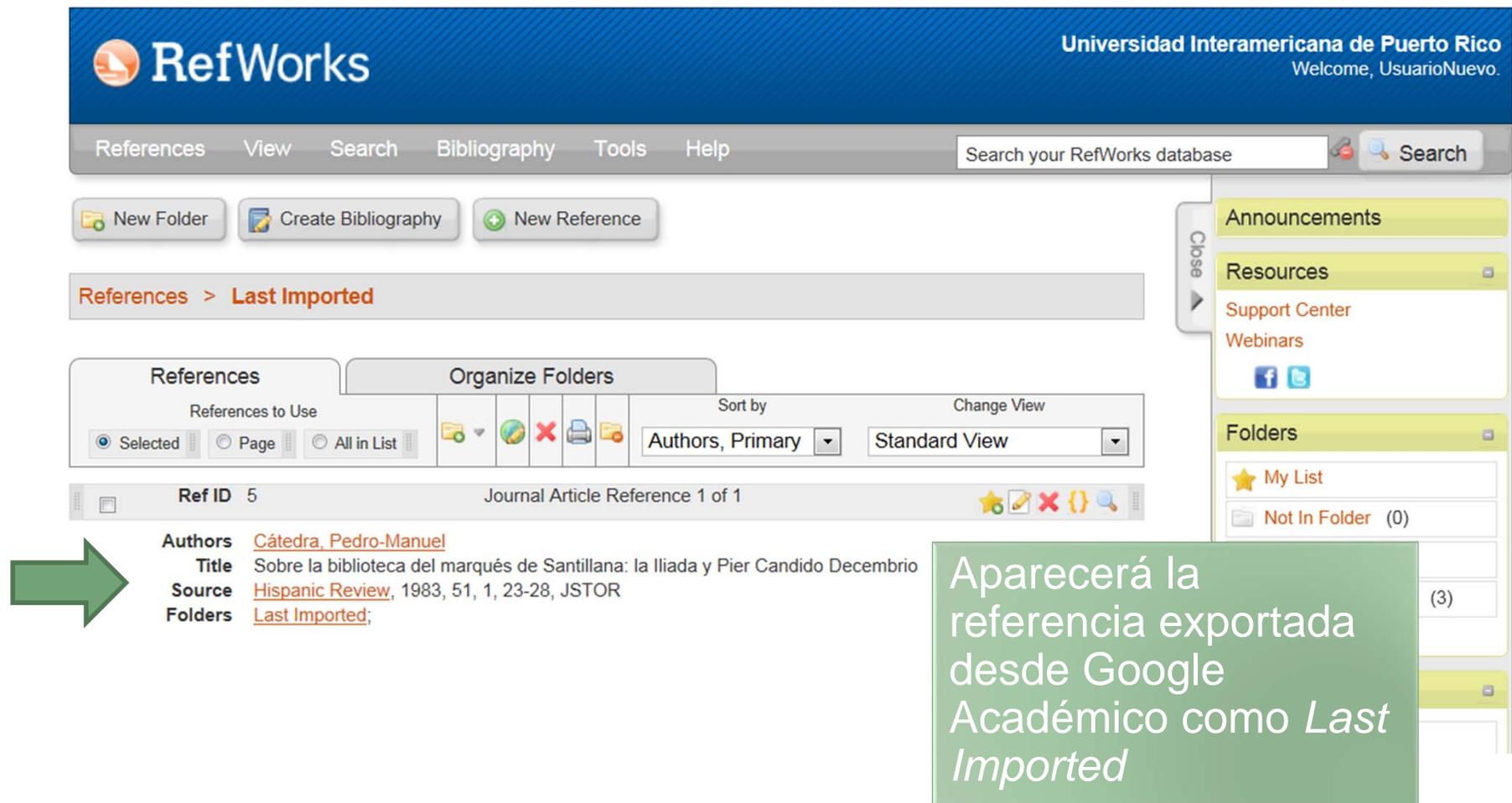
Duplicate Checking Options

View Duplicates

View Last Imported Folder

Aparecerá en RefWorks una ventana que le indica la importación de la referencia desde Google Académico. Presione ver las referencias en: *View Last Imported folder.*

# Importar referencias desde Google Académico



The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo and the Universidad Interamericana de Puerto Rico are visible. The navigation menu includes 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search bar is present with the text 'Search your RefWorks database'. Below the navigation, there are buttons for 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. The main content area shows 'References > Last Imported'. The 'References' tab is active, and the 'Organize Folders' section is visible. The reference details for 'Ref ID 5' are shown, including the author 'Cátedra, Pedro-Manuel', the title 'Sobre la biblioteca del marqués de Santillana: la Iliada y Pier Candido Decembrio', and the source 'Hispanic Review, 1983, 51, 1, 23-28, JSTOR'. A green arrow points to the 'Last Imported' folder in the 'Folders' section. A green text box on the right contains the text: 'Aparecerá la referencia exportada desde Google Académico como *Last Imported*'.

RefWorks

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Welcome, UsuarioNuevo.

References View Search Bibliography Tools Help

Search your RefWorks database Search

New Folder Create Bibliography New Reference

References > Last Imported

References Organize Folders

References to Use

Selected Page All in List

Sort by Authors, Primary

Change View Standard View

Ref ID 5 Journal Article Reference 1 of 1

Authors [Cátedra, Pedro-Manuel](#)

Title Sobre la biblioteca del marqués de Santillana: la Iliada y Pier Candido Decembrio

Source [Hispanic Review](#), 1983, 51, 1, 23-28, JSTOR

Folders [Last Imported](#)

Announcements

Resources

Support Center

Webinars

My List

Not In Folder (0)

Aparecerá la referencia exportada desde Google Académico como *Last Imported*

# CREAR UNA CARPETA

---

en



# Crear una carpeta

- Presione *New folder*.

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo and the text 'Universidad Interamericana de Puerto Rico' are visible. Below the navigation menu, the 'New Folder' button is circled in green. A modal dialog box titled 'Create New Folder' is open, showing a text input field with the name 'Energía renovable'. A green arrow points from the text 'Escriba el nombre de la carpeta y presione Create.' to the 'Create' button in the dialog. The background shows a list of references with columns for Ref ID, Article Title, Source, and Folders.

Ref ID	Article Title	Source	Folders
2	Puerto Rico alberg...	EFE News Service	Last Imported;
3	IRENA y África se	Business Wire en	Last Imported;
4	Torrijos inaugura s	EFE News Service	Last Imported;
1	Differences in national IQs behind th	The Journal of Social, Political and E	

# Crear una carpeta

- Cuando tenga las referencias:

1. Seleccione las referencias que quiere ubicar en la carpeta.

2. Presione en el ícono de carpeta, al abrir el menú, seleccione la carpeta.

The screenshot shows the RefWorks interface with the 'Organize Folders' menu open. The menu options are: New Folder, My List, and Energía renovable (4). A green circle highlights the 'New Folder' option, and a green arrow points to the 'My List' folder in the right sidebar. The main area displays a list of references with their details.

Ref ID	Article Title	Source	Folders
2	Puerto Rico albergará e	EFE News Service, 2012	Energía renovable; Last Imported
3	IRENA y África se asocian para innovaciones en energía renovable	Business Wire en Español, 2011, n/a, San Francisco, United States, San Francisco	Energía renovable; Last Imported
4	Torrijos inaugura sistema de energía eléctrica renovable en zona indígena	EFE News Service, 2008, n/a, Madrid, United States, Madrid	Energía renovable; Last Imported
1	Differences in national IQs behind the Eurozone debt crisis?	The Journal of Social, Political and Economic Studies, 2013, 38, 1, 3-15	Energía renovable

# Crear una subcarpeta

- Aparecerá la subcarpeta en la columna a la derecha. Con el cursor arrastre la referencia a la subcarpeta atrayéndola por la parte color gris.

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the header includes the RefWorks logo and the text 'Universidad Interamericana de Puerto Rico' and 'Welcome, UsuarioNuevo.'. Below the header is a navigation menu with 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search bar is present with the text 'Search your RefWorks database' and a 'Search' button. Below the navigation menu are three buttons: 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'References > Energía renovable'. Below this is a table of references with columns for 'References' and 'Organize Folders'. The table lists three references with their respective details. A green arrow points to the first reference (Ref ID 2). To the right of the main content area is a sidebar with a 'Close' button and three sections: 'Announcements', 'Resources' (containing 'Support Center' and 'Webinars'), and 'Folders'. The 'Folders' section shows a tree structure: 'My List', 'Not In Folder (0)', 'Last Imported (3)', 'Energía renovable (4)', and 'en Puerto Rico (1)'. A green arrow points to the 'en Puerto Rico (1)' folder.

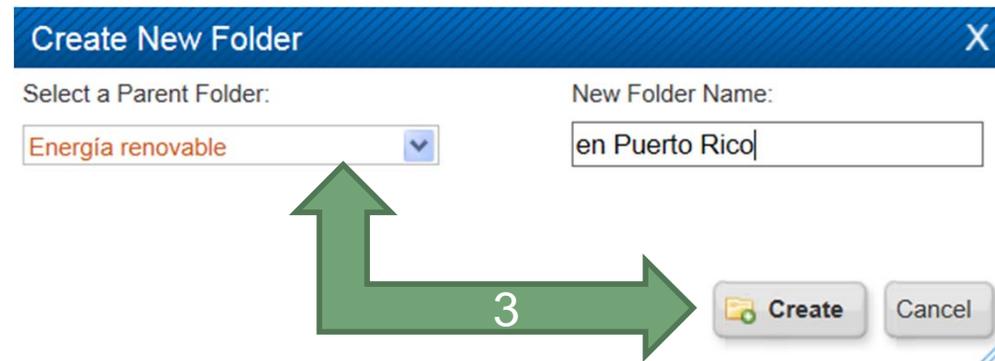
References	Organize Folders
<input checked="" type="checkbox"/> Selected	Sort by: Authors, Primary
<input type="checkbox"/> Page	Change View: Standard View
<input type="checkbox"/> All in List	

Ref ID	Article Title	Source	Folders
2	Puerto Rico albergará el Foro Caribeño de Energía Renovable 2012	EFE News Service, 2012, n/a, Madrid, United States, Madrid	Energía renovable; en Puerto Rico; Last Imported;
3	IRENA y África se asocian para innovaciones en energía renovable	Business Wire en Español, 2011, n/a, San Francisco, United States, San Francisco	Energía renovable; Last Imported;
4	Torrijos inaugura sistema de energía eléctrica renovable en zona indígena	EFE News Service, 2008, n/a, Madrid, United States, Madrid	

# Crear una subcarpeta

Puede crear subcarpetas.

1. Presione el área de la carpeta con el botón derecho del *mouse* para activar el menú.
2. Seleccione *Create Subfolder*.



3. Al abrir el menú, escriba el nombre que le dará a la subcarpeta y presione *Create*.

# CREAR BIBLIOGRAFÍA

---

en

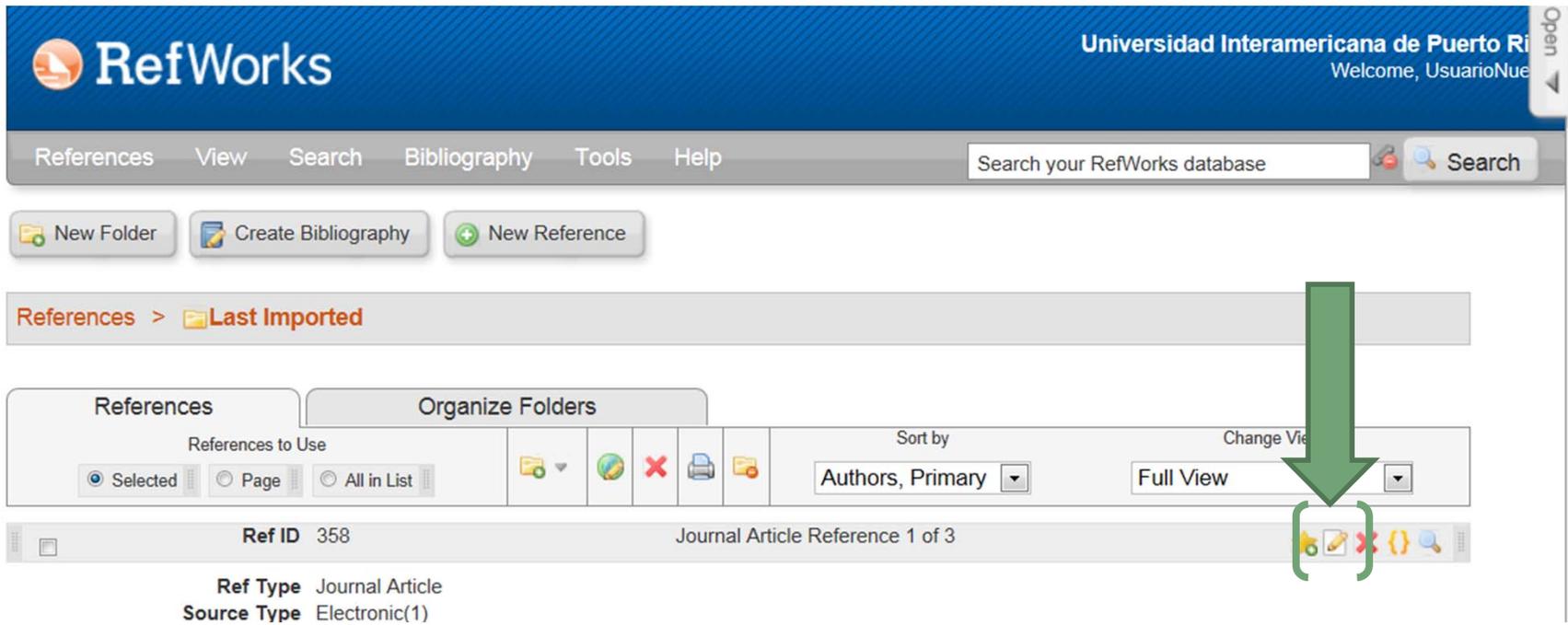


RefWorks



# Crear bibliografía

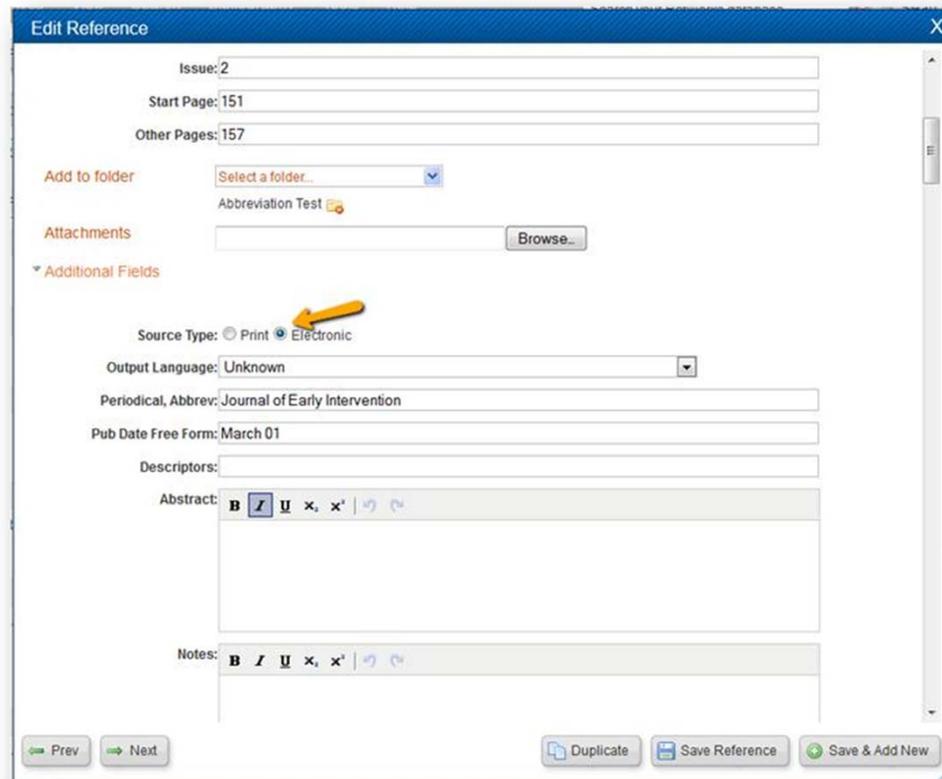
- Antes de crear la bibliografía, revise los registros. Si el registro está configurado para impreso en lugar de electrónica, el campo de los vínculos no se imprimirá cuando se crea la referencia. Por esta razón deberá editar el registro.
  - Presione el ícono de editar.



The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and the text 'Universidad Interamericana de Puerto Rico' and 'Welcome, UsuarioNue' is on the right. Below the header is a navigation bar with 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search box contains the text 'Search your RefWorks database' and a 'Search' button. Below the navigation bar are three buttons: 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. The main content area shows a breadcrumb trail 'References > Last Imported'. Below this is a toolbar with 'References' and 'Organize Folders' tabs. Under 'References', there are radio buttons for 'Selected', 'Page', and 'All in List'. To the right are icons for folder operations, a 'Sort by' dropdown set to 'Authors, Primary', and a 'Change View' dropdown set to 'Full View'. A green arrow points to the 'Edit' icon (a pencil) in the bottom toolbar. Below the toolbar, the 'Ref ID' is 358 and the reference is identified as 'Journal Article Reference 1 of 3'. At the bottom, the 'Ref Type' is 'Journal Article' and the 'Source Type' is 'Electronic(1)'.

# Crear bibliografía

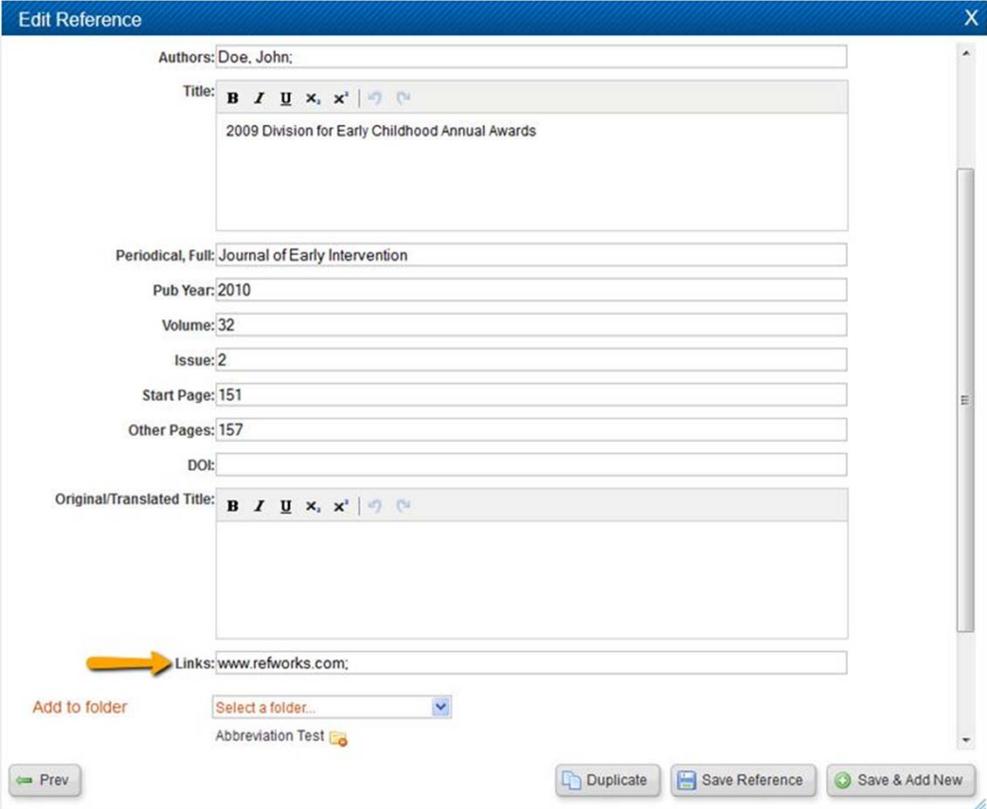
- Si está formateando una referencia electrónica que no tiene DOI, utilizando el manual de estilo APA, 6ta ed., para que la aplicación reconozca el link, deberá definirlo como un tipo de fuente electrónica en el registro en su cuenta de RefWorks.



The screenshot shows the 'Edit Reference' window in RefWorks. The window has a blue title bar with the text 'Edit Reference' and a close button 'X'. The main content area contains several input fields and a section for 'Additional Fields'. The 'Issue' field is set to '2', 'Start Page' to '151', and 'Other Pages' to '157'. There is a dropdown menu for 'Add to folder' with the text 'Select a folder...'. Below that is an 'Abbreviation Test' field with a 'Browse...' button. The 'Additional Fields' section is expanded, showing 'Source Type' with radio buttons for 'Print' and 'Electronic', where 'Electronic' is selected. A yellow arrow points to the 'Electronic' radio button. Other fields in this section include 'Output Language' (set to 'Unknown'), 'Periodical, Abbrev:' (set to 'Journal of Early Intervention'), and 'Pub Date Free Form:' (set to 'March 01'). There are also fields for 'Descriptors:', 'Abstract:', and 'Notes:', each with a rich text editor toolbar. At the bottom of the window, there are buttons for 'Prev', 'Next', 'Duplicate', 'Save Reference', and 'Save & Add New'.

# Crear bibliografía

- En el campo de enlaces (Links), debe registrar el URL del recurso. Es necesario para que RefWorks pueda formatear la referencia en APA.



The screenshot shows the 'Edit Reference' window in RefWorks. The form contains the following fields:

- Authors: Doe, John;
- Title: 2009 Division for Early Childhood Annual Awards
- Periodical, Full: Journal of Early Intervention
- Pub Year: 2010
- Volume: 32
- Issue: 2
- Start Page: 151
- Other Pages: 157
- DOI:
- Original/Translated Title:
- Links: [www.refworks.com](http://www.refworks.com)

A yellow arrow points to the 'Links' field. At the bottom, there are buttons for 'Prev', 'Duplicate', 'Save Reference', and 'Save & Add New'. There is also an 'Add to folder' dropdown menu and an 'Abbreviation Test' button.

# Crear bibliografía

- Una vez revisados los registros, puede proceder a crear su bibliografía o lista de referencias.
- Seleccione el botón de *Create Bibliography*.

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, there is a blue header with the RefWorks logo and the text 'Universidad'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search box is located to the right of these tabs. Below the navigation bar, there are three buttons: 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. The 'Create Bibliography' button is circled in green. Below these buttons, there is a breadcrumb trail: 'References > Not In Folder'. The main content area is divided into two tabs: 'References' and 'Organize Folders'. Under the 'References' tab, there are options for 'References to Use' (Selected, Page, All in List) and 'Sort by' (Authors, Primary). Under the 'Organize Folders' tab, there are options for 'Change View' (Full View). The main content area displays 'No references found.' On the right side of the interface, there is a sidebar with sections: 'Announcements', 'Resources' (Support Center, Webinars), 'Folders' (My List, Not In Folder (0), Last Imported (0), sección 1 (9)), and 'Quick Access' (Advanced Search, Import).

# Crear bibliografía

1. Aparecerá un menú con las opciones para seleccionar el manual de estilo deseado.
2. Puede seleccionar el tipo de archivo que desea generar.
3. Presionar *Create Bibliography*.

**Create a bibliography from a list of references** [X]

References to Include From **sección 1**:  Selected (0)  Page (9)  All in List (9)  
 You can select a different folder from the folder area to the right of this window.

Select an Output Style **APA 6th - American Psychological Association, 6th** [Preview]

Select a File Type **HTML**

Need [Help](#) creating a bibliography? Did you want to [format a paper and bibliography](#) instead of creating a bibliography from a list of references?

[Manage Output Styles] [Create Bibliography]

**1** (points to 'References to Include From')

**2** (points to 'Output Style' dropdown menu):

- Favorites**
  - APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition
  - MLA 7th Edition
  - Turabian 7th Edition (Reference List)
- Universidad Interamericana de Puerto Rico Specific**
  - Bluebook (notes & bibliography)
  - Bluebook (notes only)

**3** (points to 'Create Bibliography' button)

**File Type** dropdown menu:

- HTML
- Text
- HTML**
- Rich Text Format (RTF)
- Word for Mac (98 or later)
- Word for Windows (2000 or later)
- OpenOffice.org Writer (.odt)

# Crear una referencia manual

- Formateará la lista de referencias en orden alfabético y en el estilo seleccionado.
- Es necesario revisarlas antes de utilizarlas.

---

## References

Arroyo, S. S. (2010). Redes de intercambio de información científica y académica entre los profesionales en el contexto de la web 2.0. *Acimed*, 21(3), 69-81. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=61080875&site=ehost-live>

Brito, G., & Vergueiro, W. (2010). Percepción de la calidad de las bibliotecas académicas brasileñas: Aplicación del método SERVQUAL. *Ibersid*, , 187-193. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=54321714&site=ehost-live>

Martínez-Urbe, L., & Macdonald, S. (2008). Un nuevo cometido para los bibliotecarios académicos: Data curation. *El Profesional De La Información*, 17(3), 273-280. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&AN=32534526&site=ehost-live>

¡Felicidades, ya conoce las funciones básicas de RefWorks!

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Centro de Acceso a la Información  
Oficina de Desarrollo de Destrezas

Preparado por:  
Marie Eleane Meléndez Santos, MLS  
Junio 2013

