

Rúbrica para Evaluar las Características Principales de una Composición

Propósito

La *Rúbrica para Evaluar las Características Principales de una Composición* es un instrumento para evaluar los diferentes elementos que deben estar incluidos en una composición. El propósito de la misma es cuantificar el nivel de dominio del estudiante con relación a los elementos de un trabajo escrito. De acuerdo con el nivel, el evaluador podrá hacer recomendaciones al estudiante para que este último mejore sus destrezas de redacción. Igualmente, le sirve al evaluador como referencia para determinar qué componentes sobre la redacción debe enfatizar o reforzar en el salón de clases. Además, los resultados de este instrumento proveerán un punto de comienzo para discusiones entre colegas sobre la enseñanza-aprendizaje, en y fuera de la sala de clases y de los laboratorios de ayuda al estudiante. Los resultados obtenidos en la evaluación de los documentos al inicio, durante y al final del término académico serán comparados para observar el progreso del estudiante.

Instrucciones

Evalúe cada elemento de una composición en la rúbrica con relación al trabajo escrito que en este momento debe tener acompañando el instrumento. (Sus respuestas podrían ser diferentes si usted toma en consideración otros trabajos escritos por el mismo estudiante.)

Por favor, evalúe cada elemento de una composición que se presenta a continuación. En primer lugar, determine el criterio que mejor se ajusta a la evaluación de cada componente. Luego, asigne una puntuación de acuerdo con el nivel presentado.

ESTUDIANTE		FECHA	
CURSO		SECCIÓN	
TÓPICO			
LECTOR			

CARACT.	CRITERIOS	NIVEL	PUNTOS	COMENTARIOS
CONTENIDO	<i>Excelente a Muy Bueno</i> El tema fue cubierto ampliamente; la idea central fue desarrollada ampliamente; las ideas están bien desarrolladas y organizadas.	30-27		
	<i>Bueno a Regular</i> El tema fue bien desarrollado, pero no de forma amplia; la idea central fue desarrollada de manera limitada; las ideas fueron presentadas con cierto desarrollo y organización.	26-21		
	<i>Deficiente a Pobre</i> El tema fue cubierto limitadamente; la idea central fue desarrollada inadecuadamente; las ideas no fueron desarrolladas, ni organizadas.	20-18		
	<i>Muy pobre</i> El tema fue cubierto inadecuadamente; en general, el contenido es inadecuado, e ilegible.	17-1		
ORGANIZACIÓN	<i>Excelente a Muy Bueno</i> Usa una variedad de oraciones completas y párrafos desarrollados con ideas creativas, claras y bien sustentadas; uso apropiado de mecanismos coherentes. El escrito está excelentemente organizado, con una secuencia lógica de las ideas.	20-18		
	<i>Bueno a Regular</i> Surge una variedad de oraciones completas y creativas; párrafos con cierto desarrollo; uso apropiado de mecanismos coherentes. El escrito está organizado de manera entrecortada, con una secuencia de ideas lógica, pero incompleta.	17-14		
	<i>Deficiente a Pobre</i> Hay uso predominante de oraciones completas, poco redundantes con uso apropiado de mecanismos coherentes. El escrito está organizado de manera confusa, sin una secuencia lógica de ideas.	13-12		
	<i>Muy pobre</i> Las oraciones están incompletas, son redundantes, con pocos o sin mecanismos coherentes. El escrito está desorganizado, sin la capacidad de comunicar sus ideas.	11-1		
VOCABULARIO Y GRAMÁTICA	<i>Excelente a Muy Bueno</i> Uso adecuado y variado de vocabulario, y de estructuras gramaticales complejas sin errores.	20-18		
	<i>Bueno a Regular</i> Uso adecuado y variado de vocabulario, y de estructuras gramaticales complejas con pocos errores.	17-14		
	<i>Deficiente a Pobre</i> Uso adecuado de vocabulario básico y de estructuras gramaticales simples y complejas con algunos errores.	13-12		
	<i>Muy pobre</i> Uso inadecuado de vocabulario básico y de las estructuras gramaticales, con errores frecuentes.	11-1		
USO DEL LENGUAJE	<i>Excelente a Muy Bueno</i> El texto es comprensible; no requiere aclaraciones por parte del lector.	25-22		
	<i>Bueno a Regular</i> El texto es comprensible; requiere aclaraciones y enmiendas mínimas por parte del lector.	21-17		
	<i>Deficiente a Pobre</i> El texto es comprensible; pero requiere que el lector descifre el texto.	16-15		
	<i>Muy pobre</i> El texto es incomprensible.	14-1		
ORTOGRAFÍA, ACENTUACIÓN Y PUNTUACIÓN	<i>Excelente a Muy Bueno</i> Todas las palabras están escritas correctamente; los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son correctos también.	5		
	<i>Bueno a Regular</i> La mayoría de las palabras están escritas correctamente; la mayoría de los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son correctos.	4-3		
	<i>Deficiente a Pobre</i> La escritura de las palabras es a veces correcta; los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son a veces correctos.	2		
	<i>Muy pobre</i> La escritura de las palabras es incorrecta; los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son utilizados indebidamente e inapropiadamente.	1		
COMENTARIOS ADICIONALES		TOTAL		