

Guía de Supervivencia Universitaria








El personal del Decanato de Estudiantes y el Centro de Consejería Profesional le da la más cordial bienvenida al Recinto de Ponce de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Esperamos que esta experiencia sea una enriquecedora para tí y que completes tu meta académica.

Inter Ponce desea proveerte de una experiencia estudiantil única con un programa de actividades que complementen tu preparación académica.

Estamos para ayudarte

Personal del Centro de Consejería Profesional:

-  **Sr. Héctor Martínez**, Director
e-mail: hemart@ponce.inter.edu, Exts. 2101,2103
-  **Lilliam M. Zapata**, Consejera Profesional
e-mail: lmzapata@ponce.inter.edu, Ext. 2139
-  **Lidis L. Jusino**, Consejera Profesional
e-mail: ljusino@ponce.inter.edu, Ext. 2140
-  **Milagros Chamorro**, Consejera Profesional
e-mail: mchamor@ponce.inter.edu, Ext. 2142
-  **Irma Rivera**, Consejera Profesional
e-mail: iriver@ponce.inter.edu, Ext. 2143
-  **Nancy Acevedo**, Oficial de Empleo, Ext. 2106
e-mail: nacevedo@ponce.inter.edu
-  **Dr. Ariel Cintrón**, Psicólogo Clínico, Ext. 2141
e-mail: ygonzale@ponce.inter.edu

Hay un Reglamento de Estudiantes que indica los deberes y derechos del estudiante:
Solicítalo.

Debes convalidar tu tarjeta de estudiante cada semestre. En la biblioteca, se requiere para que puedas hacer uso del catálogo mecanizado.

Existe un Programa de Honor, para más información visita el Centro de Consejería Profesional.

Te interesa hacer un Internado o participar de una experiencia académica educativa diferente, pregunta por el Programa de Consorcios.

Si cambias de dirección deberás notificarlo con la mayor brevedad posible a la Oficina de Registraduría.

El Recinto cuenta con grupos de Banda, Coro y Teatro donde puede desarrollar sus habilidades artísticas y creativas.

Todo estudiante que no mantenga un índice académico satisfactorio podría perder sus ayudas económicas.

Deberás presentarte a clases las primeras dos semanas después de iniciado el semestre académico.

- ✓ Si tienes dudas, consulta a personas relacionadas con la Institución; profesores, orientadores y personal que atienden las ventanillas.



Notas Importantes

Existen unas normas de progreso académico. Para poder permanecer estudiando regularmente sin caer en probatoria es recomendable tratar de mantener tu promedio de 2.00

Todo estudiante que esté en probatoria y no la supere, será suspendido por un semestre.

Para mayor información consulta al Consejero Profesional

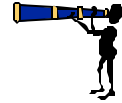
INTRODUCCION

A continuación te proveemos una guía de fácil manejo con información que será muy valiosa para aclarar dudas y para conocer los procesos que debes seguir en la Universidad.

OFICINAS DE SERVICIOS

Durante el tiempo que estés en nuestro Recinto, tendrás la necesidad de hacer gestiones relacionadas con tus estudios. A continuación te hacemos una descripción de los servicios con que cuenta el Recinto.

OFICINA DE REGISTRADURÍA



La oficina de Registraduría es responsable de la matrícula, del archivo de todos los expedientes oficiales académicos de los estudiantes, del envío de transcripciones y de certificar que el estudiante ha cumplido con los requisitos de graduación. También emite certificaciones de estudio previa solicitud del estudiante.

OFICINA DE RECAUDACIONES



La Oficina de Recaudaciones está encargada del proceso de pago de matrícula y desembolso de sobrantes a los estudiantes. En ésta se reciben los **pagos de transcripciones, readmisiones, multas, cambios de concentración**, entre otros. También, todo lo relacionado pagos de clientes externos y empresas auxiliares, tales como: Educación Continuada, Cafetería, Librería y Seminarios. Se brinda orientación necesaria sobre todo lo relacionado con matrícula, reembolsos, prórrogas, planes de pago y asuntos afines.

OFICINA DE EMPLEO



Esta oficina está adscrita al Centro de Consejería Profesional. El personal a cargo pertenece al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos del Estado, Libre Asociado de Puerto Rico división de Servicio de Empleo. La Oficial de Empleo te informará sobre las **técnicas para la búsqueda de empleo**: resume, fuentes de información, como llenar la solicitud de empleo, la entrevista, ofertas de empleo disponibles.

OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA



La misión particular de la Oficina de Asistencia Económica es lograr que los estudiantes obtengan la ayuda económica necesaria para alcanzar sus metas académicas mediante políticas de otorgación de ayudas justas y razonables, brindando apoyo al área docente con el espíritu de servicio y calidad en un ambiente de trabajo positivo. Todo lo relacionado con manejo de Becas (como Beca Pell), incentivos y donativos se tramita en esta oficina. Recuerda que debes completar una solicitud cada año académico.

SERVICIOS DE SALUD



La Oficina de Servicios de Salud provee servicios de salud a la comunidad Universitaria. La oficina está ubicada en el primer piso del Centro de Estudiantes. En la misma se ofrece orientación para el mantenimiento de la salud y prevención de enfermedades, además de asistencia inmediata y transportación a las instituciones hospitalarias en casos de emergencia. Cuenta con los servicios de la clínica de planificación familiar y un Centro de Manejo de "stress".

CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (CAI)

El objetivo principal del CAI es servir como facilitador de información en el proceso de enseñanza-



¿Me siento desanimado, deprimido?

Pasa de inmediato al Centro de Consejería Profesional. Si te sientes deprimido, obtendrás la ayuda de un Psicólogo. Acércate a nosotros.

No sé hacer un informe, un trabajo o no tengo hábitos de estudio ...

En el Centro de Consejería Profesional tenemos información sobre estos temas de interés. Recuerda, somos tu respuesta y tu búsqueda de alternativas.

Sabías que...

Si tienes auto es bien importante que obtengas el Permiso de Estacionamiento lo solicitas en la Guardia Universitaria. Deberás presentar:

1. Hoja Oficial de Matrícula
2. Licencia de Conducir
3. Licencia del Auto



Tienes un mes después del comienzo de cada semestre para obtener o validar tu tarjeta de estudiante y sacar el permiso de estacionamiento.

Solo se dará un permiso por estudiante

Si cambias de auto, deberás traer el permiso del auto que cambias y se dará otro.



Es importante que tan pronto comiences a estudiar, tengas tu tarjeta de identificación. Debes pasar a retratarte y obtener la misma.

🔊 **Obtuve una nota en un curso y no la esperaba, ¿qué hago?**

Consulta con el profesor que dictó el curso. El te explicará. Si el profesor ya no se encuentra enseñando puedes consultar con el Director del Departamento al que pertenece el curso.

🔊 **Me enfermé y no puedo tomar los exámenes**

Puedes solicitar un Incompleto antes de los exámenes. Consulta con tus profesores. Comunícate de inmediato con el **Decanato de Estudiantes Estudiantes** quien te ayudará ante esa situación.

🔊 **Estoy en el proceso de matrícula y no consigo cursos:**

Consulta a tu Consejero Académico o al Director Académico, ellos te ayudarán.



🔊 **Necesito ayuda de tutores**

Contamos con Laboratorios de Destrezas, ubicados en el segundo piso del edificio académico.

🔊 **Voy mal en un curso, ¿qué hago?**

Primero, habla con el profesor. Agota todas las posibilidades, de manera tal que la decisión de darte de baja sea la última alternativa. Si no tienes alternativa, entonces debes llenar un formulario de baja en Registraduría.

🔊 **¿Hay servicios nocturnos?**

El Recinto cuenta con servicio nocturno y sabatino. Las oficinas de servicio tienen un horario continuo de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a jueves y de 8:00 a.m. a 12:00 m. los sábados.

aprendizaje a través del préstamo de recursos a estudiantes, facultad, personal administrativo y a la comunidad externa.

Su función primaria es la de proveer todos los materiales didácticos y de referencia que sirven de complemento a la gestión académica.

LIBRERÍA



La librería está ubicada en el Centro de Estudiantes. En la librería encontrarás libros de texto, libros de referencia y materiales de interés general, entre otros.

CENTRO DE CONSEJERIA PROFESIONAL



El Centro de Consejería Profesional está ubicado en el segundo piso del Centro de Estudiantes. Cuenta con un Centro de Carreras y una Oficina de Empleo. El Programa de Consejería Profesional es un servicio al estudiante con el propósito de ayudarlo en su ajuste a la vida universitaria. Ayuda al estudiante en el proceso de conocerse, entenderse y aceptarse a sí mismo, formular planes de acuerdo a sus intereses y potencialidades y a tomar decisiones, especialmente en el área de selección de carreras.

El Centro de Consejería Profesional ofrece los siguientes servicios:

- 🔊 **C**onsejería en las áreas personal y vocacional.
- 🔊 **A**dministración e interpretación de pruebas de intereses vocacionales.
- 🔊 **C**onsejería sobre ofrecimientos académicos en otras universidades.

- 🔊 **P**roblemas académicos.
- 🔊 **O**freimiento de talleres y seminarios de crecimiento personal.
- 🔊 **O**rientación sobre la búsqueda de empleo.
- 🔊 **C**onsejería sobre indecisión vocacional.
- 🔊 **C**uenta también con un Psicólogo Clínico (quien puede atenderte mediante cita previa).

OFICINA DE VIDA RELIGIOSA



La Capellanía Universitaria provee cuidado pastoral, acompañamiento solidario y asesoría espiritual a todos los miembros de la comunidad universitaria. Estos servicios son ofrecidos en un ambiente de absoluta confidencialidad y de respeto a la diversidad de pensamientos y credos. La Universidad Interamericana reconoce, respeta y aprecia la pluralidad ideológica y religiosa del estudiantado y del personal de sus Recintos, a esos efectos la Oficina de Capellanía Universitaria ha diseñado un programa que fomenta el diálogo ecuménico, la sana convivencia, la reconciliación social, el servicio cristiano, y el crecimiento espiritual de la comunidad universitaria.

CONSEJO DE ESTUDIANTES



El Consejo de Estudiantes de la Universidad Interamericana de Puerto Rico es el organismo oficial representativo del estudiantado universitario.

Su función primaria es la de promover la comunicación efectiva entre la administración y el estudiantado en asuntos relacionados con el ambiente académico-estudiantil. Todos los años se elige un nuevo Consejo mediante el voto directo de los estudiantes.

ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

Si quieres desarrollar tu liderato, el Recinto cuenta con varias organizaciones estudiantiles cuyo fin es estimular la capacidad creadora del ser humano y procurar que sus miembros se enriquezcan personal, profesional, cultural y espiritualmente. Además, de desarrollar la habilidades tales como: organizar actividades, diseño e implantación de estrategias para ayudar a mejorar la calidad de enseñanza y disposición para generar un ambiente sano y positivo. Las experiencias que tiene un estudiante que participa en organizaciones estudiantiles perduran a lo largo de su vida.

Y ... SURGEN LAS INTERROGANTES



A través de tu trayectoria en la universidad te encontrarás con una serie de dudas. A continuación te presentamos preguntas con sus respuestas que te pueden ayudar a clarificar tus dudas. En caso de que no estés claro sobre lo que vas a hacer: **consulta al Consejero Profesional.** En el Centro de Consejería Profesional el estudiante es primero.

🔊 ¿Cuándo debo solicitar graduación?

Estudiantes de grado Asociado deberán solicitar graduación en la **Oficina de Registraduría** cuando complete los 30 créditos. Estudiantes de bachillerato la solicitarán cuando completen los 70 créditos. La cuota de graduación es de \$80.00 y deberás guardar el recibo oficial para presentarlo al momento de solicitar el diploma. Hay fechas límites que debes observar.

🔊 Si tengo un promedio bajo, ¿qué debo hacer?

La Universidad Interamericana tiene unas normas de progreso académico. Las mismas aparecen el Catálogo General. Es deber del estudiante cumplir con estas. Si obtienes menos de 2.00 de promedio general deberás visitar la Oficina de Consejería Profesional para recibir ayuda. Recuerda que es requisito tener 2.00 de promedio mínimo para poderte graduar.

🔊 Obtuve “F” en un curso, ¿qué hago?

Debes repetirla. Si el curso tiene continuación o es pre-requisito para otro curso, deberás repetir la “F” de inmediato.