

Manual InterWEB[®] 2012

Por Madeline Rentas Reyes



Universidad **INTER**americana de Puerto Rico, Recinto de **PONCE**

104 Turpeaux Ind Park - Mercedita, PR 00715-1602

Fax: (787) 841-0102 Cuadro Telefónico: (787) 284-1912

1-888-UIPONCE(847-6623)



Tabla de Contenido

Servicios Estudiantiles

- [Matrícula](#)
- [Asistencia Económica](#)
- [Costo y Pago de Matrícula](#)
- [Expediente del Estudiante](#)

Asistencia Económica ▶

Información Personal

- [Cambiar Contraseña](#)
- [Cambiar Pregunta de Seguridad](#)
- [Contestar Encuesta](#)
- [Ver Direcciones y Teléfonos](#)
- [Actualizar Direcciones y Teléfonos](#)
- [Ver Direcciones de Correo Electrónico](#)
- [Actualizar Direcciones de Correo Electrónico](#)
- [Información de Directorio](#)
- [Ver Contacto de Emergencia](#)
- [Actualizar Contacto de Emergencia](#)
- [Actualizar Estado Civil](#)
- [Cambio de Nombre](#)

Educación @ Distancia





Tabla de Contenido

Servicios Estudiantiles

Estudiante (Matrícula)

- [Añadir o Dar de Baja Cursos](#)
- [Programa de Clases en la Semana](#)
- [Programa de Clases](#)
- [Costos de Matrícula](#)
- [Cursos Activos](#)
- [Historial de Matrícula](#)
- [Verificar el Estatus de Matrícula](#)

Estudiante (Asistencia Económica)

- [Solicitud de FAFSA](#)
- [Ayudas Económicas Otorgadas](#)
- [Estatus de Ayuda Económica](#)
- [Elegibilidad](#)
- [Enlaces de Asistencia Económica](#)

Costo y Pago de Matrícula

- [Aceptación de Cargos y Pago de Matrícula](#)
- [Resumen de la Cuenta por Término](#)
- [Resumen de la Cuenta](#)
- [Estado de Cuenta e Historial de Pago](#)





Tabla de Contenido

Servicios Estudiantiles

Expediente del Estudiante

- [Restricciones Administrativas o Académicas](#)
- [Calificación Final](#)
- [Detalles Calificación](#)
- [Transcripción de Créditos](#)
- [Transcripción de Créditos Oficial](#)
- [Resumen de Cuenta por Término](#)
- [Resumen General de Cuenta](#)
- [Selecciona Año Planilla Impuestos](#)
- [Información para Planilla Impuestos](#)
- [Notificación para Planilla](#)
- [Evaluación Académica Preliminar](#)
- [Búsqueda en Catálogo General](#)
- [Búsqueda de Clases](#)
- [Solicitud de Graduación](#)





¿Qué es InterWEB?

InterWEB es un portal de servicios a distancia disponible al estudiante que ya ha sido admitido a la Universidad. El mismo te permite acceder tu expediente académico. Tendrás acceso a tu información personal, como por ejemplo:

- ⇒ Ver el itinerario (horario) de los cursos
- ⇒ Seleccionar y reservar cursos para la matrícula
- ⇒ Pagar la matrícula con tarjeta de crédito
- ⇒ Ver el historial académico (notas, cursos intentados, cursos aprobados, transcripción de créditos)
- ⇒ Obtener una evaluación preliminar de su progreso hacia el grado académico
- ⇒ Información sobre ayudas económicas asignadas

Este manual te ayudará a utilizar esta valiosa herramienta a la cual tendrás acceso en cualquier momento.



InterWEB

Para acceder a **InterWEB** tienes la opción de escribir la dirección (https://ssb.inter.edu:8000/PROD/twbkwbis.P_GenMenu?name=homepage) en la barra de tu navegador:



También puedes acceder a través de nuestra página electrónica <http://ponce.inter.edu> y busca el icono que dice *Inter Web*

Recinto de Ponce
UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DE PUERTO RICO

Empleos | Proyectos Especiales | Investigación / Creatividad | UIPR-OCs

Conócenos | Académico | Administración | Email | Directorio | Banner Web

ACTIVIDADES Y NOTICIAS

Inter Ponce

Programa AVANCE y matricula @ distancia
Inicio de clases: 12 de marzo de 2012. Período de matrícula tardía y cambio de clases del 12 al 15 de marzo de 2012.

Comunidad Universitaria
A partir del viernes, 17 de febrero de 2012, el Centro de Estudios Cibernéticos de Villalba, estará ubicado temporariamente en el Centro de Juana Díaz.

Cyber Tutoring Center
Matricula para el Servicio de Tutorías para hijos de estudiantes.

Solicitud de Toga
Si te gradúas estás a tiempo para solicitar tu toga. Llena tu solicitud aquí....

ESTUDIOS @ DISTANCIA

MATRICULA

ESTUDIANTES

- BlackBoard
- Inter Web
- Centro Cibernéticos
- CAI (Biblioteca)
- Educación Financiera
- Oferta Académica
- Departamentos Académicos
- Calendario de Exámenes
- Programa Graduado
- Educación Continuada
- Capellanía Universitaria
- Acomodo Razonable
- Servicios de Salud
- Óptica Inter
- Librería

© 2012 Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
104 Turpeaux Ind Park - Mercedita, PR 00715-1602

Cuadro Telefónico: (787) 284-1912 / Fax(787) 841-0103
1-888-UIPONCE (1-888-847-6623)

Mapas



InterWEB

Acceso a un área de información segura

InterWeb es una herramienta que te permite acceder tu expediente académico. Tendrás acceso a tu información personal como por ejemplo: notas, costos de matrícula, ayudas económicas, etc.

Para utilizar los servicios que se ofrecen a través de InterWeb debes acceder con el y tu como aparece en el siguiente EJEMPLO:

★ Ejemplo ★

1 User ID:

En **User ID**, debes escribir tu número de estudiante, con la **letra en mayúscula**.

2 PIN:

El **PIN**, es tu fecha de nacimiento en el siguiente orden: (mmddaa)

3

Presiona **Login**



InterWEB

Una vez hayas accedido al sistema, te aparecerá el siguiente **menú de servicios:**



The screenshot shows the InterWEB interface. At the top left is the logo for Universidad Interamericana de Puerto Rico. To its right, it says 'Servicios en línea / Online Services'. Below the logo is a navigation menu with 'Personal Information', 'Student', 'Financial Aid', and 'Employee'. A search bar is located below the navigation menu. On the right side of the page, there are links for 'ACCESSIBILITY', 'SITE MAP', 'HELP', and 'EXIT'. The main content area is titled 'Main Menu - Menu Principal' and contains a welcome message: 'Welcome, [user name], to the WWW Information System! Last web access on 21 May, 2012 at 07:52 pm'. Below this, a message states: 'La Universidad Interamericana de Puerto Rico le informa que ha iniciado el proceso de matrícula para los siguientes términos académicos:'. This is followed by a list of academic sessions: 'sesión de verano Junio (2012-50)', 'sesión Intensiva para agosto (2013-07)', 'sesión regular agosto a diciembre (2013-10)', and 'trimestre agosto a octubre (2013-13)'. A section titled 'Nuestra institución, consciente de la importancia de alertar en caso de una emergencia, ha implantado un sistema de comunicación con el fin de mantener informada a toda la comunidad universitaria mediante el uso del correo electrónico, mensajes de voz y de texto.' is followed by a request to update contact information. The main menu items are: 'Servicios Estudiantiles - Student Services' (with sub-points: 'Matrícula. Ver expediente académico. Ver su cuenta y hacer pagos. Register to classes. View your academic records. View your account and make payments..'), 'Asistencia Económica - Financial Aid' (with sub-points: 'Solicitar Ayuda Económica (FAFSA). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos. Apply for Financial Aid (FAFSA). View financial aid status and eligibility, accept award offers, and view loan applications.'), 'Información Personal - Personal Information' (with sub-points: 'Actualizar su dirección postal e información de contacto. Cambiar su contraseña. Personalizar su perfil. Update addresses and contact information. Change your PIN. Customize your directory profile.'), and 'Educación a Distancia - Blackboard' (with sub-points: 'Acceder a cursos en línea Bb-VISTA. Access to online courses in Bb-VISTA.').



El sistema te permitirá seleccionar cada uno de los servicios que se te ofrecen. En algunos de ellos podrás modificar información y en otros, sólo podrás observarla.

A continuación encontrarás instrucciones que te ayudarán a utilizar esta herramienta.



InterWEB

La INTER te ofrece una variedad de servicios a través del sistema InterWeb.

Student

Personal Information

En el área de **Student** podrás ver:

Servicios Estudiantiles - Student Services



■ **Matrícula - Registration**

Verificar su matrícula, añadir clases o darse de baja, ver su itinerario de clases.

Check your registration status; Add or drop classes; Select variable credits, grading modes, or levels; Display your class schedule.

■ **Asistencia Económica - Financial Aid**

Solicitar Ayuda Económica (FAFSA). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos.

Apply for Financial Aid; Review the status of your financial aid applications; Check status of document requirements; Review loans.

■ **Costo y Pago de Matrícula - Student Account Payment**

Realizar pagos con tarjeta de crédito Visa o Master Card. Revisar los cargos de matrícula, Ayudas Económicas y realizar pagos.

Payments with Visa or Master Card, Review charges, financial aid and payments.

■ **Expediente del Estudiante - Student Records**

Ver restricciones, proceso para evaluación académica, ver calificaciones y transcripciones de créditos y revisar los cargos de matrícula y pagos.

View your holds; Degree Evaluation; Display your grades and transcripts; Review charges and payments.



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

🔗 En el área de **Matrícula - Registration** podrás **ver** tu itinerario, **añadir**, **cambiar secciones** o **eliminar** clases (siempre y cuando no se haya procesado el pago de dicha matrícula).

Matrícula - Registration

1

Selecciona Matrícula

Añadir o dar de Baja Cursos - Add/Drop Classes

Link de Lookup classes to add está dentro de este enlace
Matricular o hacer cambios de clases
Register or make changes to your schedule

Programa de Clases en la Semana - Student Schedule Week at a Glance

Ver programa de clases por día y hora
View class schedule by day and time

Programa de Clases - Student Detail Schedule

Ver detalle del programa de clase por curso
View student detail schedule by course

Costos de Matrícula - Registration Fee

Ver cargos de matricula, aceptacion de cargos y pago
View registration charges, accepted charges and payment.

Cursos Activos - Active Registrations

Ver los cursos activos. Incluye, además, la selección de cursos en términos futuros. Ver la descripción detallada: estar disponible, presenta información sobre **Libros y Materiales** requeridos por el curso.
View active courses. View *Syllabus* where, when *Available* and selected, will display information about **Books an**

Historial de Matrícula - Registration History

Ver historial completo de matrícula
View complete registration history

Verificar el Estatus de Matrícula - Check Your Registration Status

Ver situaciones que le puedan afectar matricularse tales como Restricciones, Progreso Académico, etc.
View items which may affect your registration like Holds, Academic Standing, etc.

2

Escoge la **Opción** que
interesas.



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula



Añadir o dar de Baja Cursos - Add/Drop Classes

Select Term

Select a Term:

- SUMMER JUNE 2012
- SUMMER JUNE 20**
- SEMESTER JAN-MAY 20
- SEMESTER JAN INT 20

3

Presiona el icono para seleccionar el **Término**. Luego presiona .

Add/Drop Classes:

P00

SEMESTER JAN-MAY 2012
15 Dec, 2011 11:08 am

Use this interface to add or drop classes for the selected term. If you have already registered for the term, those classes will appear in the Class Registered Successfully section. Additional classes may be added in the Add Class table. To add a class enter the Course Reference Number (CRN) in the Add Class table. Classes may be dropped by using the options available in the Action field. If no options are listed in the Action field then the class may not be dropped. When add/drops are complete click Submit Changes.

If you are unsure of which classes to add, click Class Search to review the class schedule.

NOTA: Para buscar clases (antes look up classes to add) utilice el botón de class search que aparece en la parte inferior de esta página.

De aparecer los mensajes de error MAJOR RESTRICTION, PREQ and TEST SCORE-ERROR, entre otros, seleccione el enlace electrónico HELP, para recibir orientación.

Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
** Registered ** on 02 Dec, 2011	None	21497	RATE	2223	0	UNDERGRADUATE	2.000	Normal		
** Registered ** on 02 Dec, 2011	None	21498	RATE	2223	0	UNDERGRADUATE	2.000	Normal		
** Registered ** on 02 Dec, 2011	None	21509	RATE	2232	0	UNDERGRADUATE	2.000	Normal		
** Registered ** on 02 Dec, 2011	None	21508	RATE	2240	0	UNDERGRADUATE	2.000	Normal		
** Registered ** on 02 Dec, 2011	None	49982	RATE	2917	0	UNDERGRADUATE	4.000	Normal		

4

Si vas a **eliminar y/o cambiar** secciones, presiona el icono y selecciona **Drop/Delete**.

Total Credit Hours: 12.000
Billing Hours: 12.000
Minimum Hours: 0.000
Maximum Hours: 24.000
Date: 15 Dec, 2011 11:08 am

Add Classes Worksheet

CRNs

5

Si vas a **añadir** clases, escribe el número de sección en los espacios provistos, bajo **CRNS's**. Luego, presiona .



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Errores más comunes al momento de hacer cambios en tu matrícula.



- ✘ **Closed Section** – Este mensaje aparece cuando el curso que estás intentando matricular llegó al límite de estudiantes permitidos. El sistema **NO** permitirá que registres el mismo. Debes buscar otro número de sección o si es la única sección, escribir a la Oficina de Registraduría (registraduria@ponce.inter.edu) con tu nombre, número de estudiante junto a la información del curso correspondiente.

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
Closed Section	18318	GEST	2020	IN	UNDERGRADUATE	3.000	Normal		SCIENCE, TECH & ENVIRONMENT

- ✘ **Field of Study Restriction** – Ocurre si el curso pertenece a otra concentración, que no sea la tuya, o es un curso que tiene requisito. Para poder matricular el mismo, deberás escribir a la Oficina de Registraduría (registraduria@ponce.inter.edu) con tu nombre, número de estudiante junto a la información del curso correspondiente.

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
Field of Study Restriction -	Field of Study	8214	BIOL	4494	IN	UNDERGRADUATE	3.000	Normal	PHARMACOLOGY

- ✘ **Maximum Hours Exceeded**– Una carga regular de cursos consiste de 12 a 18 (semestre); 9 a 12(trimestre); 6-9(bimestre). No puedes tomar más de 18 crds. por semestre, 12 crds. por trimestre ó 9 crds. por bimestre a menos que tu índice general sea de 3.00 ó más y obtengas **autorización escrita** de un consejero académico y del Decano de Estudios. (*Ver Catálogo General*)

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
Maximum hours exceeded	39091	ACCT	1161	0	UNDERGRADUATE	4.000	Normal		INT TO FINANCIAL ACCOUNTING



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Errores más comunes al momento de hacer cambios en tu matrícula.



- ✘ **Linked course required (Lecture, WEB/Laboratory)** – Hay cursos que tienen laboratorio (Ej. GESP 1101).

✘ Registration Add Errors

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
DUPLICATE	35918	MKTG	4244	IN	UNDERGRADUATE				GLOBAL MARKETING

- ✘ **Duplicate CRN** – Al intentar entrar un curso y/o sección que ya tienes matriculado, el sistema te alertará como que tienes la sección duplicada.

✘ Registration Add Errors

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
Linked course required (Lecture, WEB/Laboratory)	40532	GEMA	1200	0	UNDERGRADUATE	3.000	Normal		FUNDAMENTALS OF ALGEBRA

- ✘ **CRN DOES NOT EXIST**– Si escribes un número de sección que esté incorrecto, el sistema indicará que esa sección no existe. Debes revisar el número y volverlo a intentar.

✘ Registration Add Errors

Status	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade	Mode	Title
CRN DOES NOT EXIST	12345								



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Errores más comunes al momento de hacer cambios en tu matrícula.

✘ **College Restriction**– Este mensaje aparece cuando el curso que estás intentando matricular pertenece a otro recinto de nuestra Institución. Para matricularlo, debes comunicarte a la Oficina de Registraduría del recinto en el cual esté disponible el curso. A continuación las direcciones electrónicas de cada recinto. En el directorio, busca **Oficina de Registraduría**.

✘ Registration Add Errors

Status	CRN	Subj	Crse	Sec Level	Cred	Grade	Mode	Title
College Restriction	37804	ACCT	1161	0	UNDERGRADUATE	4.000	Normal	INT TO FINANCIAL ACCOUNTING





InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula



1

Buscar disponibilidad de cursos:

Para buscar las clases que están disponibles en todo el sistema (incluyendo otros recintos, presiona el botón de **Class Search**.

Look-Up Classes to Add:

P00

SEMESTER JAN-MAY 2012
15 Dec, 2011 02:50 pm

Use the selection options below to search the class schedule for the term displayed above. You may choose any combination of fields to narrow your search, but you must select at least one Subject. When your selection is complete, click the **Class Search** button to perform the search.

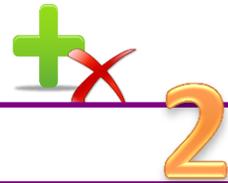
Selecciona, en el área de **Subject** el campo para hacer la búsqueda. Puedes combinar varias materias pero debes seleccionar por lo menos una.

Para seleccionar más de una materia, oprime la tecla **CTRL** () y posiciona el cursor sobre las materias deseadas. Las mismas estarán identificadas en color azul, como muestra el ejemplo.



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula



Buscar disponibilidad de cursos:

Look-Up Classes to Add: P00 SEMESTER JAN-MAY 2012
16 Dec, 2011 02:28 pm

Use the selection options below to search the class schedule for the term displayed above. You may choose any combination of fields to narrow your search, but you must select at least one Subject. When your selection is complete, click Get Classes to perform the search.

Subject:

- ACCOUNTING
- ACCOUNTING - CERT
- AEROSPACE SCIENCE
- AIRWAY SCIENCE
- ANESTHESIOLOGY
- ANTHROPOLOGY
- ART
- ART EDUCATION
- ASSEMBLY, REPAIRING & MAINT
- AUDIT

3 Presionar **Course Search**

Look-Up Classes to Add: P00 SEMESTER JAN-MAY 2012
16 Dec, 2011 02:34 pm

SEMESTER JAN-MAY 2012		
AUDIT		
3092	ADM OF INTERNAL AUDIT	<input type="button" value="View Sections"/>
3190	INF SYSTEMS INTERVENTION	<input type="button" value="View Sections"/>
4195	FRAUD INVESTIGATION	<input type="button" value="View Sections"/>
SEMESTER JAN-MAY 2012		
BAKERY		
0110	BREAD'S PREPARATION I	<input type="button" value="View Sections"/>
0120	PRINCIPLES OF THE BAKESHOP	<input type="button" value="View Sections"/>
0130	CAKES, FROSTING&DECORAT TECHNI	<input type="button" value="View Sections"/>
0210	INTRODUCTION TO BUSINESS ADM	<input type="button" value="View Sections"/>

4 Según haya sido tu selección, aparecerán todas las clases disponibles por materia. Para buscar las secciones de un curso en particular, presiona **View Sections**.



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula



Buscar disponibilidad de cursos: **3**

Una vez hayas seleccionado la clase que deseas, te aparecerán todas las secciones que hay disponibles en **todos** los recintos.

Look-Up Classes to Add:

P00 SEMESTER JAN-MAY 2012
16 Dec, 2011 02:46 pm

Sections Found

COMPUTER SCIENCE

Select	CRN	Subj	Crse	Sec	Cmp	Cred	Title	Days	Time	Cap	Act	Rem	WL Cap	WL Act	WL Rem	XL Cap	XL Act	XL Rem	Instructor	Date (MM/DD)	Location	Attribute
<input type="checkbox"/>	31707	COMP	3600	0	R	3.000	COMPUTER GRAPHICS	TR	11:30 am-12:59 pm	25	7	18	22	0	22	0	0	0	TBA	01/24-05/24	EDIF-E E-2	NATURAL SCIENCES AR and Arecibo-UNDERGRADUATE and SPANISH REQUIREMENT
<input checked="" type="checkbox"/>	41755	COMP	3600	0	S	3.000	COMPUTER GRAPHICS	TR	09:00 am-10:20 am	25	12	13	0	0	0	0	0	0	TBA	01/24-05/24	TORRES 300	San German-UNDERGRADUATE
<input type="checkbox"/>	36718	COMP	3600	WA	A	3.000	COMPUTER GRAPHICS		TBA	65	2	63	0	0	0	0	0	0	TBA	01/24-05/24	WEB_AG	Aguadilla-Web Undergraduate
<input type="checkbox"/>	42386	COMP	3600	WBA	A	3.000	COMPUTER GRAPHICS	TR	07:30 am-08:50 am	29	7	22	0	0	0	0	0	0	TBA	01/24-05/24	CIT 1 CIT107	Aguadilla-UNDERGRADUATE
<input type="checkbox"/>	41988	COMP	3600	WEB	Y	3.000	COMPUTER GRAPHICS		TBA	35	13	22	35	0	35	0	0	0	RAYMOND W. RAMOS HERNANDEZ (P)	01/24-05/24	WEB_BY TBA	Bayamon-Web Undergraduate



Para registrar el curso, debes marcar en el área de **Select** de la sección que deseas. Luego debes presionar **Register**.



Aparecerán el número de sección, las siglas y número de curso, cantidad de créditos, título del curso, los días, horario, salón y el recinto que la está ofreciendo. (Cuando la clase es por internet, aparecerá con las siglas **TBA** o **WEB**).



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Programa de Clases en la Semana

Esta herramienta la puede utilizar aquel estudiante que tenga clases presenciales y necesite ver el horario.

Programa de Clases - *Student Detail Schedule*

En esta sección te aparecerán los cursos que tienes registrados, con información detallada.

ENGL ORAL COMM SKILLS HOSP&TOU - HMG T 2100 - 0

Associated Term: SEMESTER JAN-MAY 2012
CRN: 41410
Status: ** Registered ** on 02 Nov, 2011
Assigned Instructor:
Grade Mode: Normal
Credits: 0.000
Level: UNDERGRADUATE
Campus: Ponce

Scheduled Meeting Times

Type	Time	Days	Where	Date Range	Schedule Type	Instructors
Class	TBA		RECINTO DE PONCE	24 Jan, 2012 - 24 May, 2012	Laboratory	TBA



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Cursos Activos - Active Registrations 1

Active Registrations

10 Jan, 2012 01:50 pm

The following classes are not officially considered complete for transcript purposes. Additional information is available by selecting hyperlinked data.

RADIOGRAPH PROC & EVAL III - RATE 2223 - 0

Associated Term SEMESTER JAN-MAY 2012
CRN 21497
Status ** Registered ** 02 Dec, 2011
Schedule Type Lecture
Instructional Method N/A
Campus Ponce

Credits 2.000
Grade Mode Normal
Course Level UNDERGRADUATE
Midterm Grade
Grade Detail
Associated Instructor JOSE H. GARCES LLANTIN
Course URL

Podrás ver los cursos que tienes activos, así como los cursos seleccionados para términos futuros.

RADIOGRAPH PROC & EVAL III - RATE 2223 - 0

Associated Term SEMESTER JAN-MAY 2012
CRN 21498
Status ** Registered ** 02 Dec, 2011
Schedule Type Laboratory
Instructional Method N/A
Campus Ponce

Credits 0.000
Grade Mode Normal
Course Level UNDERGRADUATE
Midterm Grade
Grade Detail
Associated Instructor JOSE H. GARCES LLANTIN
Course URL

Class Schedule Listing

Sections Found

RADIOGRAPH PROC & EVAL III - 21497 - RATE 2223 - 0

Associated Term: SEMESTER JAN-MAY 2012
Registration Dates: 27 Sep, 2011 to 24 May, 2012
Levels: UNDERGRADUATE, CONTINUING UNDERGRADUATE STUDY, OTHR INST W/BACH TO UGRAD STUD
Attributes: Ponce-UNDERGRADUATE

Ponce Campus
Lecture Schedule Type
2.000 Credits
[View Catalog Entry](#)

Scheduled Meeting Times

Type	Time	Days Where	Date Range	Schedule Type	Instructors
Class	1:00 pm - 1:55 pm	W	RECINTO DE PONCE L104 24 Jan, 2012 - 24 May, 2012	Lecture	JOSE H. GARCES LLANTIN

Para ver la descripción detallada de algún curso, podrás seleccionarlo, dando un clic sobre el nombre del que intereses y que aparece en letras color azul. Al presionar con el cursor, te llevará a ver los detalles de la sección seleccionada.

[Return to Previous](#)

Los detalles que aquí te aparecerán pueden ser: la disponibilidad de curso, nivel de estudio para el cual se ofrece, costo de laboratorio (si alguno), restricciones, concentraciones que requieren ese curso, prerrequisitos (si alguno), entre otros.



InterWEB Costo y Pago de Matrícula - Student Account Payment

Matrícula

Costos de Matrícula - Registration Fee **1**

Para ver los costos de matrícula, debes:

Select Term

Select a Term: **BIMESTER JAN-MAR 2012**

- BIMESTER JAN-MAR 2012
- SEMESTER JAN-MAY LAW 2012
- TRIMESTER LATE FEB-MAY 2012
- SEMESTER JAN-MAY 2012**
- TRIMESTER NOV 2011 - FEB 2012
- SEMESTER OCT 2011 - FEB 2012
- BIMESTER OCT-DEC 2011
- BIMESTER AUG-OCT 2011
- SEMESTER AUG-DEC LAW 2011
- TRIMESTER AUG-OCT 2011
- MEDICAL TECH AUG 2011-FEB 2012
- OPTOMETRY AUG-DEC 2011
- SEMESTER AUG-DEC 2011

Submit

Seleccionar el **Término** que interesas ver los costos.

Account Detail for Term

P00 16 Dec, 2011 04:36 pm

Review detail transactions on your account, including current and future balance totals for the selected term and other terms.

201230 SEMESTER JAN-MAY 2012 Term Detail

Detail Code	Description	Item Date	Charge	Payment Balance	Pay Now
PL05	Science Lab.Ponce	08-DEC-11	\$180.00		
PL11	Internship Other Programs Pon	08-DEC-11	\$76.00		
PR01	General Fees Ponce	08-DEC-11	\$60.00		
PR02	Centro Primeros Auxilios Ponce	08-DEC-11	\$15.00		
PR04	Infrastructure Fee Ponce	08-DEC-11	\$64.00		
PR05	Const. Improv. & Main Ponce	08-DEC-11	\$63.00		
PR06	Student Activities Ponce	08-DEC-11	\$7.00		
PR07	Student Council Ponce	08-DEC-11	\$7.00		
PR08	Student Center Ponce	08-DEC-11	\$19.00		
PR18	Center for inform.Access Fee	08-DEC-11	\$25.00		
PT01	Tuition Undergraduate Ponce	08-DEC-11	\$2,040.00		
Net Term Balance				\$2,556.00	
Net Balance for Other Terms:				\$0.00	
Account Balance:				\$2,556.00	

Te aparecerán los costos detallados del término seleccionado. Si tienes ayudas asignadas, las mismas te aparecerán en la parte inferior, como muestra el ejemplo.

Review Authorized Financial Aid on your account and the expected payment for the selected term at the bottom of the page.

Authorized Financial Aid as of 01 Jan, 2012

Detail Code	Description	Expected Payment Balance
PELL	Federal Pell Grant	\$2,081.50
Authorized Financial Aid Balance:		-\$2,081.50

No pending transactions exist on your record for the selected term.

Pay Now



InterWEB Costo y Pago de Matrícula - Student Account Payment

Matrícula

Costos de Matrícula - Registration Fee **2**

Account Detail for Term

P00

16 Dec, 2011 04:36 pm

Review detail transactions on your account, including current and future balance totals for the selected term and other terms.

201230 SEMESTER JAN-MAY 2012 Term Detail

Detail Code	Description	Item Date	Charge	Payment Balance	Pay Now
PL05	Science Lab.Ponce	08-DEC-11	\$180.00		
PL11	Internship Other Programs Pon	08-DEC-11	\$76.00		
PR01	General Fees Ponce	08-DEC-11	\$60.00		
PR02	Centro Primeros Auxilios Ponce	08-DEC-11	\$15.00		
PR04	Infrastructure Fee Ponce	08-DEC-11	\$64.00		
PR05	Const. Improv. & Main Ponce	08-DEC-11	\$63.00		
PR06	Student Activities Ponce	08-DEC-11	\$7.00		
PR07	Student Council Ponce	08-DEC-11	\$7.00		
PR08	Student Center Ponce	08-DEC-11	\$19.00		
PR18	Center for inform.Access Fee	08-DEC-11	\$25.00		
PT01	Tuition Undergraduate Ponce	08-DEC-11	\$2,040.00		
Net Term Balance				\$2,556.00	
Net Balance for Other Terms:				\$0.00	
Account Balance:				\$2,556.00	

1

Si tienes alguna deuda del Término que estás observando y deseas pagar con tarjeta de crédito, puedes presionar el botón que dice: **Pay Now** y realizar el mismo.

Review Authorized Financial Aid on your account and the expected payment for the selected term. To view financial aid for another term, choose the "Select Another Term" link at the bottom of the page.

Authorized Financial Aid as of 01 Jan, 2012

Detail Code	Description	Expected Payment Balance
PELL	Federal Pell Grant	\$2,081.50
Authorized Financial Aid Balance:		-\$2,081.50

No pending transactions exist on your record for the selected term.

Pay Now

[Select Another Term | Statement and Payment History]

Credit Card Payment

P00

19 Dec, 2011 10:52 am

Indicates required field

Payment Amount:

Submit

RELEASE: 8.5.1.1

2

En el área de **Payment Amount**, escribe la cantidad que vas a pagar.

Presionar **Submit**.





InterWEB Costo y Pago de Matrícula - Student Account Payment

Matrícula

Costos de Matrícula - Registration Fee **3**

TouchNet [Bill+Payment Client]

Amount and Method → **Payment Information** → Submit Payment → Payment Receipt

Description: Registration Fees
Payment amount: \$1.00
Payment method: Credit card

Account Information
*Indicates required fields
*Card account number:
*Name on card:
*Card expiration date: 12 2012
*Credit card type:
*Card Verification Value: (www.visa.com)

Cardholder Billing Information
*My billing address is international
*Billing address:
Billing address line two:
*City:
*State/Province:
*Postal code:
*Country:
*E-mail: (receipt will be sent to this address)

Buttons: Continue, Cancel

Debes completar toda la información requerida en los campos identificados con el asterisco verde (*). El sistema sólo acepta pagos con tarjeta **VISA** y **MasterCard**

Presionar **Continue**.



Una vez sometas el pago, el sistema te proveerá un recibo.

Un duplicado del mismo, será enviado a tu correo electrónico.



Account Detail for Term

Review detail transactions on your account, including current and future balance totals for the selected term.

201220 SEMESTER OCT 2011 - FEB 2012 Term Detail

Detail Code	Description	Item	Date	Charge	Payment	Balance	Pay Now
	Net Term Balance					\$0.00	
	Net Balance for Other Terms:					\$2,556.00	
	Account Balance:					\$2,556.00	

No Authorized Financial Aid exists on your record for the selected term.

No pending transactions exist on your record for the selected term.

Pay Now

Si escogiste el término incorrecto, te aparecerá el balance en **\$0.00** y los balances futuros, en el caso de que ya tengas una matrícula realizada para un término posterior.

Para seleccionar otro término, dar un clic en **Select Another Term**



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Cursos Activos - Active Registrations

Active Registrations

10 Jan, 2012 01:50 pm

The following classes are not officially considered complete for transcript purposes. Additional information is available by selecting hyperlinked data.

RADIOGRAPH PROC & EVAL III - RATE 2223 - 0

Associated Term	SEMESTER JAN-MAY 2012	Credits	2.000
CRN	21497	Grade Mode	Normal
Status	** Registered ** 02 Dec, 2011	Course Level	UNDERGRADUATE
Schedule Type	Lecture	Midterm Grade	
Instructional Method	N/A	Grade Detail	
Campus	Ponce	Associated Instructor	JOSE H. GARCES LLANTIN 

Si el curso tiene el profesor asignado, al momento de revisar el mismo en InterWeb, te aparecerá el nombre y un símbolo en forma de círculo, identificado con un sobre. Si presionas este icono, podrás enviar un correo electrónico al(a) profesor(a).

Historial de Matrícula - Registration History

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Registration History

10 Jan, 2012 04:11 pm

The following represents active as well as completed registrations. Withdrawn, dropped, and/or cancelled classes are also displayed. An asterisk preceding the final grade denotes that this grade will be displayed on your transcript.

SEMESTER JAN-MAY 2012

CRN	Course	Course Title	Credits Level	Status	Midterm Grade	Final Grade
49294	FINA 2100	MANAGERIAL FINANCE	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 13 Dec, 2011		A
41652	GEEN 1201	DEVELOP ENGL THROUGH READING I	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 08 Nov, 2011		
41655	GEEN 1201	DEVELOP ENGL THROUGH READING I	0.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 08 Nov, 2011		
41409	HMGY 2100	ENGL ORAL COMM SKILLS HOSPITALITY	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 Nov, 2011		
41410	HMGY 2100	ENGL ORAL COMM SKILLS HOSPITALITY	0.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 Nov, 2011		
35412	HMGY 4915	HOTEL MANAGEMENT INTERNSHIP	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 Nov, 2011		
35924	MKTG 4243	MARKETING RESEARCH	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 Nov, 2011		
35918	MKTG 4244	GLOBAL MARKETING	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 Nov, 2011		
31020	MKTG 4245	ELECTRONIC MARKETING	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 Nov, 2011		

SEMESTER AUG-DEC 2011

CRN	Course	Course Title	Credits Level	Status	Midterm Grade	Final Grade
54584	BADM 3330	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 16 Aug, 2011		A
43023	FINA 2100	MANAGERIAL FINANCE	3.000	UNDERGRADUATE WD Course-W Recorded 09 Dec, 2011		W
38033	GEEN 1202	DEVELOP ENG THROUGH READING II	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 14 Jun, 2011		B
38034	GEEN 1202	DEVELOP ENG THROUGH READING II	0.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 14 Jun, 2011		
57309	HMGY 3200	HUM RESOURCES MGMT HOTEL INDU	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 May, 2011		B
54769	HMGY 3330	HOTEL MANAGEMENT	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 11 Apr, 2011		B
17808	MAEC 2212	PRINCIPLES OF ECONOMICS(MACRO)	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 11 Apr, 2011		B
39840	MKTG 2230	MARKETING MANAGEMENT	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 02 May, 2011		A
43085	MKTG 4243	MARKETING RESEARCH	0.000	UNDERGRADUATE Drop/Delete 16 Aug, 2011		

SUMMER JULY 2011

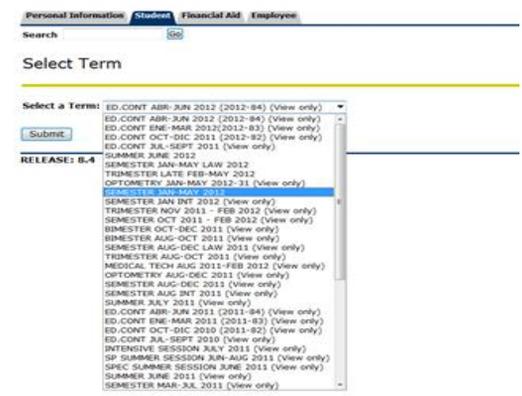
CRN	Course	Course Title	Credits Level	Status	Midterm Grade	Final Grade
2646	GEEN 1203	DEVELOP ENGL THROUGH WRITING	0.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 01 Jun, 2011		
2645	GEEN 1203	DEVELOP ENGL THROUGH WRITING	3.000	UNDERGRADUATE ** Registered ** 01 Jun, 2011		C



InterWEB Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula

Verificar el Estatus de Matrícula - Check Your Registration Status



Para seleccionar otro término, dar un clic en **Select Another Term**

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

RETURN TO MENU SITE MAP HELP EXIT

Check Your Registration Status:

SEMESTER JAN-MAY 2012
10 Jan, 2012 04:43 pm

Displayed below are various items which may affect your registration. Your Time Ticket, Holds, Academic Standing, Student Status, Class, and Curriculum may prevent registration or restrict the courses you will be permitted to select.

You may register during the following times

From	Begin Time To	End Time
26 Oct, 2011 08:00 am	23 Jan, 2012 11:59 pm	

You have no Holds which prevent registration.
 Your Academic Standing is Acad Norm: Good Standing which permits registration.
 Your Student Status permits registration.
 Your Class for registration purposes is Senior (Fourth Year).

Earned Credit

Level	Type	Hours
UNDERGRADUATE	Institutional	140.000

Curriculum Information

Current Program
Bachelor of Business Admin.

Level: UNDERGRADUATE

Program: BBA-HOTEL MANAGEMENT

Admit Term: SEMESTER AUG-DEC 2008(2009-10)

Admit Type: Regular Admission

Catalog Term: SEMESTER AUG-DEC 2008(2009-10)

College: Ponce

Campus: Ponce

Major: HOTEL MANAGEMENT

Minor: MINOR IN MARKETING

View Details | Back to Previous



InterWEB *Asistencia Económica - Financial Aid*

La INTER te ofrece una variedad de servicios a través del sistema InterWeb.

Financial Aid

Personal Information Student

En el área de **Financial Aid** podrás ver:

Financial Aid

Solicitud de FAFSA - FAFSA Application

Usar o renovar la solicitud de ayudas económicas federales.
Apply or renew federal student financial aid.

Ayudas Economicas Otorgadas - My Award Information

Ver resumen de cuenta, revisar las ayudas, otorgación y aceptación de préstamos
View account summary; Review awards; Accept award offers; Display award payment schedule; View loan applications.

Estatus de Ayuda Económica - Financial Aid Status

Ver el estatus de las restricciones, progreso académico, costos educativos, ayudas económicas y mensajes.
View overall status, holds, academic progress, cost of attendance, financial aid awards, and messages.

Elegibilidad - Eligibility

Documentos pendientes, restricciones y progreso académico que puedan impedir el desembolso de las ayudas económicas.
Review Financial Aid Holds (which may prevent payment of awards) and document requirements; Display academic progress history.

E-Mail Financial Aid Office

Enlaces de Asistencia Económica - Financial Aid Information Links

Enlaces de información y de ayudas económicas.
Financial Aid Application and Information Links



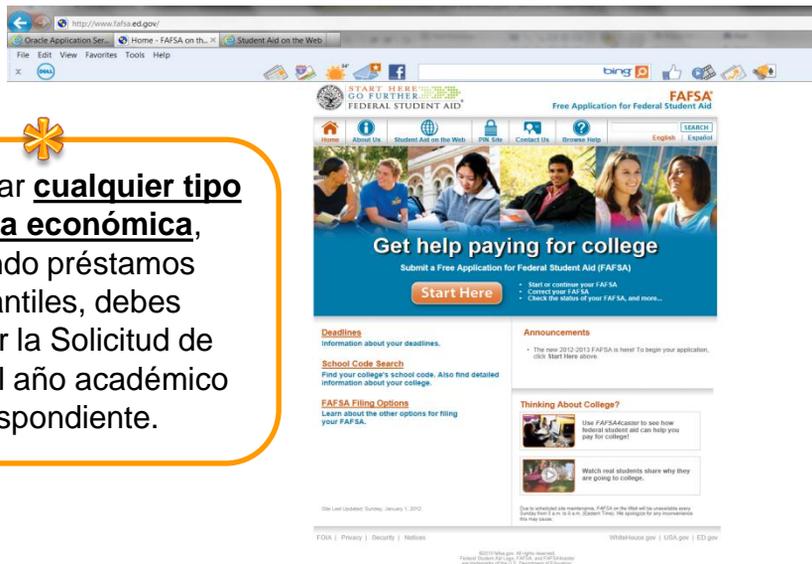


InterWEB Asistencia Económica - Financial Aid

Asistencia Económica

Solicitud de FAFSA - FAFSA Application

Para solicitar **cualquier tipo de ayuda económica**, incluyendo préstamos estudiantiles, debes completar la Solicitud de FAFSA del año académico correspondiente.



Ayudas Económicas Otorgadas - My Award Information

My Award Information

- Ayuda Económica para el Año - Award for Aid Year
- Fecha de Desembolso de Ayudas - Award Payment Schedule
- Historial de Otorgación de Ayudas - Award History
- Historial de Prestamos - Loan Application History
- Ajuste de Ayudas por Baja Total - Withdrawal Information
- Resumen de Cuenta por Término - Account Summary By Term

En esta sección podrás revisar las ayudas económicas que se te han otorgado durante tus años de estudios.



InterWEB Asistencia Económica - Financial Aid

Asistencia Económica

■ Estatus de Ayuda Económica - Financial Aid Status

Personal Information Student **Financial Aid** Employee

Search [Go](#)



Financial Aid Status for
Jul 2011 - Jun 2012

The following information is based on your status as a UNGRAD. LVI. WITH PAR. 3/4 student receiving financial aid.

This is a summary of your financial aid information for the specified aid year. To obtain greater detail about any of the following summary statements, select the corresponding link.

Your estimated [cost of attendance](#) is \$20,950.00.
 You have been [awarded](#) financial aid which totals \$6,996.52.
 Based on your [academic transcript](#), the status of your [academic progress](#) is Good Standing as of SEMESTER JAN INT 2012.
 You have financial aid credits which appear within your [account summary](#).
 View your [financial aid history](#).

[Select Another Aid Year](#)

Enlace para ver el estatus de las restricciones, progreso académico, costos educativos, ayudas económicas y mensajes.

■ Elegibilidad - Eligibility

Personal Information Student **Financial Aid** Employee

Search [Go](#)



Eligibility

 **Holds**

 **Student Requirements**

 **Academic Progress**

En esta sección podrás revisar las ayudas económicas que se te han otorgado durante tus años de estudios.



InterWEB *Asistencia Económica - Financial Aid*

Asistencia Económica

Enlaces de Asistencia Económica - Financial Aid Information Links

Personal Information Student **Financial Aid** Employee

Search


Financial Aid Links

Use the following links to submit a financial aid application (FAFSA), estimate your financial need and Expected Family Contribution (submit a CSS PROFILE registration).

 Federal Student Aid FAFSA The starting point for ALL college funding	Download Financial Aid Forms Access the forms you need in order to apply
 FastWeb	Federal Aid Application or Renewal Application Complete the FAFSA On-Line
 students.gov	General Scholarship Search Tools Find other sources of scholarships
 FinAid	Government Services Access education and non-education related services
 Direct Loan Service	General Financial Aid Information General information about student financial aid
 ELM RESOURCES	National Student Loan Data System Review your student loan debt
 College Board	Federal Direct Lending Data Communicate with your Direct Lending servicer
 Federal Student Aid FAFSA4caster Get Started on Funding for College!	Education Loan Management System Review the status of your current loans
	Department of Education Information Find out about government education initiatives
	CSS PROFILE Registration Register for CSS PROFILE On-Line
	FAFSA4caster Receive early estimates of eligibility for federal financial assistance.

[Return to Menu](#)

En esta área encontrarás enlaces de interés relacionadas a las ayudas económicas y otros servicios que te ofrece el Departamento de Educación Federal.



InterWEB Resumen de cuenta por término - Account Summary by Term
Resumen general de cuenta - Account Summary



Expediente del Estudiante

Costos y Ayudas Económicas por Término

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

Account Summary by Term

This is your account summary by term. Anticipated third party contract payments, financial aid, and memos are **NOT** included in the summary.

Summary

Account Balance: \$0.00

SEMESTER JAN-MAY 2012

Detail Code	Description	Charge	Payment	Balance
PL05	Science Lab-Ponce	\$180.00	\$0.00	\$0.00
PL11	Internship Other Programs Pon	\$76.00	\$0.00	\$0.00
PO02	Student Refund Ponce	\$219.00	\$0.00	\$0.00
PO18	Accept Charges-Ponce	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PR01	General Fees Ponce	\$60.00	\$0.00	\$0.00
PR02	Centro Primeros Auxilios Ponce	\$15.00	\$0.00	\$0.00
PR04	Infrastructure Fee Ponce	\$64.00	\$0.00	\$0.00
PR05	Const. Improv. & Main Ponce	\$63.00	\$0.00	\$0.00
PR06	Student Activities Ponce	\$7.00	\$0.00	\$0.00
PR07	Student Council Ponce	\$7.00	\$0.00	\$0.00
PR08	Student Center Ponce	\$19.00	\$0.00	\$0.00
PR18	Center for Inform.Access Fee	\$25.00	\$0.00	\$0.00
PT01	Tuition Undergraduate Ponce	\$2,040.00	\$0.00	\$0.00
PELL	Federal Pell Grant	\$2,775.00	\$0.00	\$0.00
Term Charges:		\$2,775.00		
Term Credits and Payments:			\$2,775.00	
Term Balance:				\$0.00

SEMESTER AUG-DEC 2011

Detail Code	Description	Charge	Payment	Balance
BL11	Intership-Other Prog.Barranqu	\$57.00	\$0.00	\$0.00
PL05	Science Lab-Ponce	\$180.00	\$0.00	\$0.00
PL11	Internship Other Programs Pon	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PO18	Accept Charges-Ponce	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Resumen de Todos los Costos y Ayudas Económicas

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

Account Summary

Review summarized charges and payments to your account. Account information includes transcript fees from the registrar, application fees from admissions, payments from financial aid, and others. Anticipated third party contract payments, financial aid payments, and memo items are **NOT** included in this summary.

Summary

Account Balance: \$0.00

Detail Code	Description	Charge	Payment	Balance
BL11	Intership-Other Prog.Barranqu	\$57.00	\$0.00	\$0.00
PI07	Other Fees Ponce	-\$0.29	\$0.00	\$0.00
PL05	Science Lab-Ponce	\$1,260.00	\$0.00	\$0.00
PL06	Computer Lab. Fee Ponce	\$90.00	\$0.00	\$0.00
PL11	Internship Other Programs Pon	\$171.00	\$0.00	\$0.00
PL13	Open Laboratory Ponce	\$210.00	\$0.00	\$0.00
PO02	Student Refund Ponce	\$3,216.08	\$0.00	\$0.00
PO18	Accept Charges-Ponce	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PR01	General Fees Ponce	\$388.00	\$0.00	\$0.00
PR02	Centro Primeros Auxilios Ponce	\$88.00	\$0.00	\$0.00
PR04	Infrastructure Fee Ponce	\$420.00	\$0.00	\$0.00
PR05	Const. Improv. & Main Ponce	\$409.00	\$0.00	\$0.00
PR06	Student Activities Ponce	\$42.00	\$0.00	\$0.00
PR07	Student Council Ponce	\$42.00	\$0.00	\$0.00
PR08	Student Center Ponce	\$120.00	\$0.00	\$0.00
PR11	Change In Registration Ponce	\$12.00	\$0.00	\$0.00
PR18	Center for Inform.Access Fee	\$162.00	\$0.00	\$0.00
PT01	Tuition Undergraduate Ponce	\$12,887.00	\$0.00	\$0.00
PT11	Tuition WEB Ponce	\$1,509.00	\$0.00	\$0.00
PELL	Federal Pell Grant	\$0.00	\$17,477.91	\$0.00
PF09	FSEOG Ponce	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00
PF24	Institutional Scholarship Pon	\$0.00	\$595.50	\$0.00
PF36	ACSI Grant Ponce 1st año	\$0.00	\$750.00	\$0.00
PF59	Suppl.Educ. Scholar.Prog.Ponce	\$0.00	\$1,059.38	\$0.00
Charges:		\$21,082.79		
Credits and Payments:			\$21,082.79	
Account Balance:				\$0.00

RELEASE: B.S

[Credit Card Payment | View Installment Plan Information | Statement and Payment History]



InterWEB Estado de Cuenta e Historial de Pago - Statement and Payment History



Expediente del Estudiante

Estado de Cuenta e Historial de Pago

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

Statement and Payment History

Statement **Payment History** Unbilled All

⚠ There are no Statements available for review.

⚠ No payment history exists since 01 Dec, 2011

Unbilled Account Activity

Account Balance: \$0.00

Effective Date	Term	Description	Charge	Payment	Post Date
18 Feb, 2012	SEMESTER JAN-MAY 2012	Student Refund Ponce	\$219.00		18 Feb, 2012
17 Feb, 2012	SEMESTER JAN-MAY 2012	Federal Pell Grant		\$2,775.00	17 Feb, 2012
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Accept Charges-Ponce	\$0.00		08 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Tuition Undergraduate Ponce	\$2,040.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Center for inform.Access Fee	\$25.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Student Center Ponce	\$19.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Student Council Ponce	\$7.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Student Activities Ponce	\$7.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Const. Improv. & Main Ponce	\$63.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Infrastructure Fee Ponce	\$64.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Centro Primeros Auxilios Ponce	\$15.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	General Fees Ponce	\$60.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Internship Other Programs Pon	\$76.00		02 Dec, 2011
08 Dec, 2011	SEMESTER JAN-MAY 2012	Science Lab.Ponce	\$180.00		02 Dec, 2011
01 Sep, 2011	SEMESTER AUG-DEC 2011	Internship Other Programs Pon	-\$57.00		01 Sep, 2011
01 Sep, 2011	SEMESTER AUG-DEC 2011	Intership-Other Prog.Barranqu	\$57.00		01 Sep, 2011
11 Aug, 2011	SEMESTER AUG-DEC 2011	Federal Pell Grant		\$2,081.50	11 Aug, 2011
11 Aug, 2011	SEMESTER AUG-DEC 2011	Institutional Scholarship Pon		\$285.50	11 Aug, 2011
11 Aug, 2011	SEMESTER AUG INT 2011	Institutional Scholarship Pon		€170.00	11 Aug, 2011

Resumen de todos los costos de matrícula, ayudas económicas otorgadas y/o pagos realizados.



InterWEB Expediente del Estudiante - Student Records

Expediente del Estudiante

Restricciones Administrativas o Académicas - View Holds

Si debes algún documento en alguna de nuestras oficinas de servicios o tienes alguna deuda de matrícula, será identificado con una restricción ("hold") en nuestro sistema. A continuación varios ejemplos de las restricciones más comunes:

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

View Holds

Expediente sin restricción

These are the holds on your record. If you have a registration hold you will not be allowed to register. If you have a grades hold you will not be able to view your grades. A transcript hold will prevent you from viewing your transcript.

Holds on your record may not be viewed on the web.

Este ejemplo, muestra una restricción colocada por el personal de la Oficina de Admisiones. Para información adicional debes comunicarte a admisiones@ponce.inter.edu o al [787-284-1912](tel:787-284-1912) Exts. 2024, 2026 ó 3054

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

View Holds

Documentos Admisiones

These are the holds on your record. If you have a registration hold you will not be allowed to register. If you have a grades hold you will not be able to view your grades. A transcript hold will prevent you from viewing your transcript.

Administrative Holds

Hold Type	From Date	To Date	Amount Reason	Originator	Processes Affected
Admission Documents Pending	22 Feb, 2012	31 Dec, 2099	TRANSCOFICIAL ESCUELA SUPERIOR	Admissions Office Registration	Transcripts Graduation Accounts Receivable

[Financial Aid Holds]

Este ejemplo, muestra una restricción colocada por el personal de la Oficina de Asistencia Económica. Para información adicional debes comunicarte a economicass@ponce.inter.edu o al [787-284-1912](tel:787-284-1912) Exts. 2161, 2079, 2018, 2147 ó 2019

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

View Holds

Documentos Asistencia Económica:

These are the holds on your record. If you have a registration hold you will not be allowed to register. If you have a grades hold you will not be able to view your grades. A transcript hold will prevent you from viewing your transcript.

Administrative Holds

Hold Type	From Date	To Date	Amount Reason	Originator	Processes Affected
Financial Aid Adjustment	22 Feb, 2012	31 Dec, 2099	AVISO AUDITORIA 2011-2012	Financial Aid Office Registration	Transcripts Graduation Accounts Receivable Enrollment Verification

[Financial Aid Holds]

E
J
E
M
P
L
O
S



InterWEB

Expediente del Estudiante

Restricciones Administrativas o Académicas - View Holds



Este ejemplo, muestra una restricción colocada por el personal de la Oficina de Recaudaciones. Para información adicional debes comunicarte a recaudaciones@ponce.inter.edu o al [787-284-1912](tel:787-284-1912) Exts. 2020, 2021, 2022, 2135 ó 3054

Personal Information Student Financial Aid Employee

Search

Deuda de matrícula:

View Holds

These are the holds on your record. If you have a registration hold you will not be allowed to register. If you have a grades hold you will not be able to view your grades. A transcript hold will prevent you from viewing your transcript.

Administrative Holds	Hold Type	From Date	To Date	Amount Reason	Originator	Processes Affected
	Accounts Receivable Hold	20 Dec, 2011	31 Dec, 2099	\$262.50 Accounts Receivable Debtor Generated Automatically	Registration	Transcripts Graduation Grades Accounts Receivable Enrollment Verification

[Financial Aid Holds]

Este ejemplo, muestra una restricción colocada por el personal de la Oficina de Registraduría. Para información adicional debes comunicarte a registraduria@ponce.inter.edu o al [787-284-1912](tel:787-284-1912) Exts. 2010, 2012, 2013, 2014 ó 3053

Personal Information Student Financial Aid Employee

Search

Documentos de Registraduría

View Holds

These are the holds on your record. If you have a registration hold you will not be allowed to register. If you have a grades hold you will not be able to view your grades. A transcript hold will prevent you from viewing your transcript.

Administrative Holds	Hold Type	From Date	To Date	Amount Reason	Originator	Processes Affected
	Undeclared Major	28 Feb, 2012	31 Dec, 2099		Registrar Office	Registration Transcripts Graduation Grades Accounts Receivable Enrollment Verification

E
J
E
M
P
L
O
S

InterWEB Calificación final - Final Grades

Expediente del Estudiante



Revisar las notas

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

Final Grades

Select a Term: SEMESTER AUG-DEC 2011 ▼
 SEMESTER AUG-DEC 2011
 SEMESTER AUG INT 2011
 SUMMER JUNE 2011
 SEMESTER JAN-MAY 2011
 SEMESTER JAN INT 2011
 SEMESTER AUG-DEC 2010
 SEMESTER JAN-MAY 2010

Submit

RELEASE: 8.4

[View Holds]

Presiona el icono ▼ para seleccionar el término. (Te aparecerán todos los semestres que has estudiado)

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search Go

Final Grades

Student Information

Current Program
Associate in Applied Science
Level: UNDERGRADUATE
Program: AAS-RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Admit Term: SEMESTER AUG-DEC 2009
Admit Type: Regular Admission
Catalog Term: SEMESTER AUG-DEC 2009
College: Ponce
Campus: Ponce
Major and Department: RADIOLOGICAL TECHNOLOGY, Health & Allied Sciences
Major Concentration: PRE-REQUISITES STUDENT

Secondary

Associate in Applied Science
Level: UNDERGRADUATE
Program: AAS-RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Admit Term: SEMESTER AUG INT 2009
Admit Type: Regular Admission
Catalog Term: SEMESTER AUG INT 2009
College: Ponce
Campus: Ponce
Major: RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Academic Standing: Acad Term: Good Standing

UNDERGRADUATE Course work

CRN	Subject	Course Section	Course Title	Campus	Final Grade	Attempted	Earned	GPA Hours	Quality Points	
18035	BOL	2152	0	HUMAN ANATOMY & PHYSIOLOGY II	Ponce	C	3,000	3,000	3,000	6.00
37721	JEEN	1101	IN	Weaving It Together I	Ponce	B	3,000	3,000	3,000	9.00
38206	GEHS	2010	0	HISTORICAL PROC OF PUERTO RICO	Ponce	A	3,000	3,000	3,000	12.00
40300	GEHS	3030	0	HUM FORMATION CONTEMP SOCIETY	Ponce	A	3,000	3,000	3,000	12.00

UNDERGRADUATE Summary

Attempted Earned GPA Hours Quality Points GPA					
Current Term:	12,000	12,000	12,000	39.00	3.25
Cumulative:	74,000	71,000	71,000	203.00	2.85
Transfer:	0,000	0,000	0,000	0.00	0.00
Overall:	74,000	71,000	71,000	203.00	2.85

Select Another Term

En esta área podrás observar la nota final de los cursos que tuviste registrados para el término seleccionado.

Si deseas ver detalladamente las notas obtenidas en los exámenes, asignaciones o trabajos asignados, selecciona el número de sección que te aparecerá en color azul.

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Grade Detail

Course Attributes

CRN: 38206
Subject: GEHS
Course: 2010
Section: 0
Title: HISTORICAL PROC OF PUERTO RICO
Credits: 3.000
Level: UNDERGRADUATE
Minimum Percent: 50.000
Minimum Grade: A
Final Percent: 93.75
Final Grade: A

Components

Title	Score/Out Of	Percentage	Letter Grade	Must Pass	Weight
SEGUNDO - Examen Parcial II Siglo XVI y XVII	100/100	100	A	N	25
TERCERO - Examen parcial III Siglo XVII y XIX	93/100	93	A	N	25
CUARTO - Trabajo especial Monografía tema del Siglo XX	89/100	89	B	N	25
PRIMERO - Examen I Geografía	95/100	95	A	N	25

Return to Previous

Select Another CRN

Al seleccionar el número de sección deseada, podrás observar detalladamente tu progreso durante el curso.



InterWEB Detalles calificación - Grade Detail

Expediente del Estudiante

Revisar las notas corrientes

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

Grade Detail - Select Term

Select a Term: SEMESTER JAN-MAY 2012

RELEASE: 8.4

Presiona el icono  para seleccionar el término. (Te aparecerán todos los semestres que has estudiado, así como el semestre o término actual que estás matriculado)

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

Select Section

Student Information

Degree: Associate in Applied Science
Major: RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Level: UNDERGRADUATE

Course Work

CRN	Subject	Course	Section	Title
21497	RATE	2223	0	RADIOGRAPH PROC & EVAL III
21509	RATE	2232	0	RADIOLOGICAL PHYSICS II
21508	RATE	2240	0	RADIOGRAPH PATHMEDICAL TERM
21568	RATE	2917	0	CLINICAL PRACTICE IV

Select Another Term

Si deseas ver detalladamente las notas obtenidas en los exámenes, asignaciones o trabajos asignados, selecciona el número de sección que te aparecerá en color azul. Las secciones que no están identificadas en azul, significa que el profesor aún no ha entrado la información en su registro electrónico y no tendrás acceso a dicha información.

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

Grade Detail

Course Attributes

CRN: 21509
Subject: RATE
Course: 2232
Section: 0
Title: RADIOLOGICAL PHYSICS II
Credits: 3.000
Level: UNDERGRADUATE
Midterm Percent:
Midterm Grade:
Final Percent:
Final Grade:

Components

Title	Score/Out Of	Percentage	Letter Grade	Must Pass	Weight	Include in Midterm or Final	Subcomponents
EXAM1 - PRIMER EXAMEN PARCIAL	**/100			N	100	Final	None
EXAM2 - SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	**/100			N	100	Final	None
EXAM3 - TERCER EXAMEN PARCIAL	**/100			N	100	Final	None
EXAMF - EXAMEN FINAL	**/100			N	100	Final	None

Return to Previous
Select Another CRN

En este ejemplo, aún no aparecen registradas las notas de los trabajos asignados.



InterWEB Transcripción de créditos - Academic Transcript

Expediente del Estudiante

Transcripción de Créditos

En este enlace podrás ver o imprimir una copia de tu transcripción de créditos. La misma no es oficial, sino una copia de estudiante. Para solicitar una **Oficial** debes seleccionar [Request Printed/Official Transcript](#)

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

Display Transcript - Select Level and Type

Select the transcript level and transcript type, then click Display Transcript.

Transcript Level: All Levels
Transcript Type: Official Transcript by WEB

En el área selecciona el nivel de estudios que mostrará los cursos aprobados para el mismo.

RELEASE: 8.4.1

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search

Display Transcript

This is NOT an official transcript. Courses which are in progress may also be included on this transcript.

[Institution Credit](#) [Transcript Totals](#) [Courses in Progress](#)

Transcript Data

STUDENT INFORMATION

Curriculum Information

Current Program
Associate in Applied Science
Program: AAS-RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
College: Ponce
Campus: Ponce
Major and Department: RADIOLOGICAL TECHNOLOGY, Health & Allied Sciences
Major Concentration: PRE-REQUISITES STUDENT

Secondary
Associate in Applied Science
Program: AAS-RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
College: Ponce
Campus: Ponce
Major: RADIOLOGICAL TECHNOLOGY

This is NOT an Official Transcript

INSTITUTION CREDIT -Top-

Term: SEMESTER AUG INT 2009

Major: RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Student Type: Regular

Academic Standing:

Subject	Course	Campus	Level	Title	Grade	Credit Hours	Quality Points	Start and End Dates	R CEU Contact Hours
GEC	1000	Ponce	01	INFORMATION&COMPUTER LITERACY	A	2,000	8,00		

Term Totals (UNDERGRADUATE)

	Attempt Hours	Passed Hours	Earned Hours	GPA Hours	Quality Points	GPA
Cumulative:	2,000	2,000	2,000	2,000	8,00	4,00

Una vez hayas seleccionado el nivel, presionas el botón y aparecerá la copia de la transcripción.



InterWEB Solicitud transcripción oficial - Request Printed/Official Transcript

Expediente del Estudiante

Transcripción de Créditos Oficial

Para solicitar una **Transcripción Oficial** debes seleccionar la opción [Request Printed/Official Transcript](#)

Sólo podrás solicitar transcripciones oficiales, si eres estudiante activo, esto es, que no hayas interrumpido tus estudios más recientes por más de dos (2) semestres, cuatro (4) trimestres u ocho (8) bimestres. Si no eres un estudiante activo, debes solicitar la transcripción en la **Oficina de Registraduría**.

Personal Information **Student** Financial Aid

Search RETURN TO MAIN MENU SITE MAP HELP EXIT

Solicitud de Transcripción de Créditos - Transcript Request

 Usted puede solicitar transcripciones oficiales, certificadas por el Registrador, si es estudiante activo, esto es, que no haya interrumpido sus estudios más recientes por más de dos semestres, cuatro trimestres u ocho bimestres. Si no es estudiante activo debe hacer la solicitud en la oficina de registraduría de su recinto.

Las transcripciones oficiales pueden ser para uso personal, para envío a otra universidad o agencia o para envío a otro recinto de la Universidad Interamericana. Si interesa copia no oficial para uso personal puede imprimirla accediendo la opción de Transcripciones de Créditos en la sección de Expediente Estudiantil.

Complete el apartado de **External College Code** para el envío de la transcripción a otras universidades de Puerto Rico o de los Estados Unidos de América. Para el envío a uno de los recintos de la Universidad Interamericana deje en blanco este apartado y llene el de **Internal College**.

En el apartado **Issue to** indique el nombre de la persona o entidad a la que debe enviarse la transcripción. Llene una solicitud separada para cada persona o entidad diferente.

External College Code: [Look Up College Code](#)

One of Your Addresses:

Internal College:

Issue to:

En el encasillado de **Issue to:** debes escribir el nombre de la Persona, Compañía, Agencia o Institución a la cual deseas que se envíe la **Transcripción Oficial**. Luego, presiona



InterWEB Solicitud transcripción oficial - Request Printed/Official Transcript

Expediente del Estudiante

Transcripción de Créditos Oficial Cont.

En el encasillado **Transcript Type**: * debes seleccionar **Official Transcript**. En el área de **Course Levels**: * selecciona **All Levels**. Debes escribir la dirección a la cual se enviará dicha transcripción. Luego, presiona

Personal Information **Student** Financial Aid
 Search [RETURN TO MAIN MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Complete la información de dirección y teléfono de la entidad o persona que ha de recibir la transcripción.

* indicates required field

Transcript Type: *
Course Levels: *
Issued To:
Street Line 1:
Street Line 2:
Street Line 3:
City:
State or Province:
Zip or Postal Code:
Nation:
Area Code:
Phone Number:
Extension:
International Access Number:

Personal Information **Student** Financial Aid
 Search [RETURN TO MAIN MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Complete la información requerida. Todas las transcripciones serán oficiales. En el apartado de **In progress cut-off term** seleccione **None** para que la transcripción se emita con los cursos en progreso. Si interesa que la transcripción se emita sin los cursos en progreso seleccione el término académico más reciente en que recibió calificación en los cursos matriculados.

Number of Copies (Up to 999):
Official Transcript: Yes No
In Progress Cut-off Term:
Delivery Method:

Indica la cantidad de transcripciones que necesitas, si la misma debe ser oficial y el método de envío. Presiona,



InterWEB Solicitud transcripción oficial - Request Printed/Official Transcript

Expediente del Estudiante

Transcripción de Créditos Oficial

Cont.

El costo de la transcripción es **\$3.00** por copia. El sistema te permite efectuar el pago utilizando tarjeta de crédito. Hasta el momento las únicas tarjetas que se aceptan son

Personal Information **Student** Financial Aid

Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Confirmación de Solicitud de Transcripción - Transcript Request Confirmation

El cargo por cada copia oficial es de **\$3.00** pagadero solamente mediante la tarjeta de crédito Visa o MasterCard. En la página siguiente verifique y confirme la información provista. Si tiene que hacer cambios vuelva atrás a la página correspondiente con el botón de **BACK**.

Issued to:
Street:
City:
State or Province:
Zip or Postal Code:
Phone Number:
Course Levels: All course levels
Copies Ordered: 1
Official Transcript: Yes
Delivery Method: Standard Mail
Cost of Order: \$3.00
Payment Method: I will pay with Credit Card
Print Transcript: As soon as possible

Presiona

Cantidad y Método	Información de Pago	Enviar Pago	Comprobante de Pago
<p>Descripción: Transcript Request</p> <p>Cantidad de pago: \$3.00</p> <p>Método de pago: Tarjeta de crédito</p> <p>Tarjeta de Crédito - Aceptamos las siguientes tarjetas de crédito.</p>	<p>Información de la Cuenta</p> <p><i>*Indica campo obligatorio</i></p> <p>*Número de cuenta de la tarjeta: 42222222222222</p> <p>*Nombre que aparece en la tarjeta: PRUEBA</p> <p>*Fecha de expiración de la tarjeta: 06 2012</p> <p>*Tipo de tarjeta de crédito: Visa</p> <p>*Código de seguridad: (¿Qué es esto?) 422</p> <p>Datos de Facturación del Titular de la Tarjeta</p> <p><input type="checkbox"/> Mi dirección de facturación es internacional</p> <p>*Dirección de facturación: PO BOX 323622</p> <p>Dirección de facturación (segunda línea):</p> <p>*Ciudad: SAN JUAN</p> <p>*Estado/Provincia: Puerto Rico (PR)</p> <p>*Código postal: 00936</p> <p>*País: PUERTO RICO</p> <p>*Correo electrónico: (Se enviará el comprobante a esta dirección) EAVILES@INTER.EDU</p> <p><input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>		

En esta parte debes colocar la información de tu tarjeta de crédito

InterWEB Solicitud transcripción oficial - Request Printed/Official Transcript

Expediente del Estudiante

Transcripción de Créditos Oficial

Cont.



Revisa los detalles de la información de la tarjeta provista por ti.
Si todo está correcto, presiona **Enviar Pago**



[Bill+Payment Client]

TEST

Pregunta por Ayuda

Cantidad y Método

Información de Pago

Enviar Pago

Comprobante de Pago

Enviar Pago

Por favor revise los detalles de la transacción y después envíe el pago.

Descripción:	Transcript Request
Cantidad de pago:	\$3.00
Tipo de pago:	Tarjeta de crédito
Número de cuenta de la tarjeta:	XXXXXXXXX2222
Nombre que aparece en la tarjeta:	PRUEBA
Fecha de expiración de la tarjeta:	0612
Tipo de tarjeta de crédito:	Visa
Dirección de facturación:	PO BOX 323622
Ciudad:	SAN JUAN
Estado/Provincia:	PR
Código postal:	00936
País:	PUERTO RICO
Correo electrónico:	EAVILES@INTER.EDU

Enviar Pago

Cambiar

Cancelar



[Bill+Payment Client]

TEST

Pregunta por Ayuda

Cantidad y Método

Información de Pago

Enviar Pago

Comprobante de Pago

Comprobante de Pago

! Ha realizado satisfactoriamente el pago de \$3.00. Se ha enviado un correo electrónico de confirmación a EAVILES@INTER.EDU. Por favor, imprima esta página para futuras consultas y a continuación haga clic en Continuar para finalizar la transacción.

Número de confirmación:	20110614000002
Fecha de pago:	Tuesday, 14 June, 2011 03:58:39 PM GMT-04:00
Descripción:	Transcript Request
Cantidad pagada:	\$3.00
Pagado a:	Universidad Interamericana de Puerto Rico PO Box 363255 San Juan, Puerto Rico 00936-3255 787-765-1912 http://www.inter.edu
Número de cuenta:	XXXXXXXXX2222
Nombre que aparece en la tarjeta:	PRUEBA
Tipo de tarjeta de crédito:	Visa
Código de autorización:	155831
Tipo de transacción:	Purchase

La tarjeta no está presente para esta transacción.

Imprimir

Continuar

Una vez hayas sometido el pago, puedes imprimir un recibo. Si al momento no tienes facilidad para imprimir, el sistema te enviará una confirmación a tu correo electrónico.





InterWEB Solicitud transcripción oficial - Request Printed/Official Transcript

Expediente del Estudiante

Transcripción de Créditos Oficial Cont.

Confirmación

Estimado :

Su solicitud de transcripción de créditos ha sido completada satisfactoriamente. Un oficial de **Registraduría** la tramitará.

Si le interesa conocer el estatus de su solicitud, seleccione la opción **Ver Status Solicitud Transcripción** bajo el menú de **Expediente del Estudiante**.

Nombre completo:

Término de solicitud: SEMESTER-AUG-DEC 2011

Método de Pago: I will pay with Credit Card

Fecha de solicitud: 14-JUN-11

Dear MEXALYN:

Your transcript request has been completed successfully. An official from the Registrar's office will process your request.

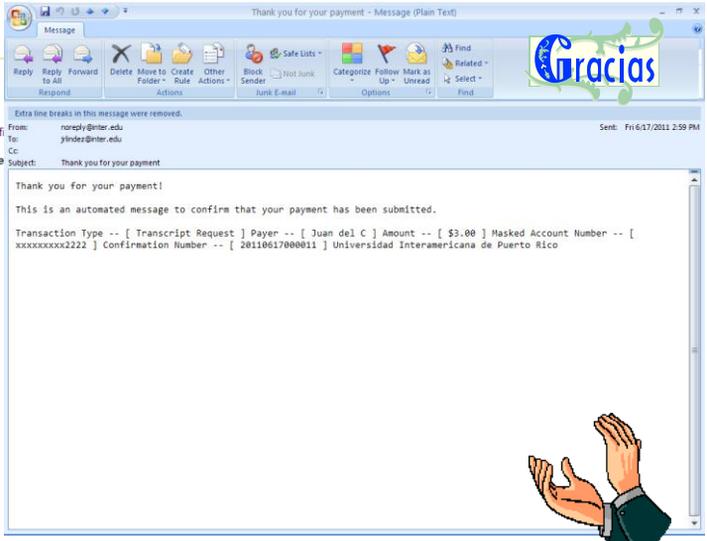
If you want to know the status of your request, select the **View Status of Transcript Request** menu

Complete Name:

Term Code: SEMESTER-AUG-DEC 2011

Payment Method: I will pay with Credit Card

Request Date: 14-JUN-11



Finalmente, el sistema genera la confirmación de que la transacción fue realizada satisfactoriamente.

Luego, recibirás un mensaje a tu correo electrónico con los detalles correspondientes.



InterWEB

Expediente del Estudiante

Cómo solicitar la Forma 1098-T (Evidencia de Estudios para Planilla Federal)

Message Text

A todos los estudiantes:

El Tuition Statement, Forma 1098-T, es un formulario que presenta un resumen de los costos cualificados de matrícula en que incurrió un estudiante, así como las becas u otras subvenciones que recibió para cubrir dichos gastos durante un año natural contributivo. La data de esta forma, así como el detalle de las partidas incluidas, se puede acceder a través del INTER WEB. Para ello, acceda el Inter Web con su nombre de usuario y contraseña, para llegar a las opciones de menú:

Menú: Student Services & Financial Aid
Submenú: Student Records – Expediente
Opción: Notificación para planilla – Tax Notification

El sistema le pedirá que entre el año contributivo (20xx) para el que desea ver la información, y luego que confirme con el botón de SUBMIT. Una vez termina con la información de un año, puede acceder la de otros años. Por instrucciones del Departamento de Rentas Internas, cuando el monto de las becas y otras subvenciones es mayor a los costos de matrícula incluidos, el sistema no genera una forma 1098-T para el estudiante.

La información reflejada en INTER WEB no es sustituto legal de una forma 1098-T. Por otro lado, la forma 1098-T solo es requerida para aquellos estudiantes o padres que radican planilla federal. La forma no es un documento oficial requerido como evidencia para radicar la planilla de Puerto Rico.

Las formas 1098-T del año 2011 fueron enviadas el 26 de enero del 2012. Si no le ha llegado su forma durante la primera semana de febrero, o se extravió la misma, y desea se le expida un duplicado, puede someter la solicitud al Sr. Abner Ginés, en la Oficina Central del Sistema, a la dirección de correo electrónico agines@inter.edu. En su solicitud incluya su nombre, número de identificación, dirección residencial o postal permanente, dirección a la que desea se le envíe la forma (si es distinta a la residencial permanente) y la unidad académica en la cual estudia actualmente.

Universidad Interamericana de PR
www.inter.edu

InterWEB

Seleccionar año planilla impuestos - *Select Tax Year*
Información para planilla impuestos - *Tax Information*



Expediente del Estudiante

Cómo solicitar la Forma 1098-T (Evidencia de Estudios para Planilla Federal)

La **Forma 1098-T** es enviada desde nuestras oficinas centrales por correo postal. En caso de que no recibas copia de la misma, puedes imprimir una copia.

Personal Information Student Financial Aid Employee

Search Go

Select Tax Year

Enter a Tax Year:

Submit

Escoger el año contributivo
y luego presionar **Submit**

Personal Information Student Financial Aid Employee

Search Go

SITE MAP HELP EXIT

Tax Notification 2011

This is the information which has been, or will be, reported to the IRS on Form 1098-T. If you believe that information is incorrect, please contact the Bursar's Office immediately. You can update address and/or taxpayer information on the Student Tax Information page.

A representation of the Turbon Statement form 1098-T is shown below. This important tax information will be sent to you and furnished to the Internal Revenue Service. Select links on the reported amounts to review the associated detail.

Form 1098-T

FILER's name, address, and contact phone number

Inter American University
P. O. Box 363255
San Juan, PR 00936-3255
United States of America
(787) 7661912 Ext. 2238

FILER's Federal Id

66017776

STUDENT's name, street

Service Provider/Acct. No. (opt)

1 Payments Received

2 Amounts Billed for qualified tuition and related expenses

6,379.00

3 Check if reporting method has changed for 2011

4 Adjustments

6 Adjustments to Scholarships

9 Check if a graduate student

2011

5 Scholarships or Grants

6,814.85

7 Check if box 2 includes amounts for academic period beginning January - March 2012

10 Reimbursements from insurance contract

Select links on the Tax Report Descriptions below to see additional detail which may be helpful in determining the amount to claim for Hope Scholarship or Lifetime Learning Credit.

Supplemental Information

Hard Copy Mailed: No

Detail of Amounts Billed

Terna	Code Description	Amount	Pro-rata
201230	SEMESTER JAN-MAY 2012 - Begins in 2012		
	PL05 Science Lab/Ponce	\$180.00	
	PL11 Internship Other Programs Pon	\$76.00	
	PRO1 General Fees Ponce	\$60.00	
	PRO2 Centro Primeros Auxilios Ponce	\$15.00	
	PRO4 Infrastructure Fee Ponce	\$64.00	

Inmediatamente obtendrás la Forma 1098-T la cual podrás imprimir y utilizarla en tu Planilla Federal.

InterWEB¹ Evaluación Académica Preliminar - Preliminary Degree Evaluation

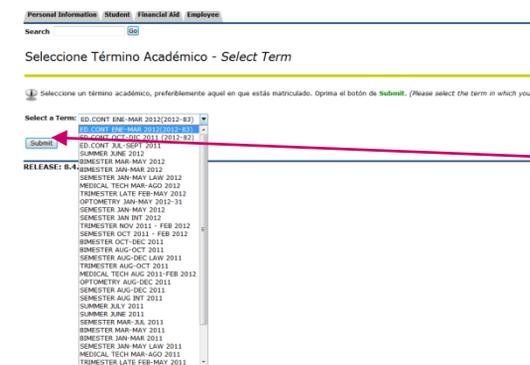
Expediente del Estudiante

Evaluación Académica Preliminar

Puedes utilizar esta herramienta que te facilitará comparar tus cursos en progreso, aprobados y transferidos con los requisitos del programa de estudios en el cual declaraste concentración. Esto **no es una evaluación oficial**.

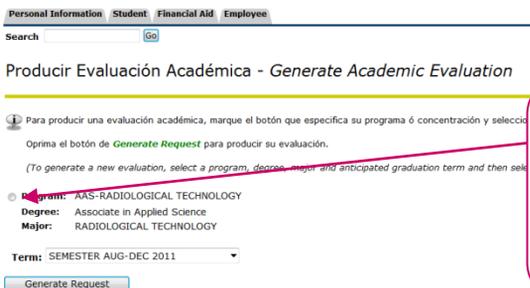
Se recomienda que selecciones el término en el que estás actualmente matriculado o el más reciente. Debes prestar mucha atención porque la Interamericana cuenta con muchos términos. Una vez seleccionado el correcto, presiona **Submit**

1



Selecciona el Programa, dando un clic en el círculo que aparece en el área **Program:** Luego, presiona **Generate Request**

2





InterWEB Evaluación Académica Preliminar - Preliminary Degree Evaluation

Expediente del Estudiante

Evaluación Académica Preliminar

Cont.

Program Description
Program : AAS-RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Campus : Ponce
College : Associate in Applied Science
Degree : UNDERGRADUATE
Level : RADIOLOGICAL TECHNOLOGY
Majors : Health & Allied Sciences
Departments : Health & Allied Sciences

Catalog Term : SEMESTER JAN-MAY 2012
Evaluation Term : SEMESTER JAN-MAY 2012
Expected Graduation Date : 01 Jun, 2014
Request Number : 5
Results as of : 22 May, 2012
Minors :
Concentrations : PRE-REQUISITES STUDENT

Program Evaluation

	Met	Credits		Courses	
		Required	Used	Required	Used
Total Required :	No	85.00	84.00	32	
Required Institutional:	Yes	28.00	84.00	32	
Out of Last Earned :	Yes	85.00	86.00	47	
Program GPA :	Yes	2.00	2.88		
Overall GPA :	Yes	2.50	2.85		

Area Requirements

Area : AAS-RADIO TECH 1ST TERM	Met	Credits		Courses	
		Required	Used	Required	Used
Total Required :	No	17.00	16.00	7	

Detail Requirements

Met	Condition	Rule	Subject	Attribute	Low	High	Required Credits	Required Courses	Term	Subject	Course	Title	Attribute	Credits	Grade	Source
Yes		BIOL1003	BASIC CONCEPTS OF BIOLOGY						201010	BIOL	1003	BASIC BIOLOGICAL CONCEPTS		3.00	C	H
Yes	AND	GEEN 1	ENGLISH I						201110	GEEN	1101	ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE I		3.00	B	H
Yes	AND	GEIC1010	INFORMATION&COMPUTER LITERACY						201007	GEIC	1000	INFORMATION&COMPUTER LITERACY		2.00	A	H
Yes	AND	GEMA1200	FUNDAMENTALS OF ALGEBRA						201010	GEMA	1200	FUNDAMENTALS OF ALGEBRA		3.00	B	H
Yes	AND	RATE1100	RADIATION PROTECTION						201010	RATE	1100	RADIOLOGIC PROTECTION		1.00	C	H
Yes	AND	RATE1100	PATIENT CARE						201010	RATE	1110	PATIENT CARE		2.00	C	H
Yes	AND	RATE1125	INTRO RADIOLOGICAL TECHNOLOGY						201010	RATE	1125	INTRO RADIOLOGICAL TECHNOLOGY		2.00	C	H
Total Credits and GPA :													16.00	2.62		

Area Requirements

Area : AAS-RADIO TECH 2ND TERM	Met	Credits		Courses	
		Required	Used	Required	Used
Total Required :	Yes	16.00	16.00	6	

Detail Requirements

Met	Condition	Rule	Subject	Attribute	Low	High	Required Credits	Required Courses	Term	Subject	Course	Title	Attribute	Credits	Grade	Source
Yes		BIOL2151	ANATOMY & HUMAN PHYSIOLOGY I						201030	BIOL	2151	HUMAN ANATOMY & PHYSIOLOGY I		3.00	A	H
Yes	AND	GEEN II	ENGLISH II						201130	GEEN	1102	ENGLISH AS A SEC LANGUAGE II		3.00	D	H
Yes	AND	GESP1101	LIT & COMM: NARRATIVE & ESSAY						201010	GESP	1101	LIT & COMM: NARRATIVE & ESSAY		3.00	B	H

El sistema te presentará la evaluación académica preliminar. En ella podrás observar los cursos que se requiere completes para obtener tu grado académico.

3

Leyenda:

En la columna **Source** :

- H** = Curso completado
- T** = Curso completado, transferido de otras instituciones aceptado en esta Universidad
- R** = Curso en progreso no completado
- Nulo** = Curso Pendiente





InterWEB Información Personal - Personal Information

La INTER te ofrece una variedad de servicios a través del sistema InterWeb.

Personal Information

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

En el área de *Personal Information* podrás:

- Cambiar Contraseña - Change PIN
- Cambiar Pregunta de Seguridad - Change Security Question
- Contestar Encuesta - Answer a Survey
- Ver Direcciones y Teléfonos - View Addresses and Phones
- Actualizar Direcciones y Teléfonos - Update Addresses and Phones
- Ver Direcciones de Correo Electrónico - View E-mail Addresses
- Actualizar Direcciones de Correo Electrónico - Update E-mail Addresses
- Información de Directorio - Directory Profile
- Ver Contacto de Emergencia - View Emergency Contacts
- Actualizar Contacto de Emergencia - Update Emergency Contacts
- Update Marital Status
- Name Change Information





InterWEB Información Personal - Personal Information

Cambiar Contraseña

☞ Si quieres cambiar la contraseña o **PIN** que utilizas para acceder a InterWeb debes seguir las siguientes instrucciones:

Change PIN

📌 Para cambiar la contraseña debe entrar la contraseña actual, luego entra la nueva contraseña y confírmala. Oprima el boton "**Change PIN**" para efectuar el cambio.
Su pin debe ser de 6 dígitos numéricos.

You must enter your old PIN and your new PIN. Re-enter your new PIN for verification. Your PIN must be 6 digits long. When finished, click Change PIN.

Enter Old PIN:

Enter New PIN:

Re-enter New PIN:



Cambiar Pregunta de Seguridad

☞ Tener una pregunta secreta será de beneficio al momento que hayas olvidado tu contraseña, y necesites un duplicado.

📌 Confirme su contraseña, seleccione o entre su nueva pregunta de seguridad, su contestación y oprima el boton de "Submit"

Please confirm your PIN, enter your new Security Question and Answer and click Submit.

Please Confirm your Pin:

Question:

Answer:

OR

Question:

Answer:





InterWEB Información Personal - Personal Information

Contestar Encuesta

☞ Cuando la Universidad Interamericana tenga disponible encuestas, podrás responder la misma utilizando este espacio.

Encuestas Disponibles - Current Surveys

🔍 Seleccione el título de la encuesta que desea contestar.



Ver Direcciones y Teléfonos

☞ Para **ver** las direcciones y números de teléfonos que tienes registrados en el sistema

Actualizar Direcciones y Teléfonos

☞ Esta herramienta te permite **editar, eliminar o añadir** una nueva dirección (postal o residencial), así como el número de teléfono.

Update Address(es) and Phone(s) - Select Address

📌 To **update** an existing address, click the **link** next to the corresponding address.
To **insert** a new address, select the address type from the pull-down list at the bottom of the page and then click Insert.
Note: Entering overlapping dates may change the effective dates on existing address records.

For change of address information and USPS forms, [click here](#). Use your browser's Back button to return to this page.

Addresses and Phones

Home	Phones
Current: 29 Feb, 2008 to 22 Dec, 2099	Primary:

Mailing	Phones
Current: 29 Feb, 2008 to 22 Dec, 2099	Primary:

Postal	Phones
Current: 29 Feb, 2008 to 22 Dec, 2099	Primary:

Residential	Phones
Current: 29 Feb, 2008 to 22 Dec, 2099	Primary:

Type of Address to Insert:



Para editar o cancelar alguna dirección, debes presionar la palabra **Current** que aparece en la dirección que deseas modificar o **Primary** para actualizar el (los) número (s) de teléfono.



InterWEB Información Personal - Personal Information

Actualizar Direcciones y Teléfonos



Si deseas **añadir** una dirección, debes seleccionar el tipo de dirección que vas a incluir y presionar el botón de **Submit**.

Submit

RELEASE: 8.3.0.1

Select
Billing
Campus Mailing Address
Home
Mailing
Postal
Residential

[View Address(es) and Phone(s)]

Para **editar** o **eliminar** alguna dirección, debes seguir los siguientes pasos:

Update Address(es) and Phone(s) - Update/Insert

When updating or inserting an address, Address Line 1, City, State/Province, and ZIP/Postal Code are required fields; all other fields are optional. If you are entering a foreign address, Address Line 1, City, and Nation are required. Unlisted phone numbers will not be published.

Home
Valid From This Date:DD/MM/YYYY 29/02/2008
Until This Date:DD/MM/YYYY 22/12/2099

Address Line 1:
Address Line 2:
Address Line 3:
City:
State or Province:
ZIP or Postal Code:
County:
Nation:

Delete this Address:

Primary Phone Number For This Address:
Area Code Phone Number Extension International Access Code and Phone Number Unlisted

Phone Type Area Code Phone Number Ext. International Access Code and Phone Number Unlisted Delete

Submit Reset

Select a Different Address to Update

Quando accedas a esta área te aparecerá la dirección actual. Debes posicionar el cursor en la línea que deseas modificar.



Si lo quieres eliminar, debes indicarlo en la sección **Delete this Address**.

Presiona **Submit** para validar los cambios.



Todo cambio de dirección deberá informarse a la Oficina de Registraduría. De no mantenerse al día dicha dirección, la Universidad no responderá por las notificaciones que se envíen a los estudiantes.

Toda notificación oficial o de otra índole que se envíe por correo a la dirección de un estudiante, según aparezca en su expediente, se considerará suficiente aviso.

(Ver Catálogo General)



Servicios en línea / Online Services



InterWEB Información Personal - Personal Information

Ver direcciones de correo electrónico



En esta opción, podrás **ver** las direcciones electrónicas que tienes registradas en nuestro sistema.

Actualizar direcciones de correo electrónico

Para **editar, añadir o eliminar** las direcciones electrónicas que tienes en nuestro sistema

Update E-mail Address(es) - Select Address



To **update** an existing e-mail address, click the **e-mail address**.
To **insert** a new e-mail address, select an address type from the pull-down list and click Insert.

E-mail Addresses
Campus
Aquí aparecerá la dirección electrónica asignada por el recinto
Comment: EMAIL ADDRESS ASSIGNED BY CAMPUS

La dirección electrónica del recinto **NO** puede ser alterada. Toda comunicación electrónica enviada o recibida, será a través de este correo.

Financial Aid Email
En esta área te aparecerán tus direcciones electrónicas personales
Ejemplo @hotmail.com @gmail.com @live.com @aol.com @yahoo.com
@us.army.mil @rocketmail.com

Si vas a editar o eliminar alguna dirección, debes dar un clic sobre la actual.

Type of E-mail to Insert:

- Select
- Business
- Campus
- Employee
- Financial Aid Email
- Home
- Personal

[View E-mail Address(es)]

Update E-mail Address(es) - Update/Insert

When updating or inserting an e-mail address, E-mail is a required field.
Note: You may specify only one preferred e-mail address.

Sombrear con el cursor la dirección a editar y entrar la información correcta.

Financial Aid Email
E-mail:
Comment:

Si lo quieres eliminar, debes indicarlo en la sección **Delete this Address.**

Delete this address:
Preferred Campus

Presiona **Submit** para validar los cambios.



InterWEB Información Personal - Personal Information



Información de Directorio

El perfil que aparece en nuestro directorio lo podrás ver bajo el área de **Información de Directorio**.

Search [RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Directory Profile

Your current directory profile is displayed. Check the boxes next to items you wish to include in the directory. Items without checked boxes are automatically excluded. When finished, click Submit Changes.

Directory Item	Current Listing	Display in Directory
Name :		Yes <input checked="" type="checkbox"/>
E-mail :	PREFERRED Campus - @interponce.edu Financial Aid Email - @HOTMAIL.COM	<input checked="" type="checkbox"/>
Office Address :	Not Reported	<input checked="" type="checkbox"/>
Office Telephone :	Not Reported	<input checked="" type="checkbox"/>
Employee Department :	Scholarships	Yes <input checked="" type="checkbox"/>
Employee Position Title :	ESTUDIO Y TRABAJO (Scholarships) ESTUDIO Y TRABAJO (JULIO) (Scholarships)	<input checked="" type="checkbox"/>

Para excluir información que no deseas que aparezca en nuestro directorio, puedes eliminar la marca de cotejo que esté activa al momento de revisar tu información.

Presiona **Submit** para validar los cambios.

Update Marital Status



Para **actualizar** su estado civil.

Update Marital Status

Select your marital status from the pull-down list and click Update Marital Status to submit your changes.

Marital Status:

Marital Status:

Widowed
Consensual
Divorced
Married
Separated
Single
Widowed



InterWEB Información Personal - Personal Information

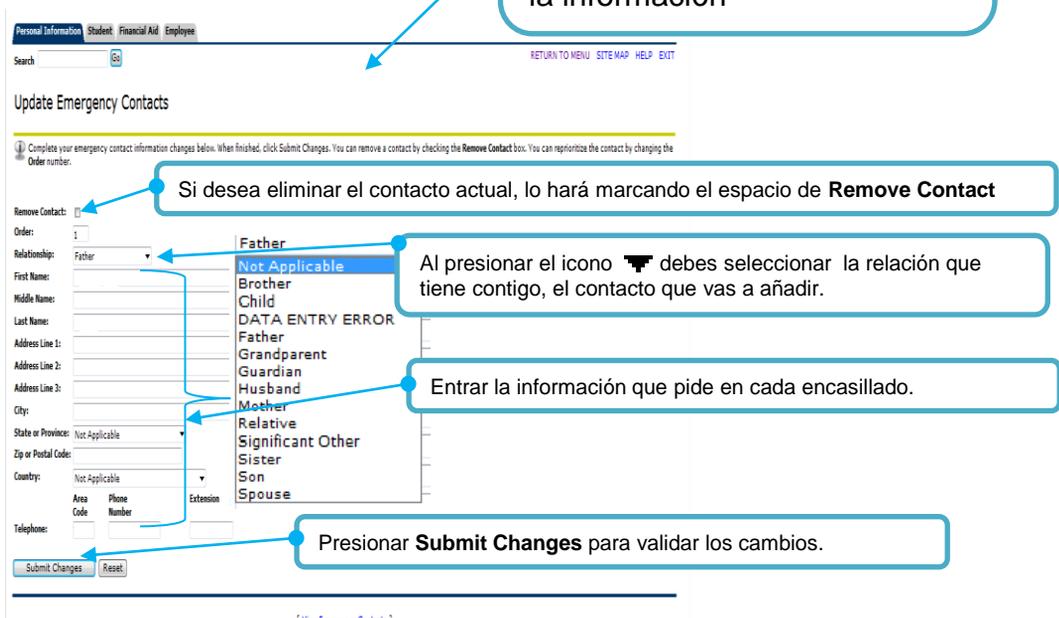
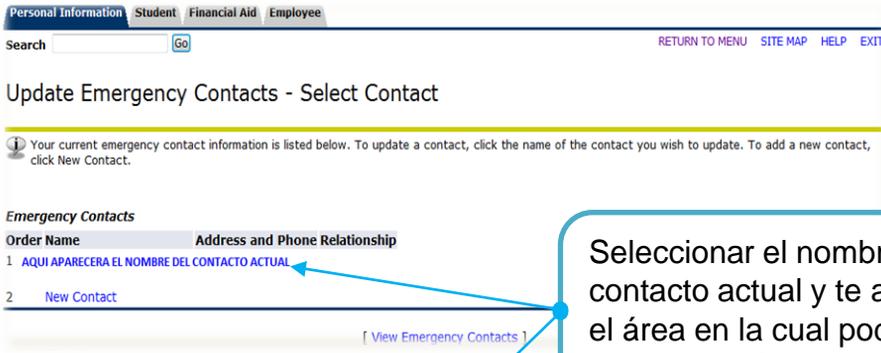
Ver contacto de emergencia

☞ Para **VER** el contacto de emergencia.



Actualizar contacto de emergencia

☞ Para **EDITAR, ELIMINAR O AÑADIR** datos de contacto de emergencia.





InterWEB Información Personal - Personal Information

Name Change Information

☞ Para cambiar el nombre en el sistema administrativo de la Universidad debes solicitarlo a través de la Oficina de Admisiones.

Name Change Information

A request to change your name in the University Administrative System must be made in person at the appropriate office.

If you are an employee (faculty, staff, or student), federal regulations require employers to validate that the employee's name on record exactly matches the name which appears on the individual's social security card to ensure proper tax reporting. Thus, in order to reflect your name change on your personnel and payroll records, you must present your social security card which reflects your new name to the Payroll Office in the Central Administration Building.

If you are a student and are not employed with the University, please bring your social security card to the Registrar's Office in the Central Administration Building.

If you have not requested a change of name with the Social Security Administration, please apply for a new social security card with the nearest Social Security Administration Office. (Note: You will need to bring an original legal document reflecting your new name to support your request for the name change. Examples of accepted legal documents include a birth certificate, marriage license, divorce decree, etc.) Once you receive your new Social Security card, please bring it to the appropriate office. If you have any questions or concerns, please call the appropriate office.

For additional information on how to apply for, replace, correct, or change your name on your Social Security Card, [click here](#). To return to this page, use your browser's Back button.



InterWEB Educación a Distancia - Blackboard

Educación a Distancia - Blackboard

Al seleccionar el enlace de **Educación@Distancia**, éste te llevará directamente a la plataforma  y de esta manera podrás acceder a tus cursos.

Blackboard



Para detalles de cómo utilizar **Blackboard**, refiérete al [Manual de Blackboard para Estudiantes](#).



InterWEB

Frases Positivas

“Nunca consideres el estudio como una obligación sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.”

Albert Einstein

“Aprender un oficio contribuye a forjar un carácter más creativo. Para muchas personas, además, es una oportunidad para vivir con dignidad...”

Francesc J. Fossas

“Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo.”

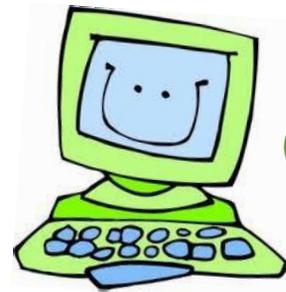
Benjamin Franklin

“Por la ignorancia se desciende a la servidumbre, por la educación se asciende a la libertad.”

Diego Luis Córdoba

“La educación es el pasaporte hacia el futuro, el mañana pertenece a aquellos que se preparan para él en el día de hoy”

Malcolm X



InterWEB



©mrr 2012

<http://ponce.inter.edu>

Universidad **INTER**americana de Puerto Rico, Recinto de **PONCE**

104 Turpeaux Ind Park - Mercedita, PR 00715-1602

Fax: (787) 841-0102 Cuadro Telefónico: (787) 284-1912

1-888-UIPONCE(847-6623)