



MANUAL DE BLACKBOARD 9.1 PARA ESTUDIANTES



Interamerican University of Puerto Rico

Ponce Campus

12/17/2012



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

¿Qué debo saber antes de comenzar con mis cursos?

Antes de entrar al curso, y así evitar problemas cuando trabaje en él, haga lo siguiente. Entre a <http://interbb.blackboard.com> y presione el botón de [Verifique aquí / Check Browser](#) el sistema revisará la compatibilidad de su navegador para ver si tiene lo necesario para tomar sus clases. Como se muestra en la siguiente imagen.

Si cuando Blackboard revise su sistema aparece una **✗** significa que debe verificar el área que le está indicando ya que no es totalmente compatible.

Cuando no tiene ningún problema en su navegador “**Browser**” le saldrá **✓** lo cual indica que el área revisada es totalmente compatible.

Una de las mayores dificultades que puede presentar es la compatibilidad de su navegador ya que en la actualidad existen varios. Blackboard recomienda los siguientes navegadores dependiendo en su sistema operativo.

Microsoft® Windows® Operating System

	Internet Explorer® 9	Internet Explorer 8	Firefox (Final Release Channel)	Firefox 3.6	Chrome (Stable Channel)
Windows® XP (32-bit)	Unsupported	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible
Windows Vista® (32-bit)	Certified	Compatible	Certified	Compatible	Compatible
Windows Vista (64-bit)	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible
Windows 7 (32-bit)	Certified	Compatible	Certified	Compatible	Certified
Windows 7 (64-bit)	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

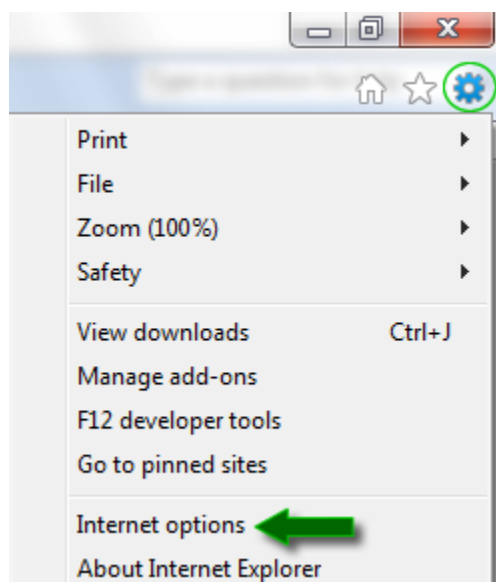
Apple® Mac OS® Operating System

	Safari® 5.1	Safari 5.0	Safari 4.0	Firefox (Final Release Channel)	Firefox 3.6	Chrome (Stable Channel)
Mac OSX 10.5 "Leopard®"	Unsupported	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible
Mac OSX 10.6 "Snow Leopard®"	Compatible	Certified	Compatible	Certified	Compatible	Certified
Mac OSX 10.7 "Lion®"	Compatible	Unsupported	Unsupported	Compatible	Compatible	Compatible

Otra dificultad que podría presentar es problemas con Java. Cuando el Java no está instalado le presentará varios problemas como por ejemplo el que no se active la opción de adjuntar archivos dentro del curso.

Una dificultad muy común es tener activado el **"Pop-Up Blocker"** en su navegador. Para desactivar el bloqueador de ventanas siga los siguientes pasos los cuales varían dependiendo de la versión de su navegador. En este caso le mostraremos en Internet Explorer 9.

Abra su navegador (Browser) y presione en **"tools"** y vaya a **"Internet Options"**. .



Pasos a seguir:

1. Tools

2. Internet Options [Internet options](#)

Al presionar "Internet Option" le saldrá la próxima ventana.

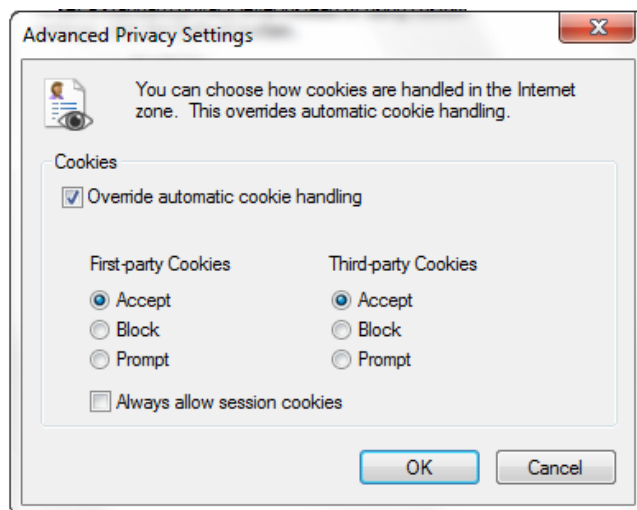
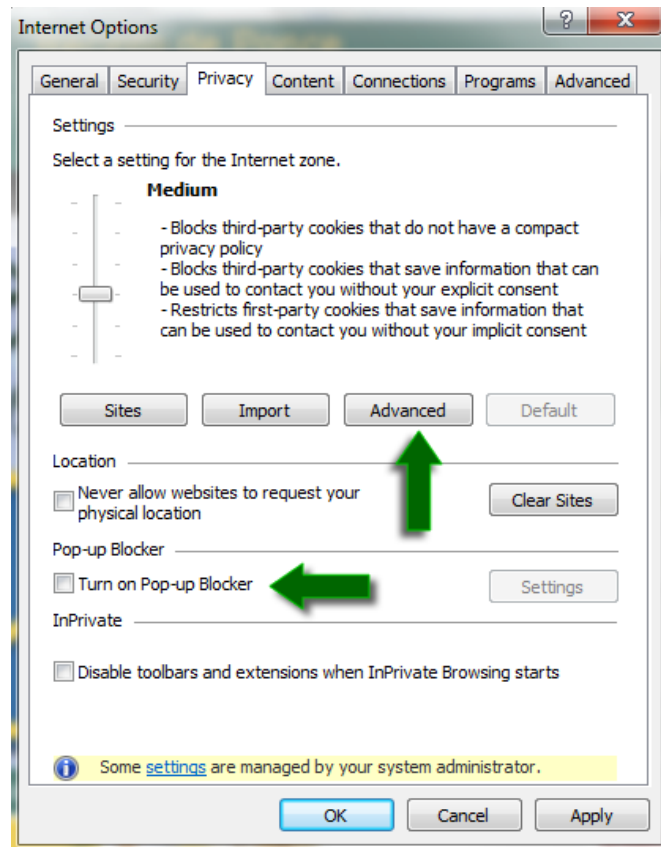
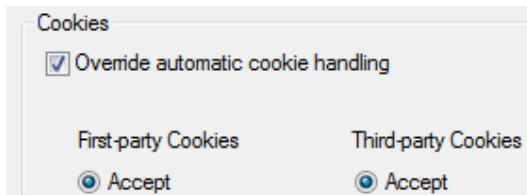


Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

En esta ventana seleccionara la pestaña de **"Privacy"** donde verificará que la opción de ☐ Turn on Pop-up B blocker no este seleccionada y oprimir el botón de **"Apply"**.

También en esta ventana puede realizar otra configuración la cual es necesaria para las salas interactivas de "Collaborate" de utilizarse en sus cursos.

Presionará el botón de **Advanced** para proceder a la siguiente ventana. En esta ventana seleccionará **"Override automatic cookie handling"**



Cuando haga los cambios mencionados arriba presionará en botón de **OK** en la ventana de la izquierda.

En la ventana de arriba presionará el botón de **Apply** luego el botón de **OK** para completar los cambios.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

¿Cómo entrar al curso?

Entrará a sus cursos por medio de nuestra plataforma educativa **“Blackboard”** a través de la página del Decanato Asociado de Estudios a Distancia <http://ponce.inter.edu/ed> o utilizando la dirección directa de Blackboard <http://interbb.blackboard.com> . Estas páginas le llevará a ver los cursos en los cuales está matriculado.

Have an account?

Please enter your credentials and click the **Login** button below.

Username:

Password:

[Forgot Your Password?](#)

Login

Recuerde que su **“user name”** es su número de estudiante (sin guiones) y su **“password”** es su fecha de nacimiento escrita – mmddaa (mes-día-año). Ejemplo: Si nació el 12 de agosto de 1990 debe escribir: 081290

¿Cómo trabajo en el curso?

La plataforma **“Blackboard”** tiene una gran cantidad de herramientas de apoyo al aprendizaje. A continuación se presentan las herramientas más utilizadas. La cantidad de herramientas que utilice dependerá del curso y del profesor. Si desea conocer más detalle de las herramientas, seleccione la opción **“Help”** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Comenzaremos mencionando las áreas más importantes al entrar a **“Blackboard”**.

1. Hay dos maneras de entrar a sus cursos.

- a. A través de **“My Institution”**

My Institution

y luego presiona en **“My courses”**

My Courses

- b. **“Curses”**

Courses

2. En **“My courses”** verán los cursos que están matriculados.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

My Courses

Courses where you are: Instructor

- [GEIC1010.INFO AND COMPUTER LITERACY](#) (unavailable - was last available Thursday, May 24, 2012)
- [GEIC1010.INFO AND COMPUTER LITERACY](#)

Courses where you are: Student

- [Curso de Capacitación de Ponce Bb 9.1](#)

3. Oprimes el link del curso que tú vas a tomar.
4. Verifica que tienes acceso a los cursos que estás tomando y si no aparece el curso o los cursos que estas matriculado favor de comunicarte al Decanato de Educación a Distancia. Tel. 787-284-1912 Ext. 2045, 2121, 2115, 2145, 2195, 2130, 2199 ó 2126.
5. Ya en el curso verás varias opciones.

6. Veras dos menús, uno a mano izquierda y el otro en el centro de la pantalla.
7. El menú de la mano izquierda se divide en dos, el menú del curso y el menú de Apoyo técnico.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia



¿Que deben saber sobre el menú?

1. **Prontuario** te indica los temas a discutirse en el curso y cómo será el proceso de evaluación del mismo.
2. **Anuncios** anuncios correspondientes al curso.
3. **Exámenes** se publicarán los exámenes que sean requeridos por el curso o profesor.
4. **Asignaciones** accede a las asignaciones requeridas por el curso o profesor. Es bien importante que el estudiante envíe las asignaciones a través del enlace de Asignaciones.
5. **Calendario** el profesor puede crear eventos dentro del calendario. Por ejemplo: las fechas de las asignaciones y exámenes.
6. **Foro de Discusión** en los foros el profesor lo puede utilizar para varias cosas.
 - a. Como bienvenida al curso.
 - b. Para trabajos en grupos.
 - c. Para la discusión de un tema en específico.
7. **Módulos de Aprendizaje** en este enlace pueden ver el contenido del curso.
8. **Enlaces** se pueden observar los enlaces a páginas de internet publicados por el profesor o personal de E@D.
9. **Mensajes** parecido a un E-mail y se utilizan para enviar mensajes al profesor u otros estudiantes dentro de un mismo curso.
10. **Mis Notas** en este enlace podrán observar las calificaciones que llevas hasta el momento en el curso.

En la opción de **“Exámenes”** en el menú izquierdo. Al presionar en ese enlace verás la prueba **“Relación Académica entre el Profesor y el Estudiante a Distancia”**, presiona sobre el nombre de la prueba y luego en el botón para comenzar. Recuerde leer y completarla en su totalidad.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

A continuación se describen las herramientas del menú principal en el curso:

1. **Inicio** - en este enlace podrás ver el área de inicio del curso donde encontrarás los iconos o enlaces principales del curso como se muestra en la siguiente imagen.

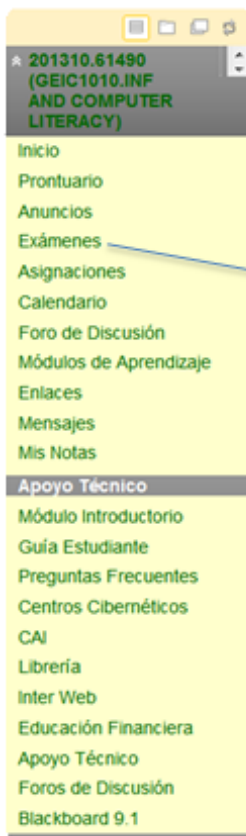


- a. Verán la “Información General”.
- b. Prontuario
- c. Módulos de Aprendizaje
- d. Asignaciones y Exámenes
- e. Materiales de Apoyo



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

2. **Exámenes** - Aquí aparecerán los exámenes o pruebas que debe tomar. Recuerde que no verá ningún examen hasta que tome el examen de **“Relación Académica entre el Profesor y Estudiante”**. Después de tomarlo podrá ver los demás exámenes disponibles.



Exámenes

Debes entrar al link de Exámenes en el menú de la mano izquierda.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia



Exámenes



Assessment: Educación Financiera

Deben leer los módulos de Educación Financiera hant
Desde 08/20/2012 Hasta 10/13/2012.



Assessment: Educación a Distancia

Desde 08/24/2012 Hasta 10/13/2012.



Assessment: Fundamentos Computadoras

Desde 08/30/2012 Hasta 10/13/2012.



Assessment: Internet y el E-mail

Desde 09/04/2012 Hasta 10/13/2012.



Assessment: InterWeb

Desde 09/06/2012 Hasta 10/13/2012.

En esta ventana le aparecerán los exámenes activos en el curso que esté matriculado. Por ejemplo entremos al examen de "**Assessment: Educación Financiera**" dándole un click.



Begin: Assessment: Educación Financiera

Cancel Begin

1. Instructions

Timed Test This Test has the time limit of 1 hour and 30 minutes.
Timer Setting This Test will save and submit automatically when the time expires.
Force Completion Once started, this Test must be completed in one sitting. Do not leave the Test before clicking **Save and Submit**.
Click **Begin** to start Assessment: Educación Financiera. Click **Cancel** to go back.
You will be previewing this assessment and your results will not be recorded.

2. Submit

Click **Begin** to begin. Click **Cancel** to quit.

Cancel Begin

- Para comenzar el examen deberá presionar en el botón de "**Begin**".
- Si el examen es custodiado le pedirá una contraseña para comenzar el examen.
- Si el examen es con el "**Remote Proctor**" debe presionar el botón de "**Begin**" y automáticamente el Custodio Virtual añadirá la contraseña del examen. Recuerde utilizar el "**SECUREXAM Browser**" para tomar las pruebas con el "**Remote Proctor**".
- Cuando el examen es custodiado deberá trasladarse a un centro cibernético, al recinto más cercano o si se encuentra fuera de Puerto Rico debe solicitar el **Proctor Virtual (Remote Proctor System)**.

Nota: Recuerde que debe solicitar el Custodio Virtual en los primeros días de clase ya que debe hacer todo el proceso de autenticación e instalación lo antes posible.





Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

3. **Asignaciones** Aquí encontrará las asignaciones asignadas del curso. Recuerde que el contenido de esta área no la vera hasta que no tome el examen de Relación Académica entre el Profesor y Estudiante.



Deben hacer click al botón de Asignación en el menú a mano izquierda.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia



Asignaciones



Proyecto: Crear un Blog

Attached Files: [Rúbrica Blog.pdf](#) (152.108 KB)

Crearás un blog, el tema puede ser libre o el profesor de la asignatura les indicará. Utilizarán las siguientes herramientas para la creación del mismo, son gratuitas: [WordPress](#), [Weblog CreateBlogFree](#), existen otras páginas Web que te permiten realizar esta tarea, elija la de su predilección. Este blog será evaluado con una rúbrica, este documento está adjunto a esta asignación favor de revisarla para que su blog cumpla con todos los requisitos.

Player Controls

- a. En esta ventana verán las asignaciones asignadas en el curso. En este caso, sólo el **Proyecto: Crear un Blog** está activo. De tener más asignaciones las mismas aparecerán en este listado.
- b. Para entrar a la asignación solo presione el título de la asignación. En esta ventana saldrán varias opciones:

1. Assignment Information

Name:

Proyecto: Crear un Blog

- i. Presenta la descripción del proyecto o la asignación con las instrucciones.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

2. Assignment Materials

Submission

Attach File

Browse My Computer

Browse Content Collection

- ii. Esta ventana le ofrece un editor de texto estilo procesador de palabras en donde puede contestar la asignación o enviar la asignación por **“Attach File”**.

3. Submit

- iii. Esta opción es para enviar la asignación.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

4. **Foros de Discusión** - donde el profesor añadirá temas para la discusión entre los estudiantes. Para acceder sólo presione encima del título del foro deseado.

Discussion Board

Forums are made up of individual discussion threads that can be organized around a particular subject. Create Forums to organize discussions. [More Help](#)

[Create Forum](#) [Search](#) [Discover Content](#)

		Forum	Description	Total Posts	Unread Posts	Total Participants
		Foro para presentarse	Aquí puede presentarse a sus compañeros, indicando qué estudia y cualquier otro detalle que desee.	4	3	2
		Psvc4160	Conteste las preguntas del curso <small>Forum is no longer available. Available until: Friday, September 28, 2012 11:59:00 PM AST.</small>	0	0	0
		Foro: Bienvenida	Saludos Estudiantes Bienvenidos al curso de psicología general 1051. Soy la Dra. Marta S. Hernández, y les invito a presentarse ante sus compañeros del curso. <small>Forum is no longer available. Available until: Sunday, September 16, 2012 11:59:00 PM AST.</small>	0	0	0
		FORO 1		0	0	0
		Prueba Foro	Foro	0	0	0

Displaying 1 to 5 of 5 items | [Show All](#) [Edit Paging...](#)

- a. Seleccione el nombre del foro para poder acceder ala conversación.

Forum: Foro para presentarse

[List View](#) [Tree View](#)

Organize Forum Threads on this page and apply settings to several or all threads. Threads are listed in a tabular format. The Threads can be sorted by clicking the column title or the caret at the top of each column. [More Help](#)

[Create Thread](#) [Search](#) [Discover Content](#) [Display](#)

		Date	Thread	Author	Status	Unread Posts	Total Posts
		8/28/12 10:00 PM	Preguntas entre los estudiantes	Anonymous	Published	3	4

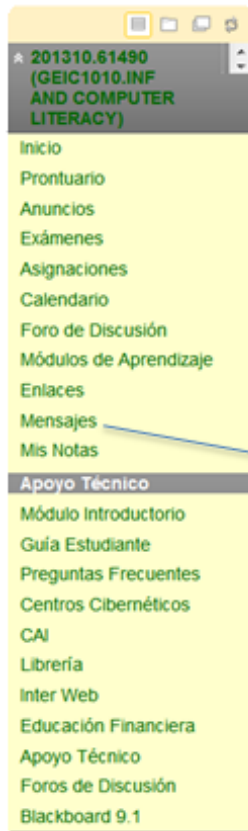
Displaying 1 to 1 of 1 items | [Edit Paging...](#)

- b. Al acceder verás cuantos han contestado el foro.
c. Para contestar el foro debe seleccionar la opción de **“Create Thread”**.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

5. **Mensajes** - este es el correo interno del curso. Solo podrá escribirle a todo el que esté oficialmente matriculado en el curso, esto incluye al Profesor y a todos los Estudiantes.



Debes entrar al link de "Mensajes" en el menú de la mano izquierda.

Mensajes

Messages

Messages are private and secure text-based communication that occurs within a Course and among Course members. Although similar to email, users must be logged into the Course to read and send Messages. [More Help](#)

[Create Message](#)

	Folder	Unread	Total
	inbox	0	126
	Sent	0	101

Displaying 1 to 2 of 2 items [Show All](#) [Edit Paging...](#)

"Create Message" - crear mensajes nuevos para enviar al profesor o estudiantes. Al ser un correo interno se le llaman Mensajes.



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

Compose Message

Messages are private and secure text-based communication that occurs within a Course and among Course members. Although similar to email, users must be logged into the Course to read and send Messages. [More Help](#)

★ Indicates a required field.

1. Recipients

To
Cc
Bcc

2. Compose Message

★ Subject

Body

Normal Arial
Bold Italic Underline Link Unlink
Text Color Background Color
List Bulleted Numbered Indent Outdent
Table Insert Table
Image Insert Image
Link Insert Link
Text Editor Help

Path: [Body](#)

Save as Reusable Object

3. Attachment

Upload Attachment

Browse...

4. Submit

Click Submit to process. Click Cancel to quit.

Cancel Submit

El Mensaje se divide en 4 partes.

1. Recipients

- Hay tres opciones: **To** – personas a recibir el mensaje, **Cc** – Enviar una copia del mensaje y **Bcc** - enviar una copia del mensaje privado sin que los demás recipientes vean.
- Cuando opriman "**To**"

1. Recipients

To

Select Recipients: To line

Jossie Alvarado Ferrer
Tania Candelario Sierra
Jocelys Carrasquillo Delgado
Orlando Crespo Rodriguez
Jimmy De Jesus Rivera
Bryan Diaz Gomez
Ervin Diaz Velazquez
Eduardo Garcia Rodriguez (Instructor)

Invert Selection Select All

Recipients

Invert Selection Select All



Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
Decanato Asociado de Estudios a Distancia

- c. Seleccionas a quien le estarás enviando el mensaje. Es el mismo proceso para Cc y Bcc.
- d. La segunda parte es "**Compose Message**" donde usted escribe el mensaje que va a enviar.

2. Compose Message

"**Attachment**" si deseas adjuntar algún documento en PDF, Word, PowerPoint u otro programa.

3. Attachment

Upload Attachment

Browse...

"**Submit**" para enviar el mensaje.

4. Submit

Click Submit to proceed. Click Cancel to quit.

"**Create Folder**" se utilizar para crear folders en la parte donde se encuentra el "**Inbox**" y el "**Sent**".

"**Inbox**" es donde se encuentran los mensajes que recibes.

"**Sent**" se guardan los mensajes que usted envía.