E-LEARNING PACK

DAEL
División Académica de Educación en Línea

TODO LO QUE NECESITAS SABER

PARA ESTUDIAR CON ASISTENCIA TECNOLÓGICA

ponce.inter.edu/ed/

"E-LEARNING PACK"

El *e-Learning pack* pretende proveerte toda la información que necesitas para iniciar exitosamente tus estudios con asistencia tecnológica. Te invitamos a repasar cuidadosamente cada punto. De esta forma, estarás listo/a para interactuar de forma eficiente en el curso.

ÍNDICE

CÓMO ACCEDER A LAS PLATAFORMAS p. 4-5

CÓMO ACCEDER A TUS CURSOS p. 6

ORGANIZACIÓN DEL CURSO p. 7

RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE p. 8

COMPROMISO ESTUDIANTE/PROFESOR p. 9

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE p. 10

ÉXITO EN TU CURSO CON ASISTENCIA TECNOLÓGICA P. 11

PASOS PARA COMENZAR p. 12

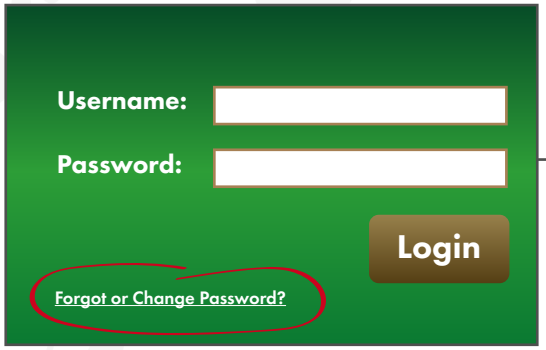
REPASA CUIDADOSAMENTE CADA PUNTO.

De esta forma, estarás listo/a para interactuar de forma eficiente en el curso con asistencia tecnológica. Aprovecha al máximo las ventajas de las herramientas tecnológicas que se ofrecen para tu beneficio.

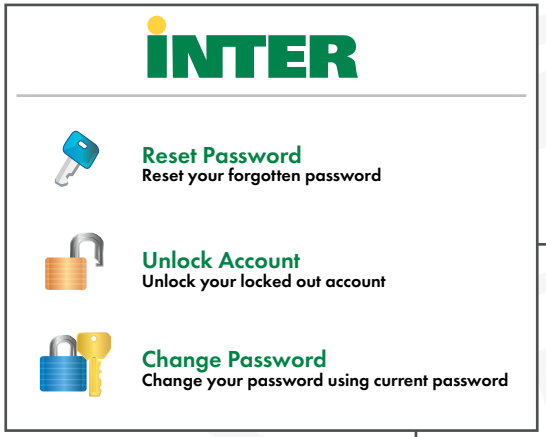
E-LEARNING PACK
TIPS

¿CÓMO ACCEDER A LAS PLATAFORMAS?

Antes de acceder a la plataforma, reestablecerás tu contraseña. Para reestablecer o reiniciar tu contraseña, oprimirás el enlace ***Forgot or Change Password***.

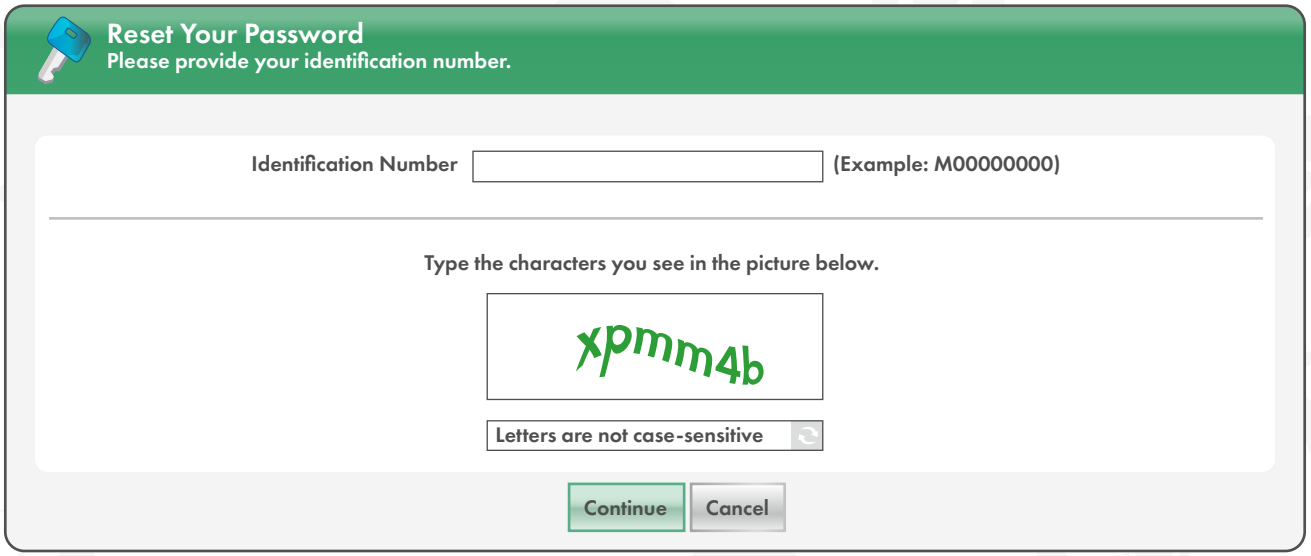


El sistema cambiará la pantalla y presentará las siguientes opciones ***(Reset Password, Unlock Account y Change Password)***



continúa

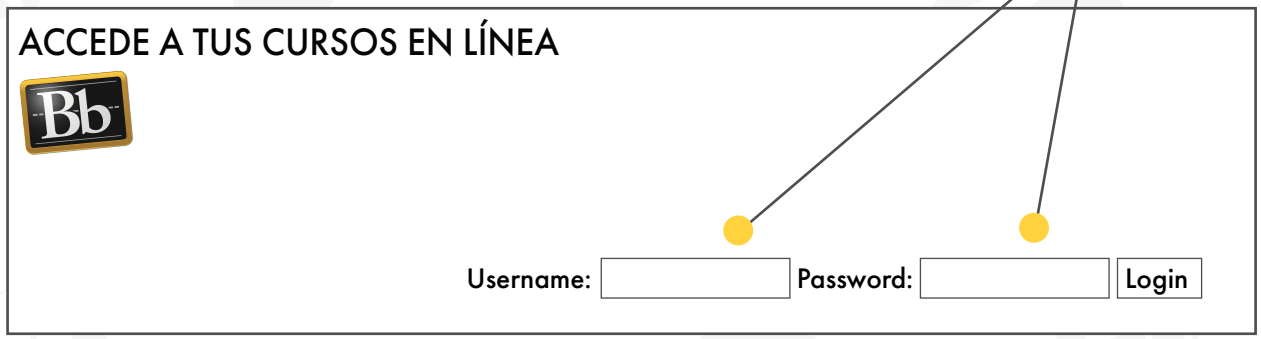
Selecciona la opción de *Reset Password*, si olvidaste tu contraseña o nunca la habías establecido. El sistema te solicitará el número de estudiante y te enviará, al correo electrónico institucional, el código de verificación. Ingresa el código y oprime el botón de [*Continue*].



- La contraseña de Inter Web es la misma que en Blackboard. Puede reiniciar tu contraseña desde cualquiera de los dos (2) sistemas; es el mismo proceso.
- No puedes reusar contraseñas previas.
- Tu nueva contraseña debe incluir, al menos ocho (8) caracteres:
  - una (1) letra mayúscula
  - seis (6) letras minúsculas (mínimo requerido)
  - un (1) símbolo especial

¿CÓMO ACCEDER AL CURSO?

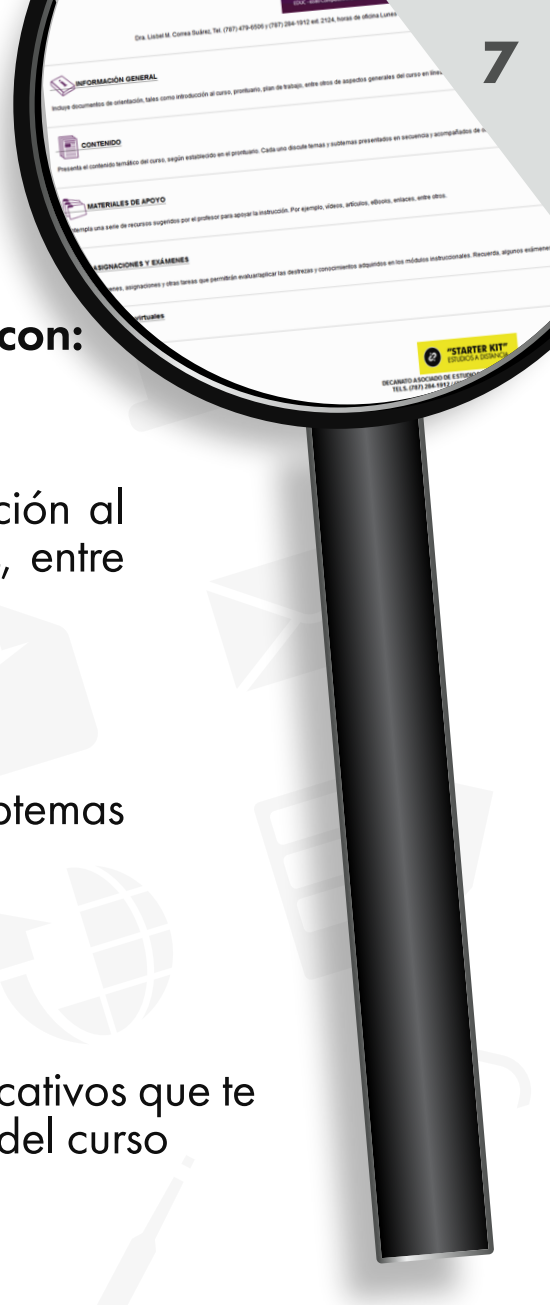
Escribirás la siguiente dirección en tu navegador:
http://ponce.inter.edu/ed/
Para una mejor experiencia, te recomendamos utilizar Google Chrome.
Escribe tu nombre de usuario y tu contraseña.



Accede a la pestaña de "Courses".
Se encuentra en la parte superior derecha de tu pantalla.

Selecciona el curso y disfruta de tu experiencia virtual.

¿CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL CURSO?



Todos los cursos cuentan con una plantilla de inicio con:

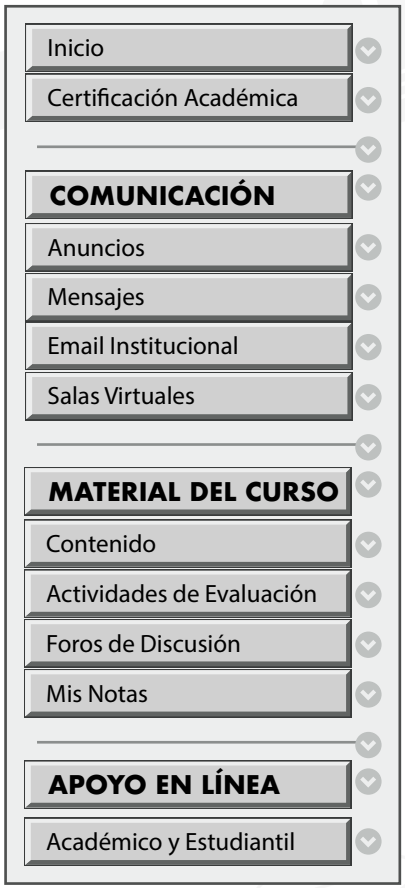
Información general del curso
documentos de orientación, tales como introducción al curso, prontuario, calendario / plan de estudios, entre otros aspectos generales del curso

Contenido
lecciones a estudiar basadas en los temas y subtemas establecidas en el prontuario

Material de apoyo
vídeos, artículos, enlaces, entre otros recursos educativos que te ayudarán a explorar más sobre el tema principal del curso

Actividades de evaluación
tareas que te permitirán poner en práctica los conocimientos adquiridos en las lecciones - Recuerda, algunos exámenes serán custodiados, según aplique.

¿CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL CURSO?



También, tienen disponible un menú principal. Este se organiza en cuatro (4) áreas especiales: inicio, comunicación, material del curso y apoyo en línea. Cada opción, te dará acceso a los materiales disponibles en el curso. Además, te facilitará la navegación a otros recursos de apoyo para tus estudios con asistencia tecnológica.

¿CUÁLES SON MIS RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL CURSO?

- Leer el prontuario
- Entrar con frecuencia
- Adquirir los materiales
- Cumplir con los requisitos y las fechas
- Completar las actividades
- Evitar lenguaje soez u ofensivo
- Interactuar con el profesor y los compañeros

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE Y EL PROFESOR

Documento Normativo R20SAPON-A-1

ESTUDIANTE

- Evitar el uso de lenguaje soez u ofensivo
- Acceder al curso con frecuencia
- Acceder al prontuario del curso y comunicarse con el profesor de tener cualquier duda o inquietud al respecto
- Adquirir los materiales requeridos
- Conocer las calificaciones obtenidas dentro de un tiempo razonable
- Cumplir con las fechas y los requisitos del curso
- Participar en el proceso de evaluación
- Utilizar la plataforma educativa para asuntos relacionados con los procesos de enseñanza-aprendizaje
- En caso de ser necesario, tendrás derecho de solicitar evaluación de su calificación al finalizar el semestre.

PROFESOR

- Fomentar el diálogo, el respeto mutuo, la libertad de discusión y expresión y la investigación
- Facilitar el prontuario al inicio del curso
- Indicar la cantidad de exámenes que serán custodiados
- Ofrecer un examen final o una evaluación equivalente (además de integrar otros instrumentos de evaluación)
- Informar al estudiante las calificaciones obtenidas dentro de un tiempo razonable (no más de dos semanas después)
- Establecer las fechas en que el estudiante deberá enviar cualquier tarea académica.
- Responder a toda comunicación enviada y solicitada por el estudiante en un término de dos días laborables
- Comunicar al estudiante su ejecución académica en el curso (referir a los servicios de apoyo de ser necesario)
- Conservar los trabajos realizados por el estudiante hasta el final del semestre siguiente, en caso de alguna reclamación

¿QUÉ SERVICIOS TENGO DISPONIBLES?

- Decanato de Estudiantes
- Centro de Acceso a la Información
- Capellanía Universitaria
- Tutorías
- Librería Inter Ponce
- Educación Financiera
- Asistencia Técnica 24/7
- Servicios Psicológicos
- Consejería Profesional
- Acomodo Razonable

RECURSOS ADICIONALES:

- Preguntas frecuentes de los estudiantes
  http://ponce.inter.edu/ed/faq.html

- Estudios en Línea - página principal
  http://ponce.inter.edu/ed/

CONSULTAS EN TIEMPO REAL –
RECIBE APOYO TÉCNICO INDIVIDUALIZADO.
CONÉCTATE DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A. M. A 5:00 P. M.
A ESTE ENLACE: HTTPS://BIT.LY/33FBIBP ← oprimir - escanear →
CONTACTOS: DOEL A. LUGO IRIZARRY 787-220-0025
MIGUEL A. MEDINA ORTA – 787-477-9996
PACLIP@PONCE.INTER.EDU

PACLIP

¿QUÉ ASPECTOS DEBES CONSIDERAR PARA TENER ÉXITO EN TUS ESTUDIOS CON ASISTENCIA TECNOLÓGICA?

1. *el Reglamento de estudiantes* que te describirá tus derechos, deberes y responsabilidades; así evitarás sanciones de no cumplir con este
2. las reglas de etiqueta (Netiquette) que te ayudarán a mantener un comportamiento ético en los cursos con asistencia tecnológica
3. los requisitos tecnológicos mínimos requeridos para tus estudios con asistencia tecnológica
4. el custodio virtual para tomar tus exámenes custodiados, si aplica

PACK TIPS

"Mantener un ambiente apropiado en los cursos, permitirá que tu experiencia con asistencia tecnológica sea agradable para todos.

AHORA, ¿QUÉ DEBES HACER PARA COMENZAR?

1. Completa la certificación académica.
2. Accede al contenido del curso.
3. Lee el prontuario y plan de trabajo.
4. Comunícale al profesor tus dudas.
5. Adquiere los libros y materiales que necesitas.
6. Observa los tutoriales de Blackboard.
7. Aprende a utilizar el custodio virtual, si aplica.
8. Identifica los colaboradores de la División Académica de Educación en Línea.
9. Invierte no menos de tres (3) horas semanales por cada curso que tomes.
10. Solicita los servicios que necesites.

¡Estamos contigo!

INTER PONCE | ONLINE

ponce.inter.edu/ed