

Universidad Interamericana de Puerto Rico
 Recinto de Ponce
 Departamento de Administración de Empresas
 Secuencial del Grado Asociado en Artes en Administración de Sistemas de Oficina
AA – ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE OFICINA

Admisión: _____

Readmisión: _____

Nombre y Apellidos: _____

Número de Estudiante: _____

(Código AA-090A)

Los **estudiantes readmitidos** se graduarán según el programa y las reglas del catálogo vigente al momento de su readmisión o de cualquier catálogo subsiguiente.

| Requisitos del Programa | Cantidad Crds. |
|-------------------------|----------------|
| Educación General | 24 |
| Concentración | 37 |
| Total → | 61 |

PRIMER AÑO

| PRIMER SEMESTRE | CRDS | REQUISITO | NOTA |
|--|-----------|-----------|------|
| GEEN 1101, 1201 ó 2311 – Inglés I | 3 | | |
| GEHS 2010 – Proceso Histórico de Puerto Rico | 3 | | |
| GEIC 1010 – Manejo de la Información y Uso de la Computadora | 3 | | |
| GESP 1101 – Español I (Narrativa y Ensayo) | 3 | | |
| OMSY 1101 - Destrezas de Procesamiento de Información I + | 4 | | |
| Total → | 16 | | |

| SEGUNDO SEMESTRE | CRDS | REQUISITO | NOTA |
|---|-----------|------------------------|------|
| GEEN 1102, 1202 ó 2312 – Inglés II | 3 | GEEN 1101, 1201 ó 2311 | |
| GEMA 1000 – Razonamiento Cuantitativo | 3 | | |
| GESP 1102 – Español II (Poesía y Teatro) | 3 | GESP 1101 | |
| OMSY 1102 - Destrezas de Procesamiento de Información I + | 4 | OMSY 1101 | |
| OSMY 3030 – Taller de Comunicación Comercial en Español + | 3 | GESP 1102 & GEIC 1010 | |
| Total → | 16 | | |

SEGUNDO AÑO

| PRIMER SEMESTRE | CRDS | REQUISITO | NOTA |
|---|-----------|------------------------------------|------|
| GECF 1010 – Introducción a la Fe Cristiana | 3 | | |
| OMSY 2000 – Fundamentos de Gerencia + | 4 | OMSY 1102 | |
| OMSY 2240 – Fundamento Empresarial + | 3 | OMSY 1102 | |
| OMSY 3020 – El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional + | 3 | GEMA 1200 | |
| OMSY 3040 – Taller de Comunicación Comercial en Inglés + | 3 | GEEN 1101, 1201 ó 2311 & GEIC 1010 | |
| Total → | 16 | | |

| SEGUNDO SEMESTRE | CRDS | REQUISITO | NOTA |
|---|-----------|------------------|------|
| OMSY 2040– Aplicaciones de la Hoja Electrónica en la Oficina + | 3 | OMSY 1000 u 1101 | |
| OMSY 2060 – Administración de Documentos y Base de Datos + | 4 | OMSY 1101 | |
| OMSY 2230 – Procesamiento De Información en Oficinas de Asuntos Legales + | 3 | OMSY 2000 | |
| OMSY 3080 – Administración de Sistemas de Oficina + | 3 | OMSY 1102 | |
| Total → | 13 | | |

+El estudiante deberá aprobar con la calificación mínima de **C** los cursos de concentración requeridos.

Los candidatos al Bachillerato que hayan completado tres cuartas partes de los créditos requeridos, (**90 créditos**) deberán hacer la solicitud para la graduación no más tarde de un término académico antes de aquél en que el estudiante espere graduarse. El estudiante deberá graduarse del recinto autorizado para ofrecer la concentración y el grado a que aspira. Si en el momento de solicitar graduación el estudiante no cursa estudios en un recinto facultado para ofrecer su concentración, deberá someter su solicitud al recinto autorizado en el cual tomó cursos. La Oficina de Registraduría suministrará las solicitudes, las cuales serán devueltas a esa Oficina después de haber sido llenadas y selladas por la Oficina de Recaudaciones de la Universidad haciendo constar que la cuota de **\$100.00**, no reembolsable, ha sido pagada. La falta de cumplimiento puede resultar en el aplazamiento de la concesión del diploma.