

IMPORTANTE: Este secuencial constituye una guía simplificada de los requisitos académicos que se publican en los catálogos de la Institución. Es responsabilidad del estudiante referirse a ellos, de acuerdo con su año de admisión o readmisión. A los estudiantes readmitidos les aplica el catálogo, normas y reglamentos vigentes al momento de su readmisión. Los requisitos de admisión, retención y graduación pueden variar, según el programa académico. Por tanto, todo estudiante debe hacer consejería académica. Puede comunicarse con el consejero académico de su programa de estudio, con el director de departamento o con la decana de asuntos académicos.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE PONCE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**ASOCIADO EN ARTES EN
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE OFICINA (A.A.)**

Modalidad: Presencial y a Distancia

**Código presencial: 090
Código a distancia: 090A**

**VIGENCIA
JULIO 2015**

Apellidos y Nombre	Número de Identificación	Término Académico Admisión o Readmisión	Coordinador Académico	Observaciones
			Prof. Alma Segarra de Rodríguez asegarr@ponce.inter.edu Ext. 2246	

PRIMER AÑO

I SEMESTRE		CRS.	REQ.	Curso Equivalente	NOTA	II SEMESTRE		CRS.	REQ.	Curso Equivalente	NOTA
GEIC 1010 Manejo de la Información y Uso de la Computadora	3	-	CRSG 2010 GEIC 1000		■ OMSY 1102 Procesamiento de Información II	4	OMSY 1101	SESC 1002			
GESP 1101 o su equivalente Español I - Narrativa y Ensayo	3	-	SCSG 1101 HCHG 3030		GESP 1102 o su equivalente Español II - Poesía y Teatro	3	GESP 1101	SCSG 1102 HCHG 3030			
GEEN 1101, 1201 o 2311 Inglés I	3	-	ECSG 1101 por GEEN 1101		GEEN 1102, 1202 o 2312 Inglés II	3	GEEN 1101, 1201 o 2311	ECSG 1102 por GEEN 1102			
■ OMSY 1101 Procesamiento de Información I	4	-	OMSY 1000 SESC 1101		GEMA 1000 Razonamiento Cuantitativo	3	-	MRSO 1010			
GEHS 2010 Proceso Histórico de Puerto Rico	3	-	HCHG 1010		■ OMSY 2240 Procesamiento de Información en Oficinas de Servicios de Salud	3	OMSY 1101	-			
TOTAL	16				TOTAL	16					

SEGUNDO AÑO

I SEMESTRE		CRS.	REQ.	Curso Equivalente	NOTA	II SEMESTRE		CRS.	REQ.	Curso Equivalente	NOTA
■ OMSY 2000 Producción de Documentos Empresariales	4	OMSY 1102	SESC 2000		■ OMSY 2233 Procesamiento de Información en Oficinas de Asuntos Legales	4	OMSY 1102	OMSY 2230			
GECF 1010 Introducción a la Fe Cristiana	3	-	IACG 1020		■ OMSY 2250 El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional	3	-	OMSY 3050			
■ OMSY 2040 Hoja de Cálculo Electrónica	3	OMSY 1101 o GEIC 1010	-		■ OMSY 3080 Administración de Oficina	3	OMSY 1102	SESC 3075			
■ OMSY 2060 Administración de Documentos y Bases de Datos	4	OMSY 1101	SESC 2063		■ OMSY 3030 Comunicación Empresarial en Español	3	GESP 1102 y OMSY 1101 o GEIC 1010	SESC 2290			
					■ OMSY 3040 Comunicación Empresarial en Inglés		GEEN 1101 o su equivalente y OMSY 1101 o GEIC 1010	SESC 2031			
TOTAL	14				TOTAL	13					

ASOCIADO EN ARTES EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE OFICINA (A.A)

El Grado de Asociado en Artes en Administración de Sistemas de Oficina está diseñado para proveer al estudiante la oportunidad de desarrollar las destrezas y conocimientos fundamentales, propios de este nivel, que le capaciten para desempeñarse efectivamente como un profesional de apoyo administrativo en la administración de sistemas de oficina. Los requisitos de admisión, de progreso académico satisfactorio y de graduación son los que se establecen en este Catálogo. **El estudiante deberá aprobar los cursos requeridos en la concentración con la calificación mínima de C.** Más información el Catálogo General 2015-2017.

REQUISITOS DEL GRADO	Créditos
Requisitos de Educación General	24
Requisitos de Concentración	35
Total	59

Requisitos Específicos de Concentración - 37 créditos

■ Aprobar con calificación mínima de C.

OMSY 1101	Procesamiento de Información	4
OMSY 1102	Procesamiento de Información II	4
OMSY 2000	Producción de Documentos Empresariales	4
OMSY 2040	Hoja de Cálculo Electrónica	3
OMSY 2060	Administración de Documentos y Bases de Datos	4
OMSY 2233	Procesamiento de Información en Oficinas de Asuntos Legales	4
OMSY 2240	Procesamiento de Información en Oficinas de Servicios de Salud	3
OMSY 2250	El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional	3
OMSY 3030	Comunicación Empresarial en Español	3
u		3
OMSY 3040	Comunicación Empresarial en Inglés	3
OMSY 3080	Administración de Oficina	3