

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO DE PONCE  
TRIGÉSIMO SENADO ACADÉMICO

PLAN DE TRABAJO  
2020-2021

**COMITÉ DE POLÍTICA ESTUDIANTIL**

**PROPÓSITO:** Crear la atmósfera necesaria para el éxito estudiantil de la comunidad universitaria del Recinto de Ponce y de la Universidad Interamericana en general.

**MISIÓN:** Ser un ente de cambios positivos al proponer acciones que transformen la experiencia estudiantil universitaria con la creación de propuestas de base educativa, administrativa e informativa. Una gesta útil, pertinente e incluyente, para toda la población estudiantil, con fundamentos y bases que respondan a las necesidades actuales y prospectivas del estudiantado del Recinto de Ponce y de nuestra institución universitaria.

**META:** Maximizar las alternativas de ayuda y atención al estudiante siendo efectivas, proactivas y accesibles.

| ASUNTO | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS   | RECURSOS  | FECHA     | RESULTADOS ESPERADOS   |
|--------|---|---|---|-----------|--|
| 1      | Crear encuentros de asesoría académica exitosos para los estudiantes que redunden en éxito y retención. | <p>Crear un manual del estudiante mentor que sea práctico y secuencial a utilizarse durante la asesoría académica del estudiante.</p> <p>Crear un programa computarizado accesible que facilite y unifique la experiencia de la mentoría estudiantil.</p> <p>Incluir una encuesta para los estudiantes impactados con la mentoría estudiantil durante la asesoría académica a medida de avalúo.</p> | <p>Miembros del Comité</p> <p>Centro de Informática</p> <p>Directores Académicos DIMM</p> <p>Centro para la Innovación y Creatividad en la Educación "CICE".</p> <p>Artista Gráfico</p> <p>Decano de Asuntos Académicos</p> <p>Comité de Éxito y Retención Estudiantil</p> <p>Consejo de Estudiantes</p> <p>Especialistas en el área, Docentes.</p> | mayo 2021 | <p>La disponibilidad del Manual del Estudiante Mentor.</p> <p>El acceso a un programa computarizado de mentoría estudiantil. Facilitar el empoderamiento del estudiante hacia su meta universitaria durante la asesoría académica.</p> <p>Divulgar resultados estadísticos de la encuesta como avalúo del proceso de mentoría estudiantil.</p> |

| ASUNTO | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS  | RECURSOS   | FECHA          | RESULTADOS ESPERADOS  |
|--------|---|--|--|----------------|---|
| 2      | Crear proyecto para enmendar el proceso de atención, manejo y la resolución de quejas de los estudiantes. | <p>Revisión de los documentos normativos y políticas vigentes para la atención, el manejo y la resolución de quejas para desarrollar una propuesta procedimental de manejo de quejas.</p> <p>Producción de videos cortos para los estudiantes, que sean pertinentes a su era digital, que demuestren el proceso de informe, manejo y resolución de quejas.</p> | <p>Miembros CPE</p> <p>Decana de Estudiantes</p> <p>Consejeros profesionales</p> <p>Especialistas en el área, Docentes</p> <p>Centro de Informática</p> <p>Artista gráfico</p> <p>Asesor de acreditación/ Guía de Estándares de acreditación MSCHE</p> <p>Parlamentarista 30SA</p> | mayo 2021      | <p>Proyecto piloto para implantar procedimiento y norma para la atención, manejo y resolución de quejas en la unidad del Recinto de Ponce.</p> <p>Disponibilidad de videos informativos y demostrativos del proceso de manejo y resolución de quejas.</p> |
| 3      | Aportar a la revisión de documentos normativos institucionales.   | Distribuir documentos normativos entre los miembros con el fin de revisar, para enmendar o validar, los procesos regentes con una información actualizada.   | <p>Miembros CPE</p> <p>Docentes Instructores de Informática y redes.</p> <p>Centro de informática</p> <p>Especialistas en el área</p>  | diciembre 2020 | Someter documentos normativos con recomendaciones. Se aneja listado de los documentos seleccionados.  |
| 4      | Atender las consultas recibidas del Consejo Universitario   | Convocar a reunión, discutir, evaluar resoluciones y someter resultados.   | <p>Miembros del Comité</p> <p>Especialistas en el área</p>   | mayo 2021      | Reacción y recomendaciones a las consultas recibidas.   |

Anejo listado de documentos normativos a revisar:

- Documento normativo- I-0611-014 Normas y Procedimientos para el Uso y Manejo de Redes Sociales.
- Documento normativo- I-0911-015R Normas y Procedimientos para el Uso y Manejo de la Internet.
- Documento normativo- I-1011-018 Normas y Procedimientos de Acceso Remoto a la Red.
- Documento normativo- E-1213-005 Guía, Normas y Procedimientos para Atender Solicitudes de Acomodo Razonable a Estudiantes.
- Documento normativo- E-0513-004 Normas para Atender Situaciones de Crisis Provocadas por Estudiantes que Muestran Señales o Conducta Atribuible a Discapacidad Psicológica.
- Documento normativo- A-0508-029 Guías y Normas para el Programa de Orientación Universitaria.
- Documento normativo- I-1109-005 Procedimientos para la Divulgación de Documentos Digitales.
- Documento normativo- I-1209-006 Normas sobre la Confidencialidad de la Información.
- Documento normativo- A-1009-036 Guías y Normas para la Gerencia Estratégica de Matrícula.
- Documento normativo- I-0619-022 Normas para el Uso y Manejo del Correo Electrónico.
- Documento normativo- F-1009-019R Guías, Normas y Procedimiento para la Prevención del Robo de Identidad.
- Documento normativo- A-DD-009-99 Normas y Procedimientos para Expedir Duplicado de Diplomas en la UIPR.