

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE PONCE
TRIGÉSIMO SENADO ACADÉMICO

PLAN DE TRABAJO
2020-2021

COMITÉ DE POLÍTICA SOBRE PERSONAL DOCENTE

MISIÓN: Formular proyectos de recomendación y asesoramiento sobre la política de nombramientos de la facultad, renovación de contratos, cesantías, ascensos, permanencia, salarios, investigación, carga académica, mejoramiento profesional, licencias, libertad académica y de otras normas relacionadas con la facultad que se encuentran en el Manual de la Facultad o en otros documentos de la Universidad. Atender propuestas de enmienda al Manual de la Facultad, promover y estimular actividades relacionadas con el desarrollo de la facultad.

ASUNTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RECURSOS	FECHA	RESULTADOS ESPERADOS
1	Atender las recomendaciones y solicitudes de la facultad sobre diferentes asuntos que le atañen o afectan.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un documento de orientación a la facultad para el correcto ejercicio de sus funciones 	<ul style="list-style-type: none"> Miembros del Comité Decano de Asuntos Académicos y Directores Académicos Gerencia de Matricula, Registradora CAI 	Todo el año	Resoluciones asesoras y Resoluciones normativas
2	Someter una propuesta para la asignación de la carga académica de la facultad a jornada completa. Además, evaluar la cantidad de estudiantes asignados a las diferentes secciones, tanto del componente presencial como virtual.	Someter un análisis y la propuesta para establecer un mecanismo para la asignación de cursos a la facultad de manera que se asegure un balance entre los cursos asignados, número de estudiantes y cantidad de preparación académica, y la oportunidad de los estudiantes para matricularse en los cursos que le sean necesarios. Se pretende establecer la posibilidad de un tope en la cantidad de estudiantes asignados a la facultad a jornada completa, para cada programa académico.	<ul style="list-style-type: none"> Miembros del Comité Decano de Asuntos Académicos y Directores Académicos 	Todo el año	Resoluciones normativas

ASUNTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RECURSOS	FECHA	RESULTADOS ESPERADOS
3	Estudiar los costos adicionales (aumento en los gastos domésticos) en que está incurriendo la facultad para cumplir con los compromisos profesionales que antes eran cubiertos por la institución al realizarlos en el Recinto.	Diseñar un instrumento de medición para la facultad a tiempo completo y a tiempo parcial. El instrumento pretende identificar si hay un balance entre los gastos en que incurre la facultad trabajando remoto versus trabajando en el recinto.	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del Comité • Decano de Asuntos Académicos y Directores Académicos 	Todo el año	Resoluciones normativas
4	Identificar y medir los aspectos adicionales que inciden en la calidad de la educación a distancia, tanto en los estudiantes y en la facultad.	Administrar un instrumento de medición para tener un perfil actualizado sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Equipo que posee la facultad y los estudiantes, tales como clase de computadora, conexión a internet, periferales, etc. • Conocimientos previos y presentes sobre uso y manejo de las computadoras (hardware y software) Una vez obtenida la información, se presentará recomendaciones al respecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del Comité • Facultad del recinto 	Todo el año	Resoluciones normativas
5	Proponer que luego de ser evaluada la facultad a jornada completa, se reconsidere la no concesión del ascenso o permanencia por razones presupuestarias.	Se someterá una consulta normativa para establecer un proceso donde la facultad evaluada y que cualifique para ascenso o permanencia esté en una lista de espera, de no poderse adjudicársele lo solicitado en ese año en una lista de espera, de modo que se le adjudique lo solicitado cuando sea factible económicamente para el recinto. Esto de acuerdo con el orden cronológico en que el profesor cumplió con los requisitos como parte de su evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del Comité • Decano de Asuntos Académicos y Directores Académicos • Comité de Ascensos • Rectora 	Todo el año	Reacciones

ASUNTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RECURSOS	FECHA	RESULTADOS ESPERADOS
6	Establecer un plan de asesoría o protocolo para que la facultad pueda atender los casos de estudiantes con diversidad funcional,	Se propone ofrecer un taller para toda la facultad cuyo tema sea: Identificación de un plan de asesoramiento y protocolo para atender los estudiantes con diversidad funcional. Además, establecer un protocolo para atender estos los estudiantes con diversidad funcional	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del Comité • Decano de Asuntos Académicos • Decana de Asuntos Estudiantiles 		Este taller le permitirá a la facultad trabajar con casos de estudiantes que presentan conductas inadecuadas en la sala de clases.
7	Atender las consultas recibidas del Consejo Universitario	Discusión y reacción a consultas	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del Comité • Facultad 	Todo el año	Reacciones a las consultas