

		<b>UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO</b> Oficina de Registraduría		<b>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN</b>	
<b>POR FAVOR, LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO.</b>					
Número de Identificación:		Nombre y Apellidos:		Recinto o Unidad Académica:	
Nivel de estudios a certificar:	<input type="checkbox"/> Certificados Técnicos	<input type="checkbox"/> Nivel Subgraduado (Asociado y Bachillerato)	<input type="checkbox"/> Nivel Profesional	<input type="checkbox"/> Nivel Graduado (Maestría)	<input type="checkbox"/> Nivel Graduado (Doctorado)
Certificación de: <input type="checkbox"/> Matrícula o Estudios <input type="checkbox"/> Notas <input type="checkbox"/> Graduación <input type="checkbox"/> Otros (Indique)					
<b>Término Académico de Certificación</b> <input type="checkbox"/> agosto (Intensivo) <input type="checkbox"/> enero (Intensivo) <input type="checkbox"/> agosto a diciembre <input type="checkbox"/> enero a mayo <input type="checkbox"/> agosto a octubre <input type="checkbox"/> enero a marzo <input type="checkbox"/> octubre a diciembre <input type="checkbox"/> marzo a mayo <input type="checkbox"/> noviembre a febrero <input type="checkbox"/> febrero a mayo <input type="checkbox"/> verano (junio) <input type="checkbox"/> verano (julio)			<b>Propósito de la Certificación</b> <input type="checkbox"/> Plan Médico <input type="checkbox"/> Departamento. de Hacienda <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Programa de desempleo <input type="checkbox"/> Préstamo estudiantil <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Para recoger <input type="checkbox"/> Para enviar a la siguiente dirección:		
Comentarios:					
Fecha:	Firma del Estudiante:	Teléfono:	Correo Electrónico:		
<b>INSTRUCCIONES</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este formulario se utiliza para solicitar la certificación de información académica que contiene el expediente académico del estudiante en la Oficina de Registraduría.</li> <li>2. La certificación no incluye información sobre aspectos financieros o de asistencia económica.</li> <li>3. De ser necesario, use el espacio de comentarios para ofrecer detalles sobre el contenido de la certificación que está solicitando.</li> <li>4. Entregue la solicitud en la Oficina de Registraduría.</li> </ol>					