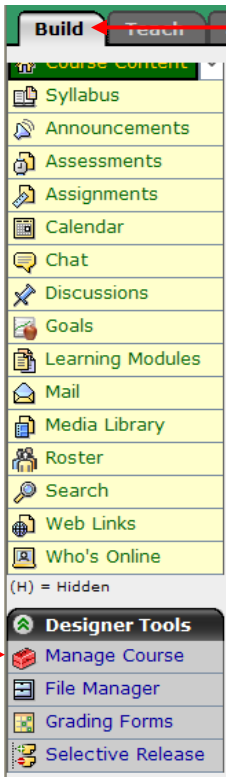


Instrucciones para realizar un “Backup” en un curso en línea



Para realizar un *backup* al curso deberá estar en la pestaña de **Build**.

Oprima **Manage Course**.

Después de escoger **Manage Course**, se presenta la siguiente pantalla, en la cual usted deberá oprimir **Backup**.

ent View **201010.37406 - CMIS2450 - INTERNET**

Your location: **Manage Course**

Manage Course

- Tools**
Determine which tools can be used in the course. You can add and remove tools as necessary
- Course Menu**
Modify the appearance of the course menu.
- Course Content Icons**
Choose an icon set for course content.
- Settings**
Edit settings for tools.
- Import**
Import content into the course.
- Backup** ←
Back up the course for safekeeping and archiving purposes.
- Course Preview Page Setup**
Set up the Course Preview Page for the course.
- Date Rollover**
Adjust dates for course items.
- Course URL**
Users can log directly into the course by using the following URL:
<http://inter.blackboard.com/webct/logon/11404215763011>

Se presenta la siguiente pantalla en la cual oprimirá **Back Up Course**.

ent View **201010.37406 - CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTROD**

Your location: **Manage Course**

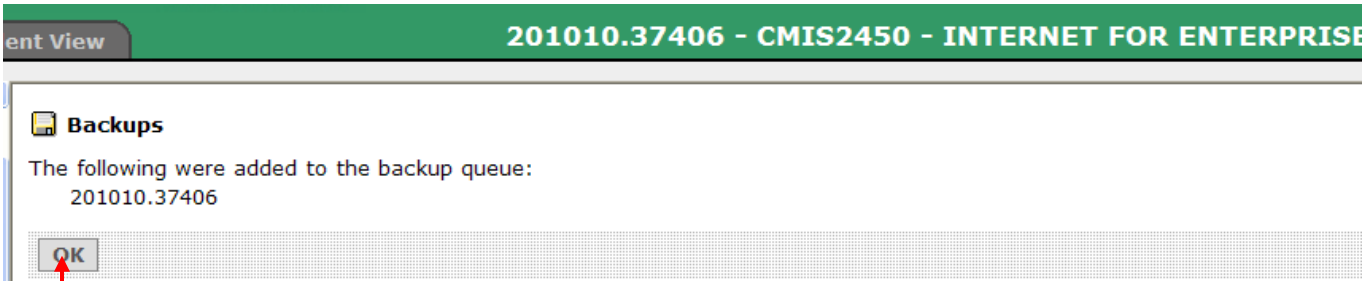
Course Backups

Use the control below to back up this course.

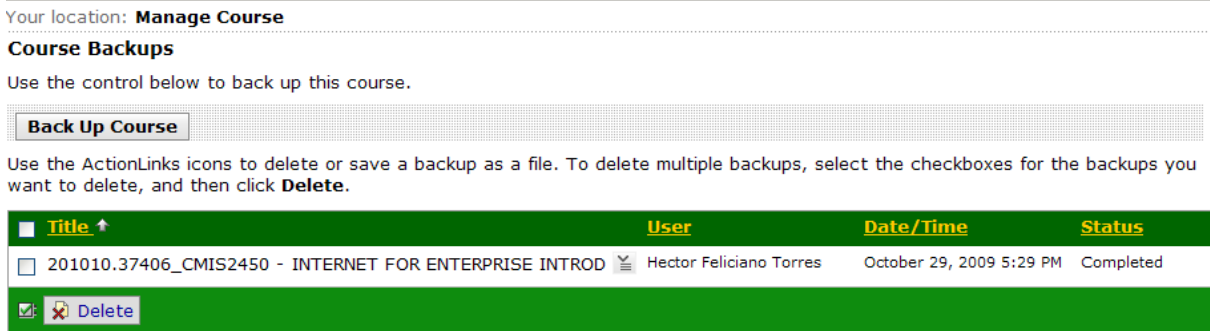
Back Up Course ←

There are currently no backups.

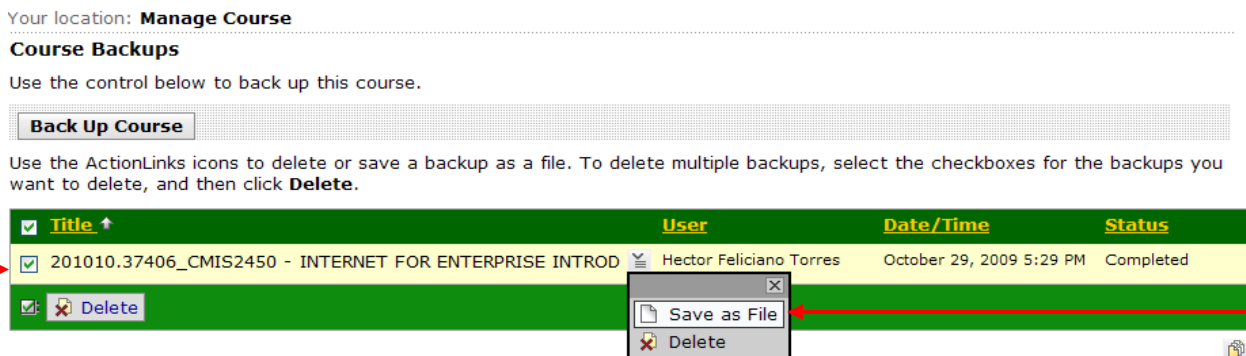
Oprima **Ok**.



Se presentará la siguiente pantalla.

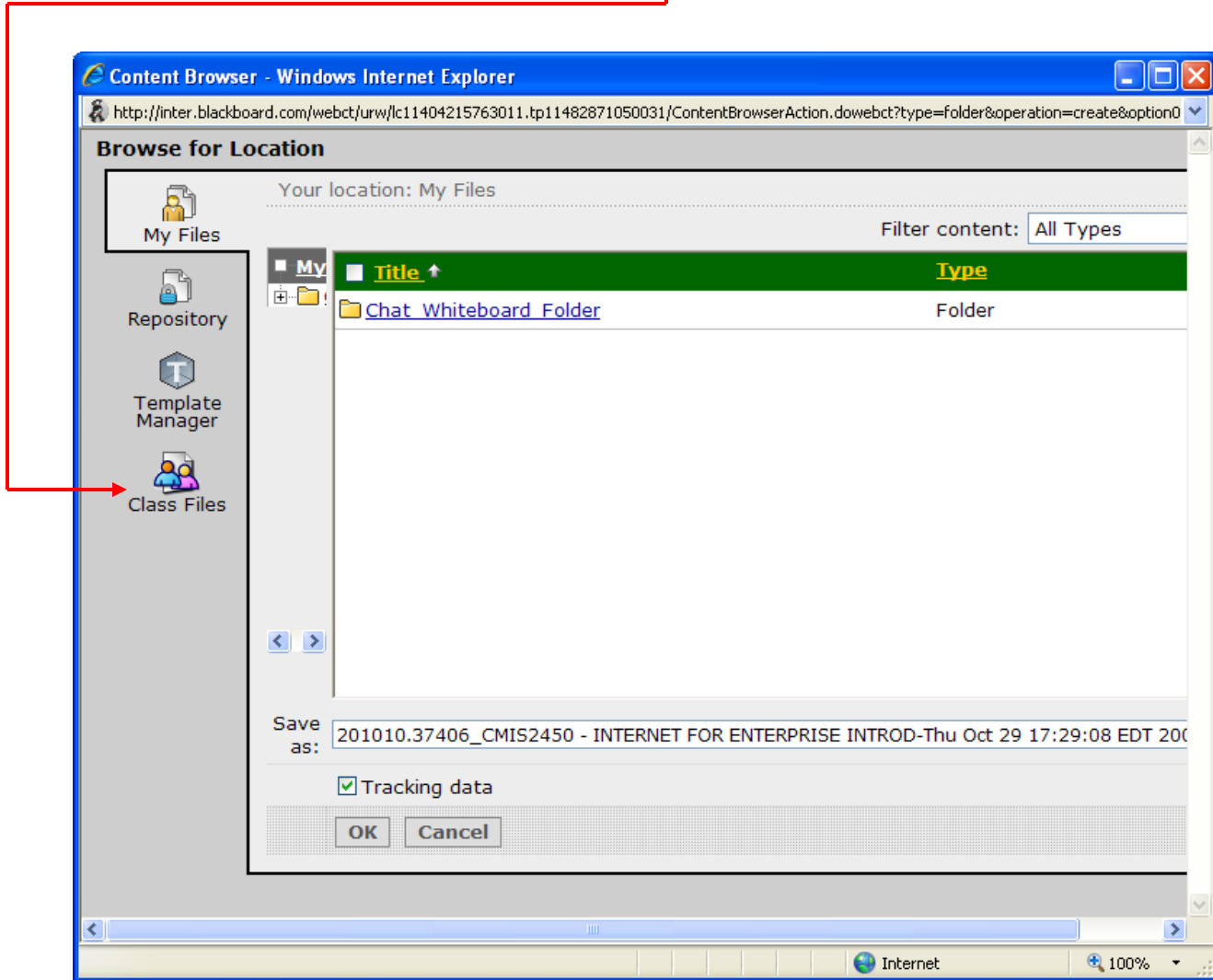


Marque en el recuadro del "Backup" del curso. Ir al "action link" y se presentará el siguiente menú, en el cual usted escogerá **Save as File**.



Luego de archivar (Save as File), escogerá **Class File** (aquí guardará el "backup" del curso).

Oprimir **Ok**.



Luego de oprimir OK, se presentará la pantalla que muestra el proceso de la creación del “backup”.

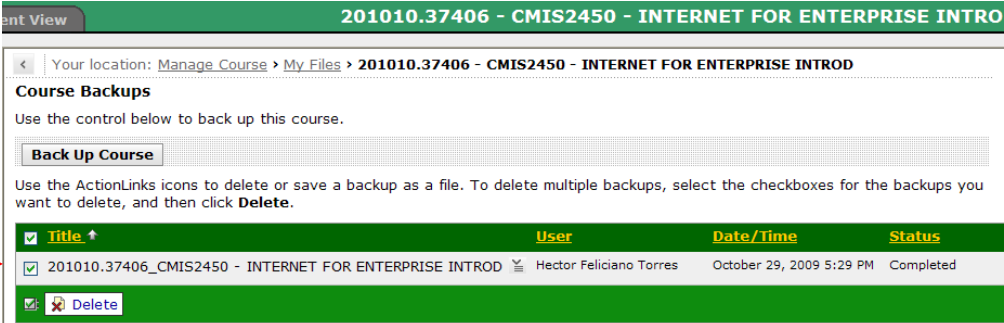
Section Search

Save as File

Activity Bar: Save backup as a file and store in the Learning System's Content Manager

Task in Progress: Starting to save the backup file...

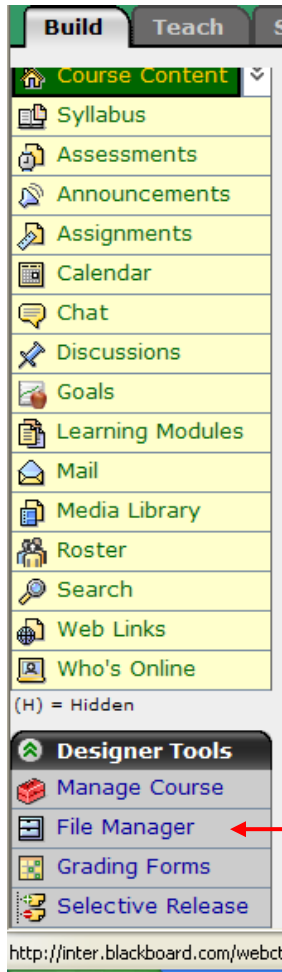
Luego que se realice el “backup” , saldrá la siguiente pantalla, (en ella se muestra el “backup” realizado). Marque en el recuadro para eliminar el backup realizado a la sección. Presione **Delete**.



The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there is a green header with the text "201010.37406 - CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTRO". Below this, a breadcrumb trail reads "Your location: Manage Course > My Files > 201010.37406 - CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTRO". The main section is titled "Course Backups" and includes a "Back Up Course" button. Below the button, there is a table of backups. The table has columns for "Title", "User", "Date/Time", and "Status". One backup is listed: "201010.37406_CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTROD" by "Hector Feliciano Torres" on "October 29, 2009 5:29 PM" with a status of "Completed". A "Delete" button is visible at the bottom of the table row. Red arrows point from the text above to the "Delete" button and the table area.

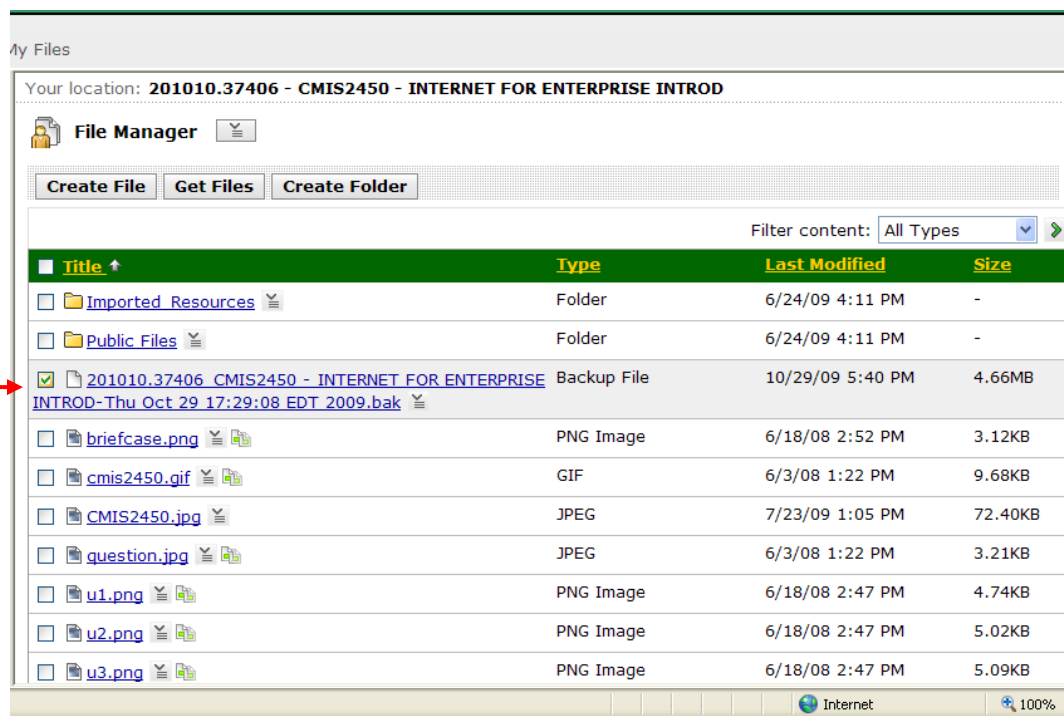
<input checked="" type="checkbox"/>	Title ↑	User	Date/Time	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	201010.37406_CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTROD	Hector Feliciano Torres	October 29, 2009 5:29 PM	Completed

Regrese a **File Manager**.



Creado por: Héctor L. Feliciano
Administrador de Blackboard
Inter Ponce
2 de noviembre de 2009

Escoja el "backup" del curso.



My Files

Your location: 201010.37406 - CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTROD

File Manager

Create File Get Files Create Folder

Filter content: All Types

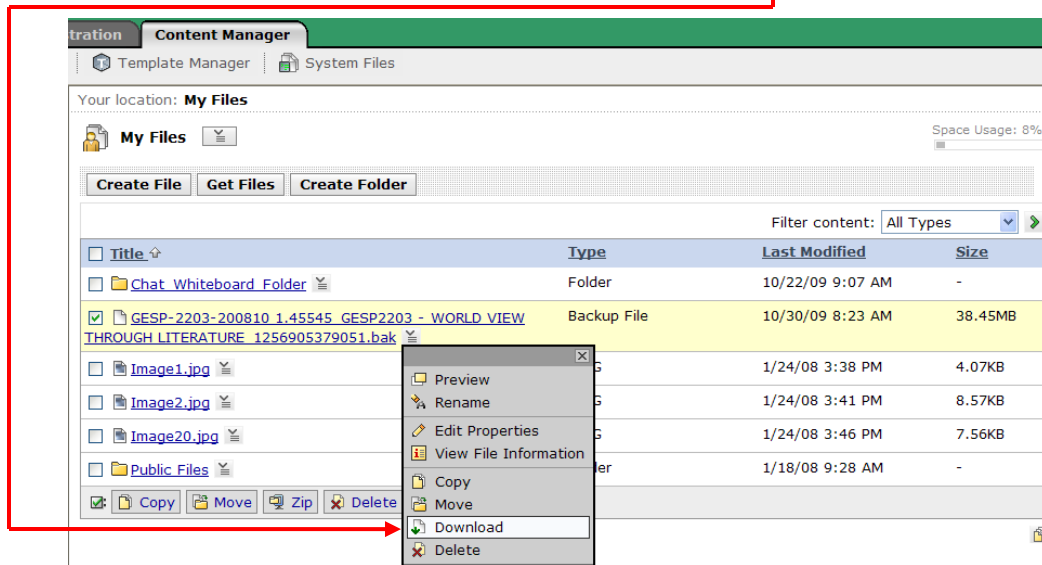
Title ↑	Type	Last Modified	Size
Imported Resources	Folder	6/24/09 4:11 PM	-
Public Files	Folder	6/24/09 4:11 PM	-
<input checked="" type="checkbox"/> 201010.37406_CMIS2450 - INTERNET FOR ENTERPRISE INTROD-Thu Oct 29 17:29:08 EDT 2009.bak	Backup File	10/29/09 5:40 PM	4.66MB
<input type="checkbox"/> briefcase.png	PNG Image	6/18/08 2:52 PM	3.12KB
<input type="checkbox"/> cmis2450.gif	GIF	6/3/08 1:22 PM	9.68KB
<input type="checkbox"/> CMIS2450.jpg	JPEG	7/23/09 1:05 PM	72.40KB
<input type="checkbox"/> question.jpg	JPEG	6/3/08 1:22 PM	3.21KB
<input type="checkbox"/> u1.png	PNG Image	6/18/08 2:47 PM	4.74KB
<input type="checkbox"/> u2.png	PNG Image	6/18/08 2:47 PM	5.02KB
<input type="checkbox"/> u3.png	PNG Image	6/18/08 2:47 PM	5.09KB

Internet 100%

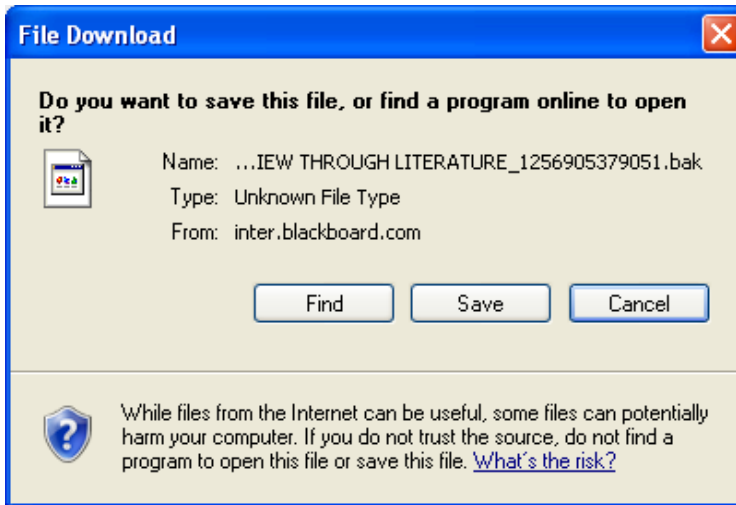
Presione el botón izquierdo del ratón en el "action link", que se encuentra al final de cada archivo.



En el mismo se presentará un menú, en el cual se escogerá **DOWNLOAD**



Se muestra la siguiente pantalla en la cual usted deberá oprimir **SAVE**.



Luego de oprimir "SAVE" se presentará la siguiente pantalla, la cual es la de su computadora.

Usted creará un archivo (folder) con el nombre de curso, el cuál archivará en su computadora o lugar designado por usted.

