

Universidad Interamericana de Puerto Rico
 Recinto de Ponce
 Departamento de Administración de Empresas
A.A. en Administración de Sistemas de Oficina
MODALIDAD: PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA

Nombre y Apellidos: _____

Número de Estudiantes: _____

<i>Requisitos Educ. General</i>	24
<i>Requisitos Concentración</i>	37
<i>Total</i>	61 crs.

PRIMER AÑO

PRIMER SEMESTRE	CRS.	REQ.	NOTA
GEIC-1010 (Literacia e Información Computadoras)	3		
GESP-1101 (Español – Narrativa)	3		
GEEN-(1101, 1201, 2311) (Inglés I)	3		
GEHS-2010 (Proc.Hist.PR)	3		
OMSY 1101 (Procesamiento Inf. I) +	4		
Total →	15		

SEGUNDO SEMESTRE	CRS.	REQ.	NOTA
GEMA 1000 (Razonamiento Cuantitativo)	3		
GESP-1102 (Español – Poesía y Teatro)	3	<i>GESP-1101</i>	
GEEN-(1102, 1202, 2312) (Inglés II)	3	<i>GEEN-1101, 1201, 2311</i>	
OMSY 1102 (Procesamiento Inf. II) +	4	<i>OMSY 1101</i>	
OMSY 3030 (Taller Comunicación Comercial en Español) +	3	<i>GESP 1102</i>	
Total →	16		

SEGUNDO AÑO

PRIMER SEMESTRE	CRS.	REQ.	NOTA
OMSY 3040 (Taller Comunicación Comercial en Inglés) +	3	<i>OMSY 1102</i> <i>GEEN 1102</i>	
OMSY 2240 (Procesamiento de Información en Oficinas Médicas) +	3	<i>OMSY 1102</i>	
OMSY 3020 (El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional) +	3		
OMSY 2000 (Producción Documentos) +	4	<i>OMSY 1102</i>	
GECF-1010 (La Fe Cristiana)	3		
Total →	16		

SEGUNDO SEMESTRE	CRS.	REQ.	NOTA
OMSY 2230 (Procesamiento Información en Oficinas Legales) +	3	<i>OMSY 2000</i>	
OMSY 2060 (Administración de Documentos y Bases de Datos) +	4	<i>OMSY 1101</i>	
OMSY 2040 (Aplicaciones de la Hoja Electrónica en la Oficina) +	3	<i>OMSY 1101</i>	
OMSY 3080 (Administración de Sistemas de Oficinas) +	3	<i>OMSY 1102</i> <i>OMSY 3020</i>	
Total →	13		

+ Aprobar con Mínimo de C.

Revisado: Noviembre 2010