UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

INFORME DE GASTOS REEMBOLSADOS Y LIQUIDACIÓN DE ADELANTO PARA VIAJE

Parte A - Información General

1. _____ Nombre, Apellido Paterno y Materno
2. _____ Núm. de Identificación Personal
3. _____ Núm. del Informe
4. _____ Puesto
5. _____ Fecha de Adelanto
6. _____ Núm. Cheque Adelanto
7. _____ Núm. de Compromiso
8. _____ Oficina o Departamento
9. Distribución de Gastos:

Núm. de Cuenta	Cantidad	Núm. de Cuenta	Cantidad	Núm. de Cuenta	Cantidad

Parte B - Información relacionada al gasto

		7602	7603	7608	7609	7103	Gran Total
Fecha Viaje	Concepto	en PR	fuera PR	Dieta	Hospedaje	Cuotas	
	TOTALES						

_____ Firma del Empleado

_____ Fecha

_____ Firma Supervisor Inmediato

_____ Fecha

Cantidad del Adelanto $ _____

Reembolso al Empleado $ _____

Devolución a la UIPR $ _____

Certifico que el concepto de este gasto fue aprobado en el presupuesto vigente:

_____ Firma Encargado Adm. y Control de Presupuesto

_____ Fecha

Observaciones y/o comentarios: _____

Distribución:
Original: Nóminas Copia: Empleado

Rev. septiembre 2010