
**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE
PUERTO RICO
RECINTO DE PONCE**

**USO DE LA RÚBRICA COMO TÉCNICA
DE “ASSESSMENT”**

Migdalia Pérez Miranda, Ed. D.

OBJETIVOS

- Al finalizar la conferencia la facultad estará capacitada para:
 - ❑ Describir las características generales de la rúbrica holística de la analítica.
 - ❑ Identificar los pasos de preparación de una rúbrica holística.
 - ❑ Señalar los pasos que se llevan a cabo en la preparación de una rúbrica analítica.
 - ❑ Analizar diferentes tipos de rúbricas

¿QUÉ ES UNA RÚBRICA?

- Una guía que describe los criterios con una escala para caracterizar los niveles de ejecución a fin de juzgar la calidad de la tarea realizada por los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DE LA RÚBRICA ...

- Consiste en una escala para asignar valor a la tarea de acuerdo con el nivel de ejecución o efectividad.
- Tiene el propósito de explorar el nivel de dominio (fortalezas o limitaciones) que demuestra el estudiante sobre determinados aprendizajes.
- Hay dos tipos de escalas: general (genérica, global, holística o comprensiva) y la analítica.
- La escala holística se utiliza para juzgar tareas creativas y que requieren el juicio independiente del estudiante (Ej. ensayos, preguntas abiertas, proyectos, trabajos creativos, trabajos escritos y otros).
- La escala analítica desglosa los aprendizajes en tareas específicas (procedimientos, métodos, técnicas y otros) y utiliza criterios cuantitativos.
- El juicio sobre la tarea del estudiante se organiza por niveles y se le asigna valor de acuerdo con la dificultad o complejidad y el desarrollo alcanzado.

PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE UNA RÚBRICA HOLÍSTICA ...

- Seleccionar el objetivo que será objeto de “assessment”.
- Identificar todos los posibles criterios que representan los comportamientos o ejecuciones que debe realizar el estudiante para llevar a cabo la tarea.
- Organizar los criterios por niveles de efectividad y asignar un valor numérico de acuerdo con el nivel de efectividad.
- Revisar cada trabajo y agruparlo de acuerdo con los criterios de efectividad.

LOGRADO	Nivel 6 (Excelente)	Nivel 5 (Sobre el promedio)
PROGRESO	Nivel 4 (Promedio)	Nivel 3 (Aceptable)
INICIO	Nivel 2 (Deficiente)	Nivel 1 (No aceptable)

RÚBRICA GENERAL U HOLÍSTICA

CRITERIOS (Nivel alcanzado y tipo de respuesta)	ESTÁNDARES (Ejecución específica por tipo de respuesta)
4 Excelente	Respuesta completa con claras explicaciones del concepto/tarea/tema/problema/ caso. Identifica todos los elementos fundamentales o importantes, sus argumentos están plenamente justificados, provee ejemplos adecuados y pertinentes; ofrece información más allá de lo esperado.
3 Respuestas Competentes	Respuesta bastante completa, presenta comprensión del concepto/tema/problema/caso; presenta argumentos sólidos; provee e identifica la mayoría de los elementos fundamentales o importantes.
2 Defectos Menores	La respuesta refleja un poco de confusión al explicar el concepto/tema/problema/caso; presenta un argumento incompleto; provee e identifica algunos de los elementos fundamentales.
1 Serios Defectos	La respuesta no muestra comprensión total del concepto/tema/problema/caso; no provee una contestación completa; omite partes importantes; hace mal uso de los términos; la estrategia utilizada en la solución del problema o en explicaciones es inapropiada.
0 Intento Inefectivo	Copia la pregunta o problema; vago intento de contestar o papel en blanco.

RÚBRICA GENERAL U HOLÍSICA

Nivel de ejecución esperado	Ejecución específica por tipo de respuesta.
Excelente (20ptos)	Respuesta clara y completa de los cuatro conceptos.
Competente (17ptos)	Respuesta completa con errores menores.
Satisfactorio (14ptos)	Respuesta incompleta, con errores menores en tres de los cuatro conceptos.
Marginal (8ptos)	Respuesta completa en uno de los cuatro conceptos; errores serios en los otros tres.
Intento pobre (2ptos.)	Respuesta incompleta con un intento inefectivo.
Incapaz de contestar (0ptos.)	Papel en blanco

RÚBRICA GENERAL U HOLÍSICA

Rúbrica para la evaluación de la gramática en la redacción de un artículo

Nivel 4: Sobre saliente

- Estructura de oraciones coherentes; oraciones bien construidas; no hay errores en los usos de los verbos, pronombres, adjetivos y adverbios; no hay errores de puntuación ni ortografía.

Nivel 3: Bueno

- Estructura de oraciones coherentes; oraciones bien construidas; algunos errores en los usos de los verbos, pronombres, adjetivos y adverbios, puntuación y ortografía.

Nivel 2: Regular

- Estructura de oraciones inconsistente. Fallas moderadas en por lo menos 2 de los siguientes: construcción de oraciones, uso de verbos, pronombres, adjetivos y adverbios, puntuación y ortografía.

Nivel 1: Pobre

- Fallas serias en 3 o más de los siguientes: construcción de oraciones, uso de verbos, pronombres, adjetivos y adverbios, puntuación y ortografía.

Nivel 0: No aceptable

- No se presentó respuesta alguna.

PROCEDIMIENTO PARA LA PREPACI3N DE UNA R3BRICA ANAL3TICA...

- ✿ Seleccionar el objetivo que ser3 objeto de “assessment”.
- ✿ Identificar todos los posibles criterios que representan los comportamientos o ejecuciones que debe realizar el estudiante para efectuar la tarea.
- ✿ Organizar los criterios por niveles de efectividad y asignar un valor num3rico de acuerdo con el nivel de ejecuci3n.
- ✿ Revisar cada trabajo y agruparlo de acuerdo con los criterios de ejecuci3n o efectividad establecidos.

Continuación

- ✿ Existen diferentes formas para establecer criterios de efectividad.
- ✿ Informarle al estudiante el nivel alcanzado.
- ✿ Cada nivel debe tener descritos los comportamientos o ejecuciones esperadas.
- ✿ El estudiante debe conocer anticipadamente los criterios con los cuales será evaluado su trabajo. Se recomienda que el estudiante se autoevalúe utilizando la rúbrica.

RÚBRICA ANALÍTICA

Rúbrica analítica para la evaluación de un trabajo escrito

Criterios	Puntuación
Sustancia <ul style="list-style-type: none">■ Se concentra en el tema asignado■ Tiene una idea central■ Desarrolla los aspectos más importantes del tema central	9 (3) (3) (3)
Organización <ul style="list-style-type: none">■ La estructura está claramente definida■ Tiene una introducción, cuerpo y conclusión■ Cada párrafo es coherente■ Las transiciones de un tema a otro son lógicas	13 (3) (4) (3) (3)
Gramática <ul style="list-style-type: none">■ La estructura de las oraciones es coherente■ Las oraciones están bien construidas■ Muy pocos errores en el uso de verbos, pronombres, adjetivos y adverbios■ La puntuación es adecuada■ La ortografía es adecuada	10 (2) (2) (2) (2) (2)
Evidencia <ul style="list-style-type: none">■ Las aseveraciones son correctas■ Las opiniones están adecuadamente fundamentadas y documentadas■ Las referencias están identificadas de forma adecuada	12 (4) (4) (4)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PRESENTACIONES ORALES

CRITERIOS	VALOR	PUNTUACIÓN
A. CONTENIDO	25	
1. Se concentra en el tema asignado	4	
2. Presenta información sustancial	5	
3. Domina ampliamente el tema	6	
4. Explica las ideas más importantes	5	
5. Aplica la información (Da ejemplos)	5	

CRITERIOS	VALOR	PUNTUACIÓN
B. ORGANIZACIÓN	25	
1. Introduce bien el tema	4	
2. Sigue un orden o una estructura definida	6	
3. Las transiciones de un tema a otro son lógicas	6	
4. Las ideas están claras, coherentes	5	
5. Hace uso adecuado del tiempo	4	

CRITERIOS	VALOR	PUNTUACIÓN
C. PROYECCIÓN	25	
1. Demuestra seguridad, dominio	5	
2. Se expresa con corrección	5	
3. La información que explica se entiende	5	
4. Puede aclarar dudas o conceptos	5	
5. Usa un vocabulario variado y adecuado	5	

CRITERIOS	VALOR	PUNTUACIÓN
D. DOMINIO DEL ESCENARIO	25	
1. Propicia la participación del grupo	5	
2. Desarrolla ejercicios de aplicación pertinentes	7	
3. Presenta la información en forma creativa	4	
4. Hace uso de recursos variados	4	
5. Logra los objetivos establecidos	5	

OBSERVACIONES:

FIRMA

FECHA

RÚBRICA ANALÍTICA PARA LA EVALUACIÓN DE UN PORTAFOLIO DE ÁREA DE ADUCACIÓN

Criterios	Puntuación (Total: 100)	Puntos Adjudicados
Presentación ■ Nitidez ■ Formato	5 (2 ptos.) (3ptos.)	
Redacción ■ Ortografía ■ Gramática	10 (5 ptos.) (5 ptos.)	
Organización ■ Estructura ■ Orden	10 (5 ptos.) (5 ptos.)	
Objetivos ■ Cantidad ■ Calidad ■ Cumplimiento	15 (2 ptos.) (7 ptos.) (6 ptos.)	
Contenido ■ Auto presentación, Título y Tabla de Contenido ■ Muestra y Evidencias, Muestra de Libre Selección, Prontuario y Planes de Enseñanza <hr/> ■ Coherencia	60 (3 ptos.) (42 ptos.) (15 ptos.)	

Ejemplos de Rúbricas

Rúbrica de sub-niveles

- a. Superior
 - 6. Excelente
 - 5. Bueno
- b. Promedio
 - 4. Aceptable
 - 3. Regular
- c. Inferior
 - 2. Diferente
 - 1. No aceptable

Rúbrica por áreas en la solución de problemas

- a. Problema
 - 2. Comprende el problema bajo estudio
 - 1. Comprende parte del problema
 - 0. No comprende el problema
 - b. Solución del problema
 - 2. Algunas de las alternativas que se derivan del problema
 - 1. Algunas de las alternativas no son congruentes con el problema en estudio
 - 0. Las alternativas no correspondan al problema propuesto
 - c. La respuesta
 - 2. Respuesta que solucionará el problema
 - 1. Respuesta parcial al problema
 - 0. No resuelve problema
-

Título: _____

Instrucciones: _____

Nivel	Descripción del nivel o respuesta esperada
4.	
3.	
2.	
1.	