

MÁS DE UNA DÉCADA DE CUMPLIMIENTO

TABLA DE PROCESOS VERIFICADOS POR ÁREAS DE CUMPLIMIENTO

Revisada a 1 de marzo de 2012 por Rubén Pagán Olmeda, Oficial de Cumplimiento

ÁREAS Y PROCESOS VERIFICADOS

I. RECURSOS HUMANOS

1. Reclutamiento, Selección y Acción Afirmativa (2000)
2. Conflictos de interés (2001)
3. Clasificación de Puestos, y Compensación y Beneficios Marginales (2001)
4. Acceso Libre de Barreras y Servicios a Personas con Impedimentos (2002)
5. Terminación de empleo (2002)
6. Responsabilidad y Conducta (2002)
7. Evaluación del Personal No Docente (2006)
8. Quejas y Querellas (2007)
9. Expediente de Personal (2008)
10. Ascenso, traslado y descenso (2009)
11. Horario de trabajo y asistencia (2010)
12. Uniforme y Equipo de Protección Personal (2011) (véase también en conjunto con el área de seguridad y salud ocupacional)

II. ASISTENCIA ECONÓMICA

1. Elegibilidad del estudiante y análisis de necesidad (2001)
2. Verificación de Información en la Solicitud de Asistencia Económica
3. Administrar Programa Federal de Estudio y Trabajo
4. Administrar Préstamo Federal Directo (2001)
5. Administrar Préstamo Federal Perkins (2004)
6. Administrar Beca Federal Suplementaria para Oportunidad Educativa (SEOG) (2005)
7. Administrar Programas de Becas y Préstamos Federales de Enfermería (2005)
8. Administrar Programas Estatales de Asistencia Económica para Estudiantes de Nivel Postsecundario del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico (2004)
9. Administrar el Programa de Beca Institucional (2006)
10. Administrar la Beca de Honor (2007)
11. Devolución de fondos por bajas totales (2008)
12. Administrar Leveraging Educational Assistance Partnership Program (LEAP) (2009)
13. Administrar Academic Competitiveness Grant (ACG) (2010)
14. Administrar National Science and Mathematics Access to Retain Talent Grant (NATIONAL SMART GRANT) (2011)

III. ACADÉMICA-ESTUDIANTIL/REGISTRADURÍA

1. Solicitud de transcripciones de créditos (2001)
2. Procesamiento y entrada de calificaciones en listas oficiales
3. Norma de progreso académico satisfactorio (2001)
4. Graduación
5. Entrega de diplomas
6. Registro Electrónico de Calificaciones y Entrada de Bajas Totales No Oficiales (2005)
7. Matrícula y Cambios

IV. ACADÉMICA-ESTUDIANTIL/ADMISIONES

1. Admisión de estudiantes en el nivel subgraduado
2. Admisión de estudiantes en el nivel graduado
3. Admisión al Programa AVANCE
4. Admisión de estudiantes extranjeros
5. Admisión a Programas Especiales
6. Admisión a Programas de Certificados Postsecundarios No Universitarios, Técnicos y Vocacionales (2007)
7. Admisión de estudiantes transferidos
8. Admisión a la Facultad de Derecho
9. Admisión a la Escuela de Optometría
10. Declaración de Concentración
11. Admisión Temprana (2010)
12. Admisión al Programa de Tecnología Médica en dos recintos (2011)

V. ACADÉMICA/CENTROS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (CAI'S)

1. Desarrollo y Mantenimiento de Colecciones (2001)
2. Organización de los Recursos Educativos (Catalogación) (2001)
3. Préstamo Interbibliotecario (2001)
4. Recursos de Información y servicios bibliotecarios para el Programa de Aprendizaje a Distancia
5. Uso de las Instalaciones de la Sala de Aprendizaje a Distancia
6. Recibo, clasificación y descarte de documentos en el Archivo Histórico del Museo de la UIPR (en el Recinto de San Germán)
7. Aspectos de Seguridad y Disciplina General
8. Control de Calidad de la Base del Sistema UNICORN
9. Coordinación, Dirección y Apoyo a los Procesos del CPT y de los CAI
10. Desarrollo del Personal del CAI
11. Enseñanza-Aprendizaje de Destrezas de Información e Integración de las Fuentes de Información a los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje
12. Seguridad de los Recursos
13. Servicio de Fotocopiadoras

14. Uso del módulo de Reserva Académica del Sistema UNICORN
15. Préstamo de Colección General y Colecciones Especiales
16. Préstamo de Recursos de Publicaciones Seriadadas
17. Préstamo de Recursos de Reserva
18. Servicios de Información y Consulta
19. Servicio, Reservación y Préstamo de Equipo en el Centro A

VI. LEYES AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Manejo de Químicos y Disposición de Desperdicios Peligrosos y No Peligrosos (2001 y 2010)
2. Patógenos de Sangre y Manejo de Desperdicios Biomédicos (2001 y 2010)
3. Comunicación de Riesgos de Sustancias Peligrosas (2010)
4. Salud ambiental (2000)
5. Prevención y Protección contra Incendio (2000)
6. Documentación requerida por OSHA (2000)
7. Escalera portátil (2000)
8. Pasillos, pisos, escaleras y superficies (2000)
9. Área de trabajo en general (2000)
10. Utilización de Sistemas Eléctricos
11. Control de Energía Peligrosa/Cierre y Etiquetado
12. Seguridad y Vigilancia (2005)
13. Uso y Manejo de Gas Licuado de Petróleo (GLP) (2006)
14. Instalaciones y Equipo de Gas Comprimido (2007)
15. Planes de Contingencias (2008)
16. Seguridad/Higher Education Opportunity Act (HEOA) (2009)
17. Seguridad en los laboratorios (2010)
18. Uniforme y Equipo de Protección Personal (EPP) (2011) (véase también en conjunto con el área de recursos humanos)

VII. ACADÉMICA

1. Evaluación de Facultad (2000)
2. Asignación de Carga Académica (2000)
3. "Assessment" (2000)
4. Consejería Académica (2001)
5. Programación Académica (2001)
6. Desarrollo de Facultad (2006)
7. IPDAS: Administrar la Implantación de la Política, Reglamento y Programa sobre el Uso y Abuso de Drogas y Alcohol (2002)
8. Reacreditación de la *Middle States Association of Colleges and Schools* (2002)
9. Renovación de la Licencia del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico
10. Reclutamiento y Nombramiento de la facultad (2008)

11. Apelaciones de la facultad (2009)

VIII. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Operación y Acceso a Sistemas Electrónicos de Información
2. Interconexión de redes
3. Educación a Distancia en las Unidades
4. Acceso y Operación a sistemas de información electrónicos (2010)
5. Adquisición de sistemas, equipo y programas de computadoras (2011)

IX. EXENCIÓN CONTRIBUTIVA A ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO

1. Exención Contributiva a Organizaciones sin Fines de Lucro (2006)