



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

UNIDAD _____

RECIBO DE EQUIPO-PROPIEDAD TRANSFERIDA

Tipo de Transferencia:

Interna Externa Unidad: _____
 Temporera
 Permanente

Por la presente solicito autorización para transferir el equipo/propiedad que se describe a continuación:

_____ Núm. de Serie _____ Modelo _____ Núm. de Propiedad

_____ Núm. de Programa _____ Núm.de Fondo _____ "Sponsor Agency" _____ Núm. de Proyecto

Transferida de: (unidad/oficina) _____

Transferida a: (unidad/oficina) _____

Fecha de devolución si es transferencia temporera: _____
(Día-Mes-Año)

Autorizado por:

Supervisor Oficina _____ Fecha (D-M-A) _____

_____ Fecha (D-M-A) _____

Encargado de Propiedad _____ Fecha (D-M-A) _____

Ejecutivo Principal/Decano/Vicepresidente _____

Recibo de equipo/propiedad: (unidad/oficina) _____

Recibí el equipo/propiedad antes mencionado _____

_____ Firma Autorizada _____ Fecha (D-M-A)

Devolución Equipo/Propiedad: _____

Empleado que recibe equipo _____ Fecha (D-M-A) _____

Instrucciones:

- 1. En caso de transferencias externas permanentes el Encargado de Propiedad de la Unidad que envía el equipo le enviará copia de este formulario al Encargado de Propiedad de la Unidad que recibe el equipo/propiedad.
- 2. El Encargado de Propiedad que recibe el Equipo transferido realizará los ajustes pertinentes en el sistema y enviará copia firmada al Encargado de Propiedad que transfirió como evidencia de que se hicieron los ajustes.