



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

UNIDAD \_\_\_\_\_

**SOLICITUD, CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA LA DISPOSICIÓN DE PROPIEDAD**

Certifico que la propiedad descrita a continuación no tiene reparación, utilidad futura o es muy costosa su reparación y se solicita su disposición.

**Descripción:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ubicación (Código de Localización)	Núm. de Propiedad	Costo
Núm. de Serie	Oficina	Fecha Adquisición

**Razón para disponer del equipo**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Encargado de Propiedad: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Director de Oficina o Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Técnico o experto en el área: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**CERTIFICO QUE EL DISCO DURO DE ESTE EQUIPO (EN CASO DE COMPUTADORAS) FUE FORMATEADO PREVIO A SU DONACIÓN, VENTA, TRANSFERENCIA O DESTRUCCIÓN.**

**Autorización:** Se autoriza a disponer de la propiedad descrita de la siguiente manera:

- Donación
- Destrucción
- Venta
- Otros \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ejecutivo Principal Unidad/VP GEFINSERSIS Fecha (D-M-A-)

**Destrucción:** Certifico que la propiedad descrita fue destruida en \_\_\_\_\_  
por \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Testigo destrucción Fecha (D-M-A)

**USO OFICINA DE PROPIEDAD**

La propiedad descrita ha sido removida del inventario y se realizaron los ajustes correspondientes en el sistema mecanizado de Propiedad.

\_\_\_\_\_  
Encargado de Propiedad Fecha (D-M-A)