

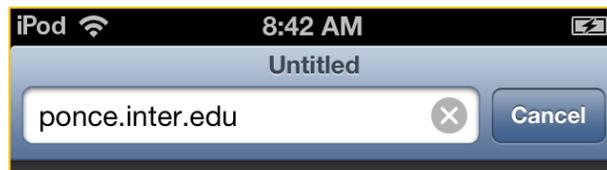
OCTUBRE 2016

MANUAL PARA PROCESO DE INVENTARIO DE PROPIEDAD

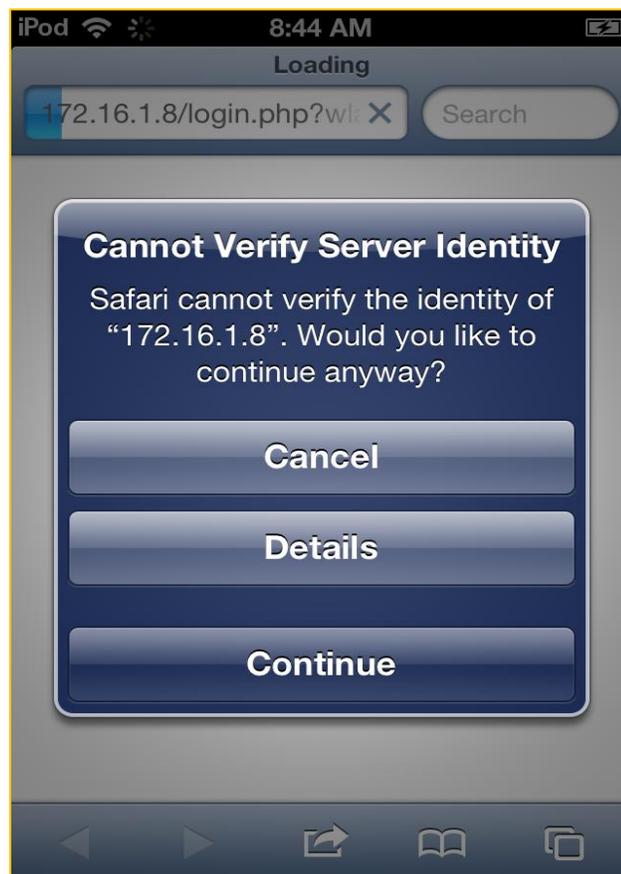
UTILIZANDO DISPOSITIVOS MÓVILES

Instrucciones para utilizar iPod, iPad o iPhone para la toma de inventario

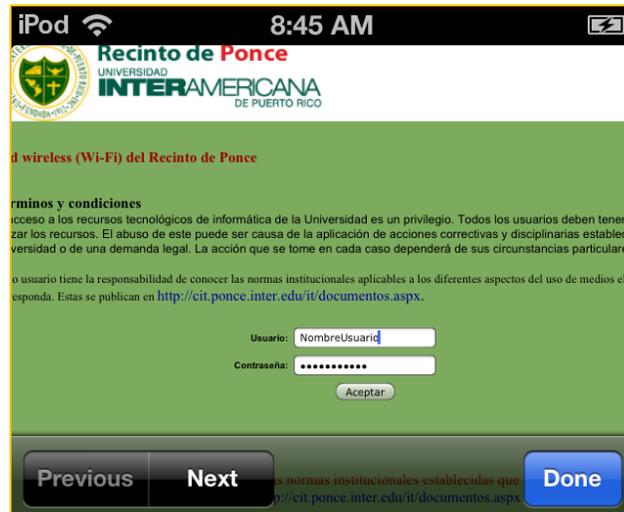
Para acceder a tomar el inventario necesita tener la conexión “**Wi-Fi**” con tu usuario autenticado. Para lograr esto toca el icono de Safari, luego escribes ponce.inter.edu y tocas “**Go**”.



Si es la primera vez con su dispositivo, aparecerá el siguiente mensaje “Cannot Verify Server Identity” debes tocar “Continue”.



Luego mostrará la siguiente pantalla en la cual escribirás tus credenciales (Usuario y Contraseña) de PONCENET.



Si tus credenciales son correctas verás la página del Recinto de Ponce:



Una vez completado los pasos anteriores, presionas el “Home Button”.



Luego tocas la aplicación **i-nigma** para comenzar a tomar el inventario.



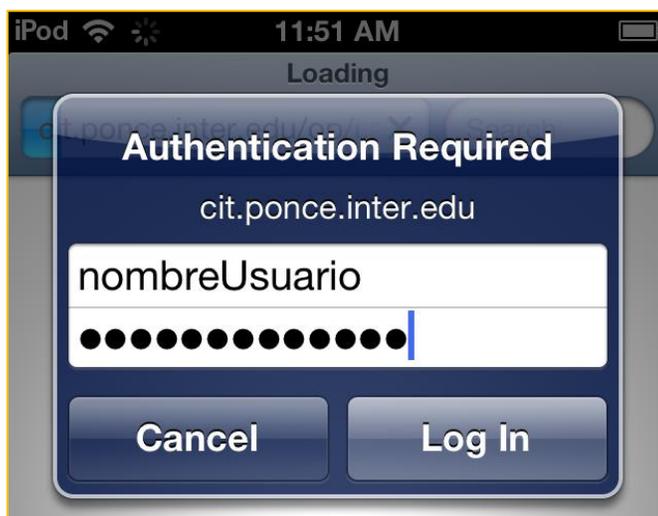
Una vez activa la aplicación enfoque el “QR Code” de la etiqueta de propiedad.



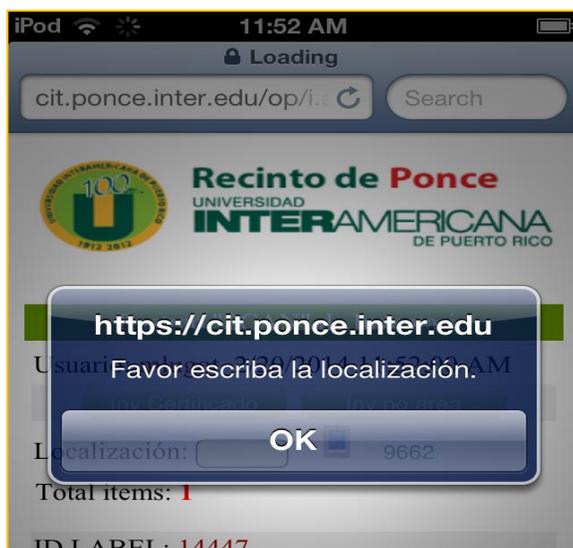
Cuando procese el “QR Code”, procederá a redirigirle a la página de la aplicación de inventario. Oprima “Go Online”.



Luego la aplicación de inventario le pedirá sus credenciales (Usuario y Contraseña) de PONCENET.



La primera vez que escanea una etiqueta te pedirá escribir la localización.



La localización podrá encontrarla en las etiquetas con código de barra pegada en la puerta o en el interruptor de la luz de cada oficina.



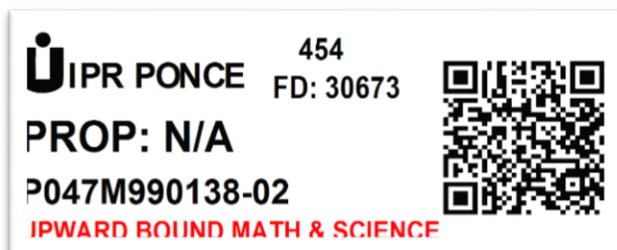
Dicho código lo escribirá en el "TextBox" Amarillo y luego toca "Done" o "Go".



Luego verás que se muestra la localización al lado en **color rojo**.

Localización: P012JC 

Para continuar con toma de inventario presione el "Home Button". Luego vuelva y active la aplicación **i-nigma** para escanear la etiqueta "QR Code".



La pantalla provee la información necesaria para encontrar e identificar los equipos de las áreas asignadas.



NOTA: Cada vez que pase a otra área necesita escribir la localización en el "TextBox" amarillo. De no hacerlo recibirás el siguiente mensaje:



**** Un segundo propósito de este mensaje es alertarle de que tiene un ítem fuera del área indicada en la base de datos (Access).**

Si oprime el botón **Inv no áreas**, podrá ver un listado de todos los equipos que escaneo fuera de sus áreas.



El listado le indicara el ID, la localidad y el custodio enlace al cual pertenecía el equipo.

ID	LocInv	C.Enlace	Fecha	ScanBy
12869	P012JC	mlugot	3/3/2015 11:50:05 AM	minortiz

Desarrollado en el CIT InterPonce
V1.5 ©

Luego de establecida la localización inmediatamente el código de la etiqueta (ID) que escaneo pasará a la aplicación, como puedes observar en el mensaje color verde: **Código 13987 añadido.**

Esto quiere decir que el ID de la etiqueta fue restado del inventario por completar.

En la pantalla y en este ejemplo puedes observar que el total de ítems dice (**2**) lo que significa que le restan dos para completar el inventario.


Recinto de Ponce
 UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
 DE PUERTO RICO

Rastreo "SCAN" de Inventario

Usuario: mlugot 2/20/2014 11:58:50 AM

Localización: 

Total items: 2

Código 13987 añadido.

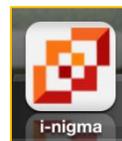
ID LABEL: 13054

STATUS: ACTV

Si por alguna razón volviera a escanear la misma etiqueta le saldrá el siguiente mensaje:



Para continuar con el próximo equipo presione el "Home Button". Luego vuelva y active la aplicación **i-nigma** para escanear el próximo "QR Code".



La toma del inventario registrado en la base de datos "Access" termina cuando el **total de ítems dice cero (0)**.

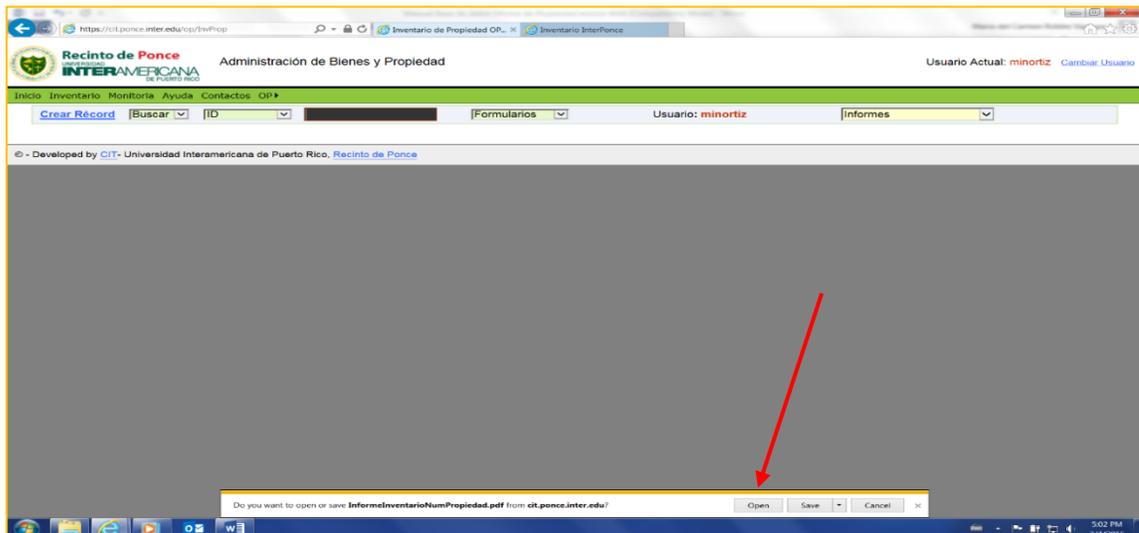
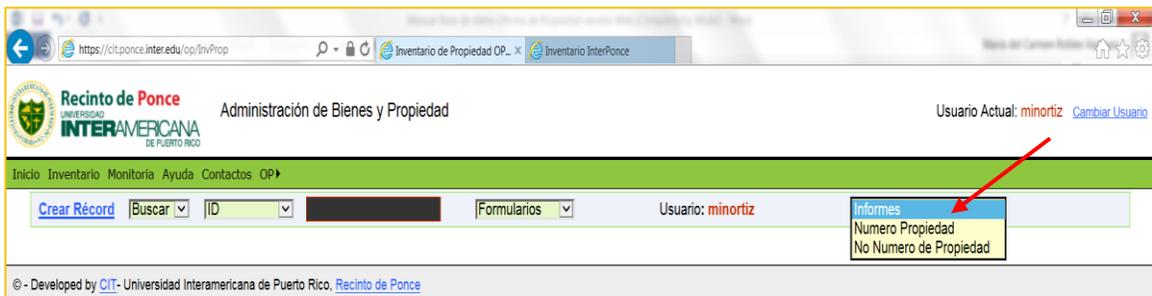
Puede ver un listado de todo su inventario tocando el botón **Inv Certificado**.



Luego de realizar la toma de inventario, pasará al programa para imprimirlo. Recuerde que el programa está en dos formatos, **Versión WEB** y **Tradicional**.

Versión WEB:

Oprima **Informes** y seleccione (**Número de Propiedad**). Le presentará la pantalla donde le indica si desea abrir o guardar el informe. Escoja **OPEN**, este le traerá su informe para imprimir y certificar. Luego Seleccione (**No Número de Propiedad**) e imprima de igual manera.



Muestra de informe de inventario para certificación.

InventarioConNumPropiedad marzo2015.pdf - Adobe Reader

View Window Help

Open [Icons] 6 / 369 [Icons] 43.6%

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Informe de Inventario Local que son Activos con Número de Propiedad

Fecha _____

OFICINA	Localización	Descripción del Activo						Información de Propuesta Federal				Información del Custodio				
		Número de Propiedad	Clase de Activo	Marca	Módulo	Número de Serie	Descripción del Activo	Estado del Activo	Costo del Activo	Número del Fondo	Título	Agencia	Número del Programa	Nombre Completo	Puesto	Scanned Label
Admisiones - Centro de Procesamiento	P01121	P20902823	06	DELL	LATITUDE D430	3XNHXD1	DELL LATITUDE D430	A	\$2,431.98	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	9286
	P01121	P55101726	02	GBC-SHREDMATER	32205	QNI-3976	TRITURADORA DE PAPEL	A	\$1,110.00	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	6360
	P01121	P40702238	06	DELL	OPTIPLEX GX620	1TX3X81	COMPUTERS	A	\$1,927.00	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	7624
	P01121	P20802564	06	DELL	745	13QRSC1	DELL OPTIPLEX 745	A	\$1,403.06	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	9015
	P01121	P20802571	06	DELL	745	G2QRSC1	DELL OPTIPLEX 745	A	\$1,403.06	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	9019
	P01121	P52243324	02	N/A	N/A	N/A	ARCHIVO LATERAL DE 5 GAVETAS	A	\$499.00	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	3467
	P01121	P00004274	02	N/A	N/A	N/A	ARCHIVO DE 4 GAVETAS CARTA	A	\$200.00					MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	3474
Admisiones - Director	P01121	P20804177	06	CANON	M11072	FB313852	SCANNER DCDR6010	A	\$4,427.00	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	13050
	P01122	P50204022	06	N/A	OPTIPLEX 990	FKC41R1	DELL DESKTOP COMPUTER	A	\$1,122.35	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	12697
Admisiones - Recibidor	P01122	P41302843	02	N/A	N/A	N/A	ESTACION MODULAR PARA DIRECTOR DE ADMISIONES	A	\$3,230.55	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	9504
	P01120	P18745722	02	N/A	41-61340	N/A	RACK DE REVISTA	A	\$249.50	111001				MATILDE CRUZ	ADMINISTRATIVO III	6361

Legenda:

Estado del Activo

A = En uso
R = En reparación
T = Transferido
D = Decomisado
O = Otros

Clases de Activos

01	Educativo
02	Oficina
03	Audiovisual
04	Científico
05	Sistemas Centralizados
06	Computadoras y Periferales
07	Instrumentos Musicales
08	Mantenimiento
09	Comunicaciones
10	No Clasificados
11	Vehículos
12	Propiedad Intelectual
14	Electrónico (Calculadora, Maquinillas)
15	Aviones
16	Optometría

Firma del Custodio Enlace: _____

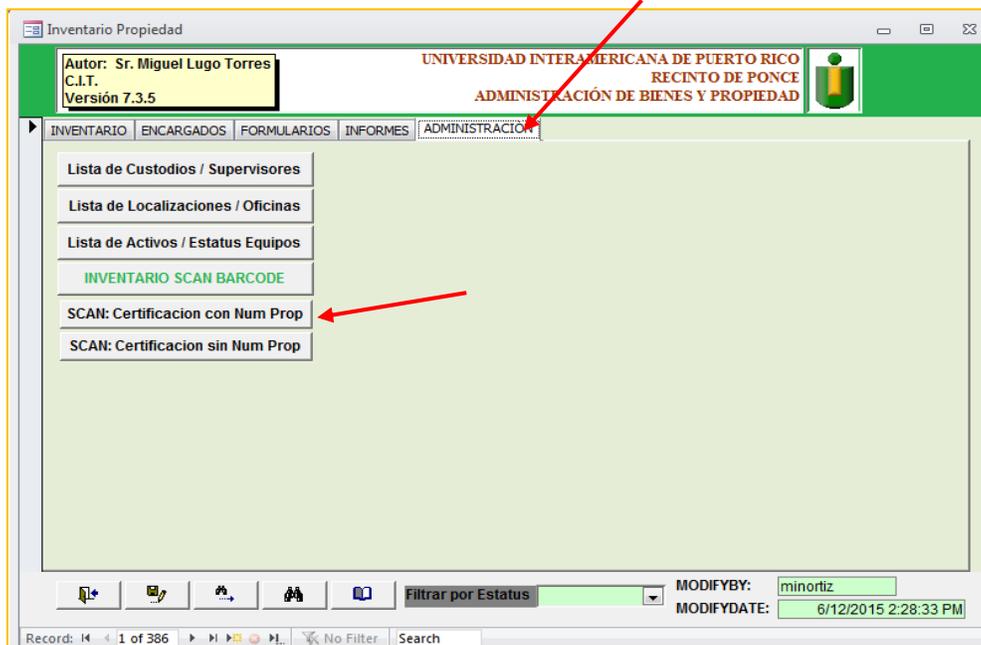
No. de Extensión: _____

Certifico Correcto: _____
Director o Supervisor

El informe refleja en la columna derecho el número de ID del equipo que el custodio enlace escaneo. Si el número no se refleja se entenderá que el equipo no se encontró y su certificación no estará completa. El **custodio** del equipo deberá responder al **custodio enlace** por el equipo.

Versión Tradicional:

Seleccione la pestaña de **ADMINISTRACION**, luego oprima **Certificación con Num Prop.** El programa le presentara el informe de inventario.



INFORME INVENTARIO LOCAL NP_BRCODE

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Informe de Inventario Local que son Activos con Núm. de Propiedad

Actualización: _____
Localización: P012LC Oficina o Área: DECAD - Propiedad Nombre del Custodio Enlace: MINERVA ORTIZ Fecha: _____

Descripción del Activo						Información de Propuesta Federal				Información del Custodio		
Clase de Activo	Marca	Módulo	Número de Serie	Descripción del Activo	Estado del Activo	Costo del Activo	Número del Fondo	Título	Agencia	Número del Programa	Nombre Completo	Pr
02	N/A	9400JE WELFR4647	000215226	SILLA ERGONOMICA	A	\$1,425.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCAJ DE PROPI
06	DELL	E 4310	DVY6WM1	LATITUDE DELL E4310	A	\$1,809.54	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCAJ DE PROPI
06	DELL	OPTIPLEX 990	73WJYR1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON MONITOR. CARLOS SOTO	A	\$1,206.26	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCAJ DE PROPI
12	ZEBRA	GK420t	29J131700952	LABEL DESIGN PRINTER	A	\$2,724.63	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCAJ DE PROPI
06	DELL	E 7440	C5Q7L32	DELL LATITUDE E7440	A	\$2,077.69	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCAJ DE PROPI

Clases de Activos

01	Educativo	09	Comunicaciones
02	Oficina	10	No Clasificados
03	Audiovisual	11	Vehiculos
04	Científico	12	Propiedad Intelectual
05	Sistemas Centralizados	14	Electrónico (Calculadora, Maquinillas)
06	Computadoras y Periferales	15	Aviones
07	Instrumentos Musicales	16	Optometría
08	Mantenimiento		

Firma del Custodio Enlace: _____
No. de Extensión: _____
Certifico Correcto: _____
Director o Supervisor

En esta versión su inventario reflejará el número de la etiqueta escaneada en el lado derecho de la columna de Descripción del Activo.

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Informe de Inventario Local que son Activos sin Núm. de Propiedad

Fecha Actualización: _____ Oficina o Área: DECAD - Propiedad Nombre del Custodio Enlace: MINERVA ORTIZ Fecha: _____
 Código Localización: P012LC

Número de Propiedad:	Descripción del Activo					Información de Propuesta Federal			Información del Custodio				
	Clase de Activo	Marca	Módulo	Número de Serie	Descripción del Activo	Estado del Activo	Costo del Activo	Número del Fondo	Título	Agencia	Número del Programa	Nombre Completo	Puesto
N/A	06	DELL	P2715Q	CB7VWS2	DELL MONITOR 27	A	\$706.70	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD
N/A	10	APPLE	A1332	DX7KWRHJDP0N	IPHONE 4	A	\$199.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD
N/A	10	APPLE	A1332	DX8KWXZDP0N	IPHONE 4	A	\$199.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD
N/A	10	APPLE	A1303	88143ABZEDG	IPHONE 3	A	\$199.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD
N/A	10	APPLE	A1332	DX8KWXZDP0N	IPHONE 4	A	\$199.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD
N/A	10	APPLE	A1332	85124LFMA4S	IPHONE 4 16GB	A	\$199.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD
N/A	10	APPLE	A1332	84124EVT4S	IPHONE 4 16GB	A	\$199.00	111001				MARIA DEL C. ROBLES	ENCARGADA DE PROPIEDAD

Leyenda:
 Estado del Activo
 A = En uso
 R = En reparación
 T = Transferido
 D = Decomisado
 O = Otros

Clases de Activos
 01 Educativo
 02 Oficina
 03 Audiovisual
 04 Científico
 05 Sistemas Centralizados
 06 Computadoras y Periferales
 07 Instrumentos Musicales
 08 Mantenimiento

09 Comunicaciones
 10 No Clasificados
 11 Vehículos
 12 Propiedad Intelectual
 14 Electrónico (Calculadora, Maquinillas)
 15 Aviones
 16 Optometría

Firma del Custodio Enlace: _____
 No. de Extensión: _____
 Certificado Correcto: _____
 Director o Supervisor

Si su informe no refleja el número de la etiqueta escaneada, se entenderá que el equipo no se encontró y fue certificado incompleto.

De haberlo terminado correctamente puede imprimir el informe, certificar con su firma, la de su supervisor y enviarlo a la oficina de Propiedad.

Gracias...