



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

ANEJO D

INFORME DE GASTOS REEMBOLSADOS Y LIQUIDACIÓN DE ADELANTO PARA VIAJE

Parte A - Información General

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
Nombre, Apellido Paterno y Materno Núm. de Identificación Personal Núm. del Informe Puesto
5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____
Fecha de Adelanto Núm. Cheque Adelanto Núm. de Compromiso Oficina o Departamento

9. Distribución de Gastos:

Núm. de Cuenta	Cantidad	Núm. de Cuenta	Cantidad	Núm. de Cuenta	Cantidad

Parte B - Información relacionada al gasto

Fecha Viaje	Concepto	7602	7603	7608	7609	7103	Gran Total
		en PR	fuera PR	Dieta	Hospedaje	Cuotas	
TOTALES							

Firma del Empleado

Fecha

Cantidad del Adelanto \$ _____

Firma Supervisor Inmediato

Fecha

Reembolso al Empleado \$ _____

Devolución a la UIPR \$ _____

Certifico que el concepto de este gasto fue aprobado en el presupuesto vigente:

Firma Encargado Adm. y Control de Presupuesto

Fecha

Observaciones y/o comentarios: _____