



Universidad Interamericana de Puerto Rico
 Recinto de Ponce
 Oficina de Recaudaciones

ACEPTAR CARGOS DE MATRICULA POR INTERWEB

1. Acceda a la siguiente dirección electrónica: web.inter.edu

2. Entre su código y contraseña de usuario:

User ID: Número de estudiante (La letra que precede al número debe estar en mayúscula)

PIN: Fecha de nacimiento (mes/día/últimos dos dígitos del año de nacimiento)
Ejemplo: Si nació el 29 de julio de 1980, deberá entrar en el sistema 072980

Si cambio en algún momento su PIN debe acceder con el que tiene vigente.

Presione: "Login"

3. En el menú que presentará el sistema, seleccione:

(NUEVO) Aceptar cargos - Accept Charges

4. Seleccionar el término académico en el cual va a aceptar los cargos.

Select a Term:

RELEASE: 8.4 [

- BIMESTER AUG-OCT 2015
- TRIMESTER AUG-OCT 2015
- SEMESTER AUG-DEC 2015
- SEMESTER AUG INT 2015
- SUMMER JULY 2015
- INTENSIVE SESSION JULY 2015
- BIMESTER OCT-DEC 2014

Una vez seleccione el término académico, presione

5. Seleccionar:

Aceptar Cargos - Registration Fees

Ver cargos de matricula, Asistencia Económica autorizada, aceptacion de cargos y pago
 View registration charges, authorized Financial Aid, accept charges and make a payment, if needed.

6. Costos, ayudas económicas, sobrante o balance a pagar en prorroga.

201610 SEMESTER AUG-DEC 2015 Term Detail			
Detail Code	Description	Charge	Payment Balance
PR01	General Fees Ponce	\$60.00	
PR02	Centro Primeros Auxilios Ponce	\$15.00	
PR04	Infrastructure Fee Ponce	\$79.00	
PR05	Const. Improv. & Main Ponce	\$63.00	
PR06	Student Activities Ponce	\$7.00	
PR07	Student Council Ponce	\$7.00	
PR08	Student Center Ponce	\$19.00	
PR18	Center for Inform.Access Fee	\$40.00	
PR34	Cuota Bienes y Servicios-Ponce	\$55.00	
PT11	Credits Costs WEB - Ponce	\$1,602.00	
Net Term Balance			\$1,947.00
Current Balance for Term 201610:			\$0.00
Future Balance for Term 201610:			\$1,947.00
Net Balance for Other Terms:			\$0.00
Account Balance:			\$1,947.00
Current Amount Due as of 29 Jun, 2015:			\$0.00

Presione

El sistema le dará la opción de imprimir su matricula y prorroga, según su caso.
Nota: Estudiante sin ayudas económicas favor continuar con el séptimo paso.

No Authorized Financial Aid exists on your record for the selected term.

7. El sistema le proveerá dos alternativas de pago:

Opción 1 = Pagar el monto total del costo de matrícula.

Opción 2 = Pagar el 25% del costo total de la matrícula (prorroga).

Accept Charges for a Term

You chose to "Accept" the tuition for the Term 201610 and it represents that you have a financial obligation with the Universidad Interamericana. *Elegió "Aceptar" la matrícula para el Periodo 201610 y eso representa que usted tiene una obligación financiera con la Universidad Interamericana.*

Your estimated financial aid does not cover your fee tuition, so you must:
Su ayuda financiera estimada no cubre su cuota de matrícula, así que debe:

Option 1 Pay the whole difference (\$1,947.00)
Pagar la diferencia completa (\$1,947.00)

Option 2 Pay \$486.75, asking for an extension of time (\$6.00 fee), allowing you to pay the remaining balance (\$1,466.25) in installments.
Pagar \$486.75, solicitando una extensión de tiempo (con un pago de \$6.00), permitiéndole pagar el saldo remanente (\$1,466.25) a plazos.

Return Back to the Account Summary.
Regresar al Resumen de Cuenta.

Debe haber completado y entregado el documento de Pagaré Único en la Oficina de Recaudaciones.

8. Al seleccionar la opción para realizar el pago, el sistema presentará la cantidad a pagar. Si se acoge al plan diferido, la cantidad que le aparecerá será el equivalente al 25% del costo total de su matrícula. Si desea pagar mayor cantidad, debe hacer el ajuste en esta sección.

Credit Card Payment

* indicates required field

Payment Amount:*

9. Proceda a ingresar los datos de su tarjeta de crédito (VISA o MasterCard). Debe incluir todos los datos que se le solicitan hasta que procese el pago y el sistema le genere un recibo.

Tendrá la opción de imprimir su matrícula oficial con su prorroga (si aplica).

The screenshot shows the TouchNet payment interface. At the top, there is a navigation bar with the TouchNet logo and the text "[Bill+Payment Client]". Below the navigation bar, there is a progress indicator with four steps: "Amount and Method", "Payment Information", "Submit Payment", and "Payment Receipt". The "Payment Information" step is currently active. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following information: "Description: Registration Fees", "Payment amount: \$486.75", and "Payment method: Credit or Debit Card". Below this information, there is a section titled "Credit or Debit Card" with the text "We accept the following credit and debit cards." and logos for VISA and MasterCard. The right column contains the "Account Information" section, which includes the text "*Indicates required fields" and "*Card account number:" followed by a text input field. At the bottom of the right column, there are two buttons: "Continue" and "Cancel".

10. Si usted no puede completar el proceso siguiendo estas instrucciones le invitamos a que visite <http://ponce.inter.edu/html/recaudaciones.htm> Allí encontrará los documentos necesarios para completar su proceso de pago de matrícula sin tener que hacer largas filas.

También puede comunicarse con nuestra Oficina de Recaudaciones utilizando el siguiente correo electrónico:

recaudaciones@ponce.inter.edu

Éxito en sus estudios. “Estamos para servirle”
