



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
Recinto de Ponce

## INSTRUCCIONES PARA VER SUS NOTAS POR EL WEB

1. Acceder la siguiente dirección electrónica: <http://ponce.inter.edu>
2. Localizar el enlace: **Inter Web**
3. Acceder el área titulada: **“Login to Secure Area”** (llave)



4. En la próxima página usted registrara su **“User ID”** y su **“PIN”**

**User ID** = número de estudiante

**PIN** = inicialmente, es la fecha de nacimiento (mes/día/año), luego lo puede cambiar

Ej: Si nació el 7 de enero de 1979, deberá entrar al sistema 010779

User ID:

PIN:

5. En la próxima página entrara al renglón **“Student Services & Financial Aid”**



### Student Services & Financial Aid

*Apply for Admission, Register, View your academic records.*

6. En la próxima página seleccione el renglón **“Student Records”**



### Student Records - Expediente

*Pagos por ATH-BPPR desabilite el bloqueo de popup en browser.*

*Ver restricciones, proceso para evaluación académica, ver calificaciones y transcripciones de créditos y revisar los cargos de matrícula y pagos.*

*For BPPR/ATH payments, please disable popup blocking in your Internet browser.*

*View your holds; Degree Evaluation; Display your grades and transcripts; Review charges and payments.*

7. En la próxima página localice y seleccione **“Grade Details”**

### Ver detalle calificación - Grade Detail

Esta funcionalidad le permite ver sus calificaciones por componentes de la clase al finalizar un término.

*This functionality enables viewing of final grades by course components.*

8. En la próxima página seleccione el **“Término”** Grade Detail - Select Term

Select a Term:

RELEASE: 6.1

- TRIMESTER FEB-MAY 2009
- TRIMESTER FEB-MAY 2009
- SEMESTER JAN INT 2009
- TRIMESTER NOV-FEB 2008-2009
- TRIMESTER AUG-OCT 2008
- SEMESTER AUG-DEC 2008(2009-10)
- TRIMESTER MAR-MAY 2008

9. En la próxima página encontrará los cursos para el término que usted seleccionó

Para ver la nota que usted obtuvo en un determinado curso, presione el número correspondiente que aparece bajo **“CRN”**.

### GERENCIA DE SERVICIOS DE MATRICULA