

PRESENTACIÓN A  
COORDINADORES DE  
PROGRAMAS ACADÉMICOS CON  
CIEN O MENOS ESTUDIANTES

Comité de Retención

# Agenda

- Saludos
- Reflexión
- Propósito de la reunión
- Presentación miembros Comité de Retención
- Principios rectores de esta encomienda
- Situación actual de los programas académicos
- Resumen entrevista a Coordinadores
- Plan de acción
- Redes de apoyo

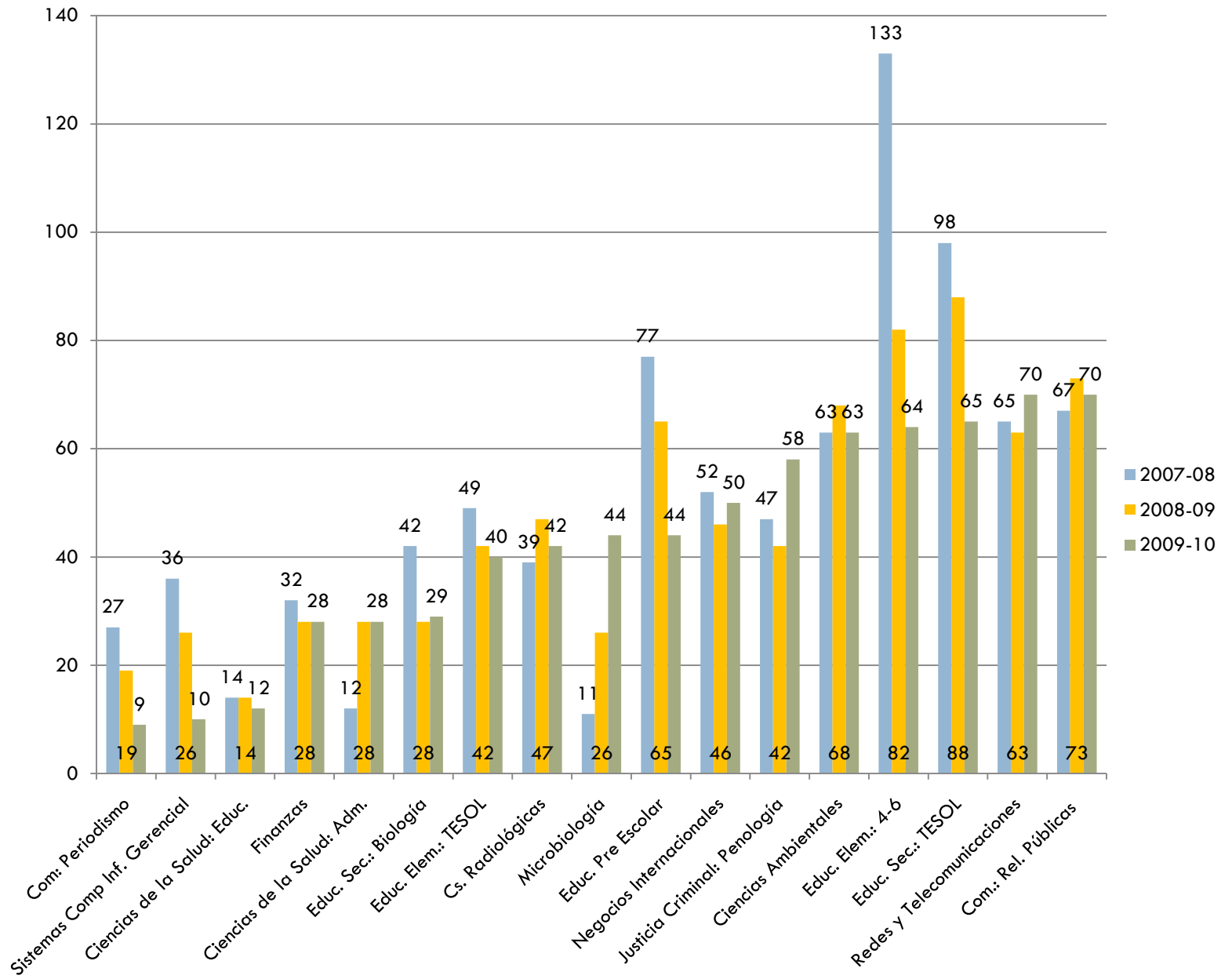
# Agenda (cont...)

- Factores necesarios para el éxito de los programas académicos
- Próximas reuniones

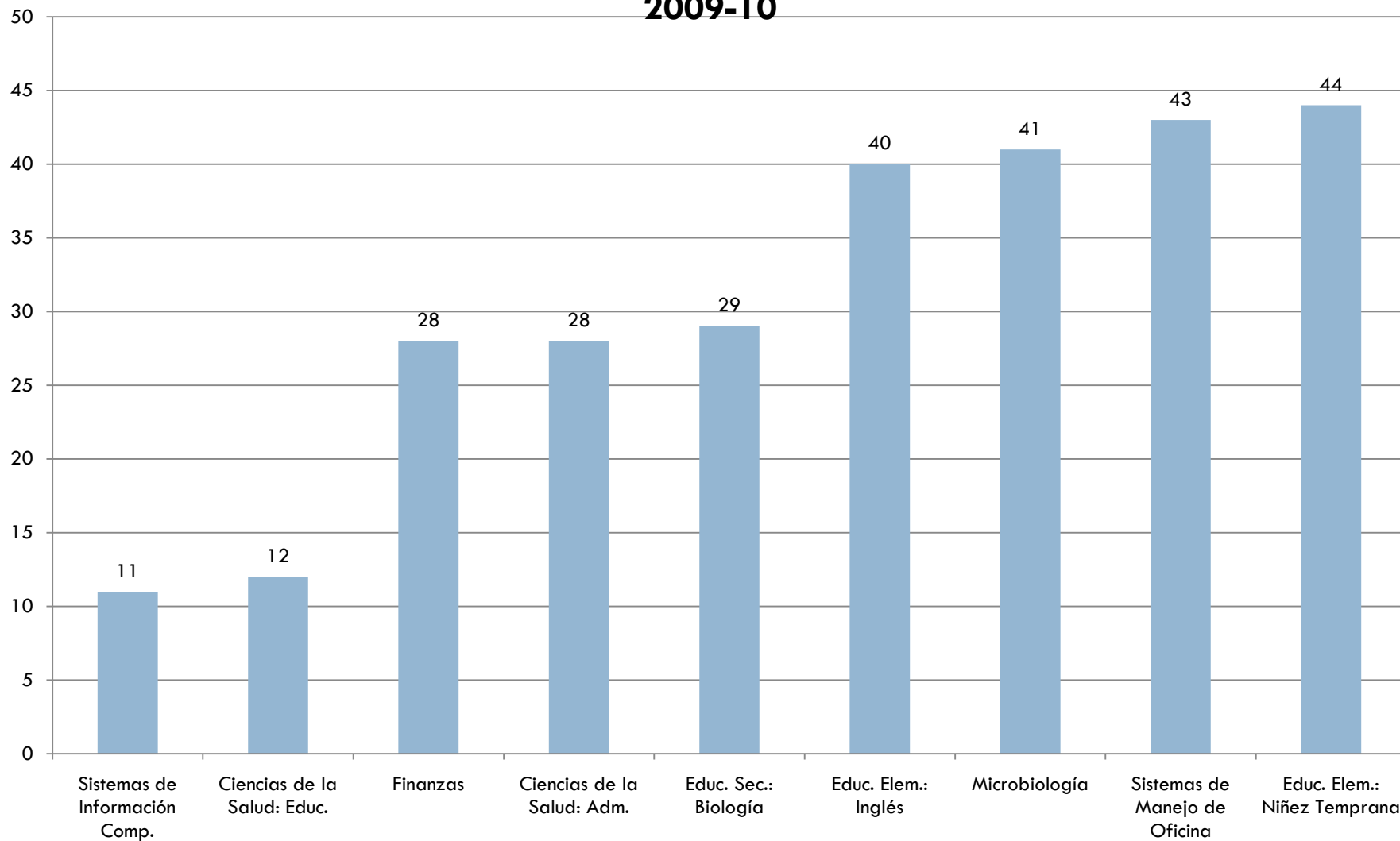
# Principios rectores



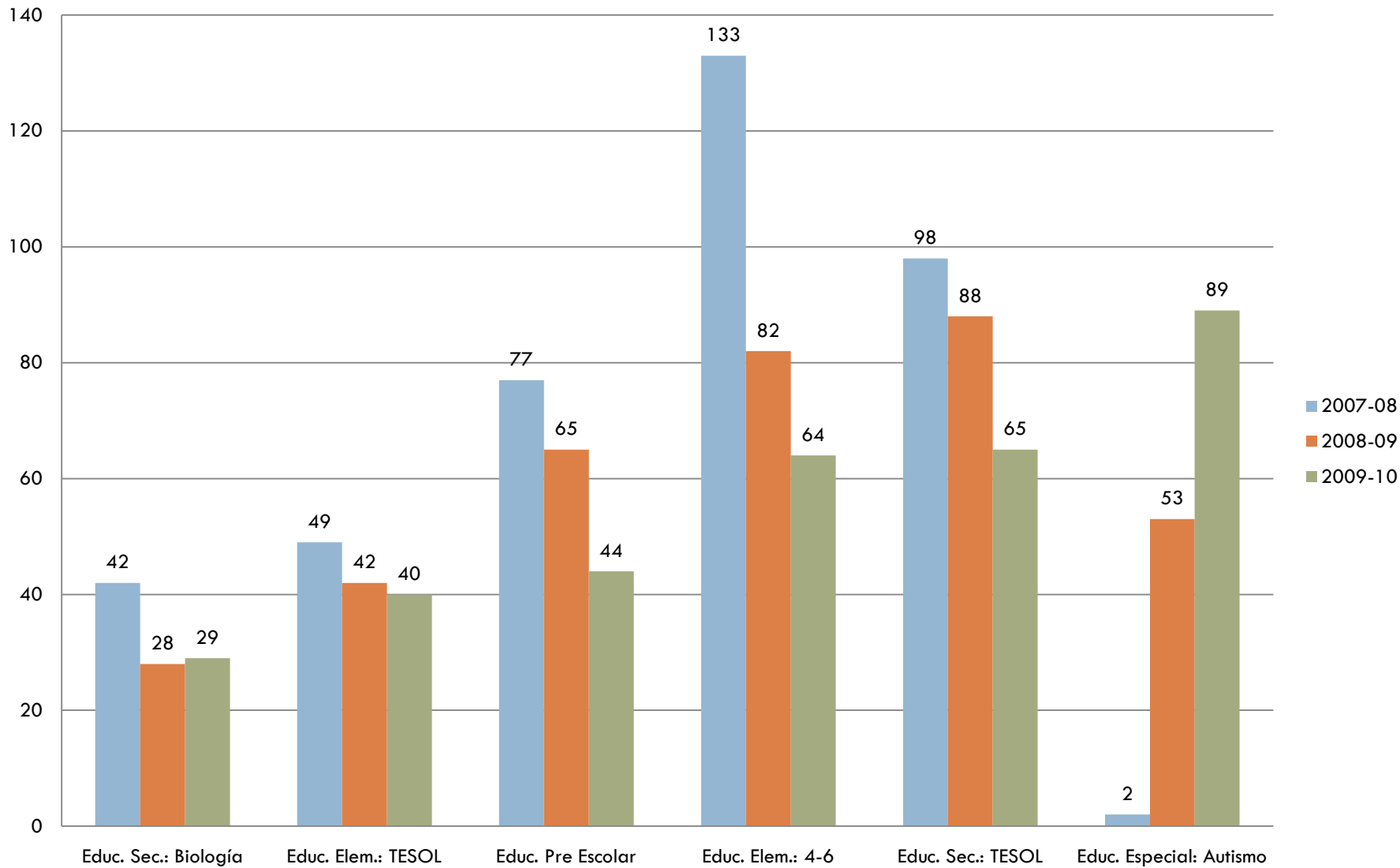
- La retención es compromiso de todos.
- La retención comienza con el reclutamiento.
- La investigación es fundamental en los procesos de reclutamiento y retención.



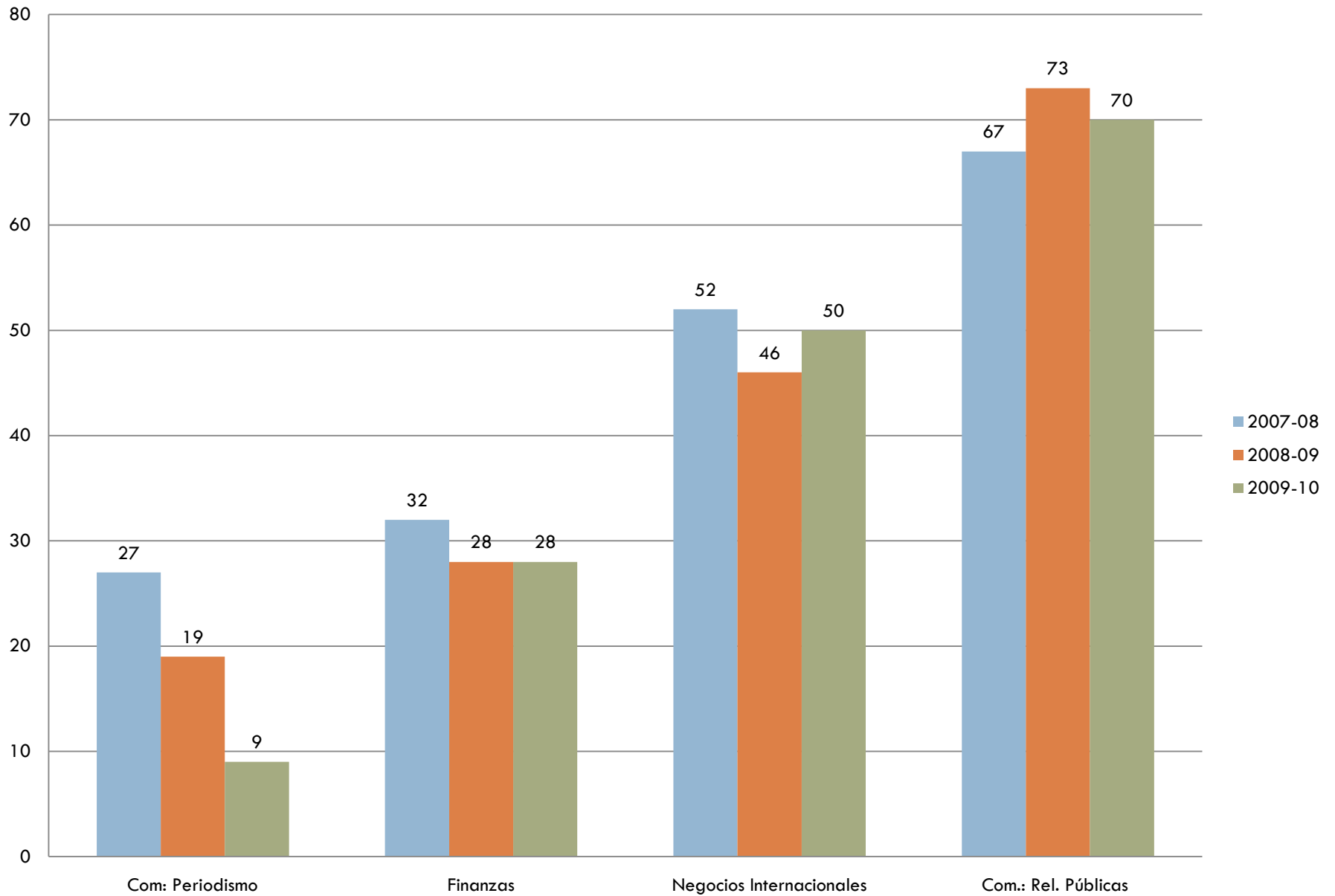
## Programas Académicos con Menos de 50 estudiantes 2009-10



# Depto. Est. Humanísticos y Pedagógicos



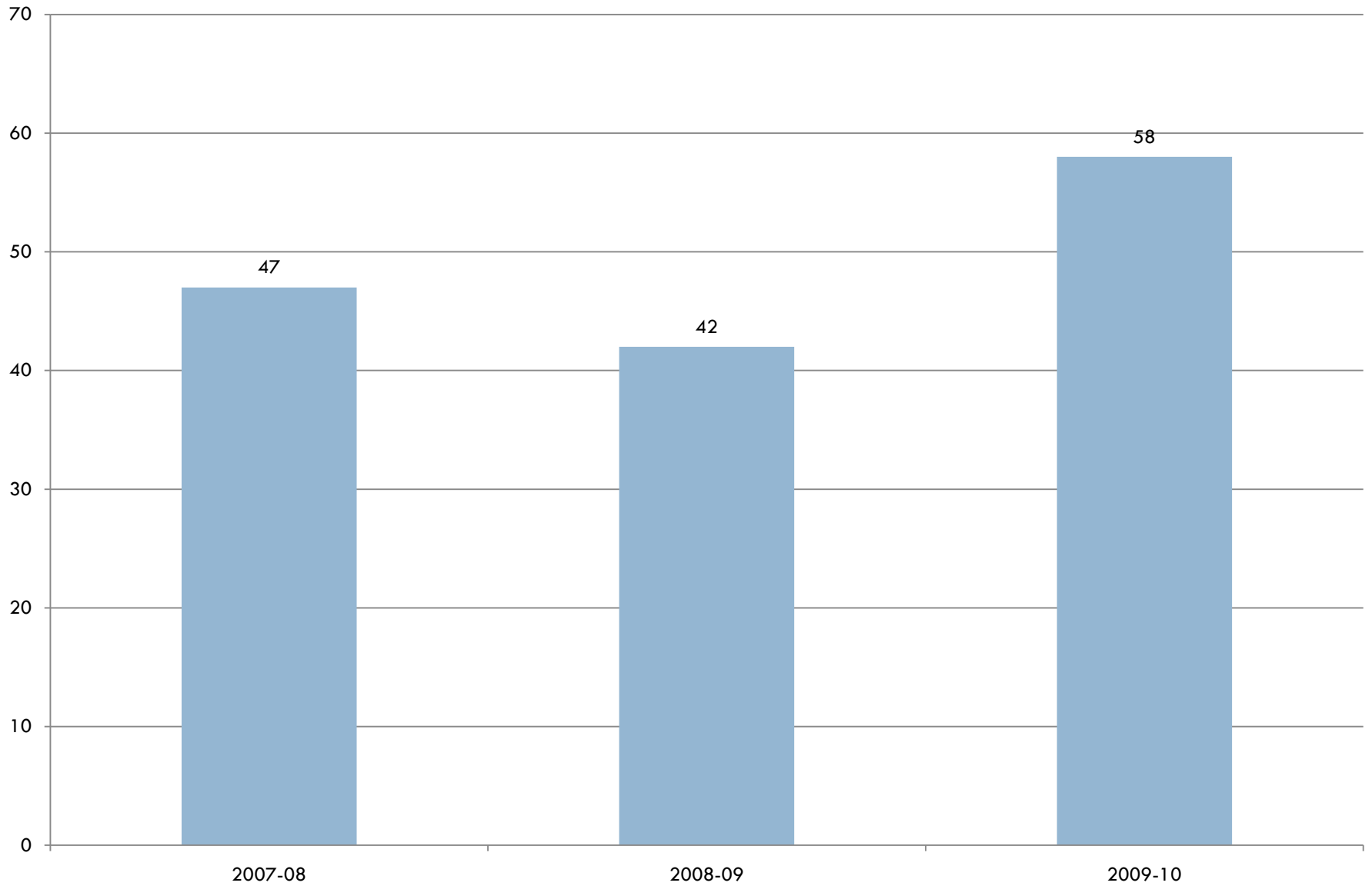
## Depto. Admin. de Empresas



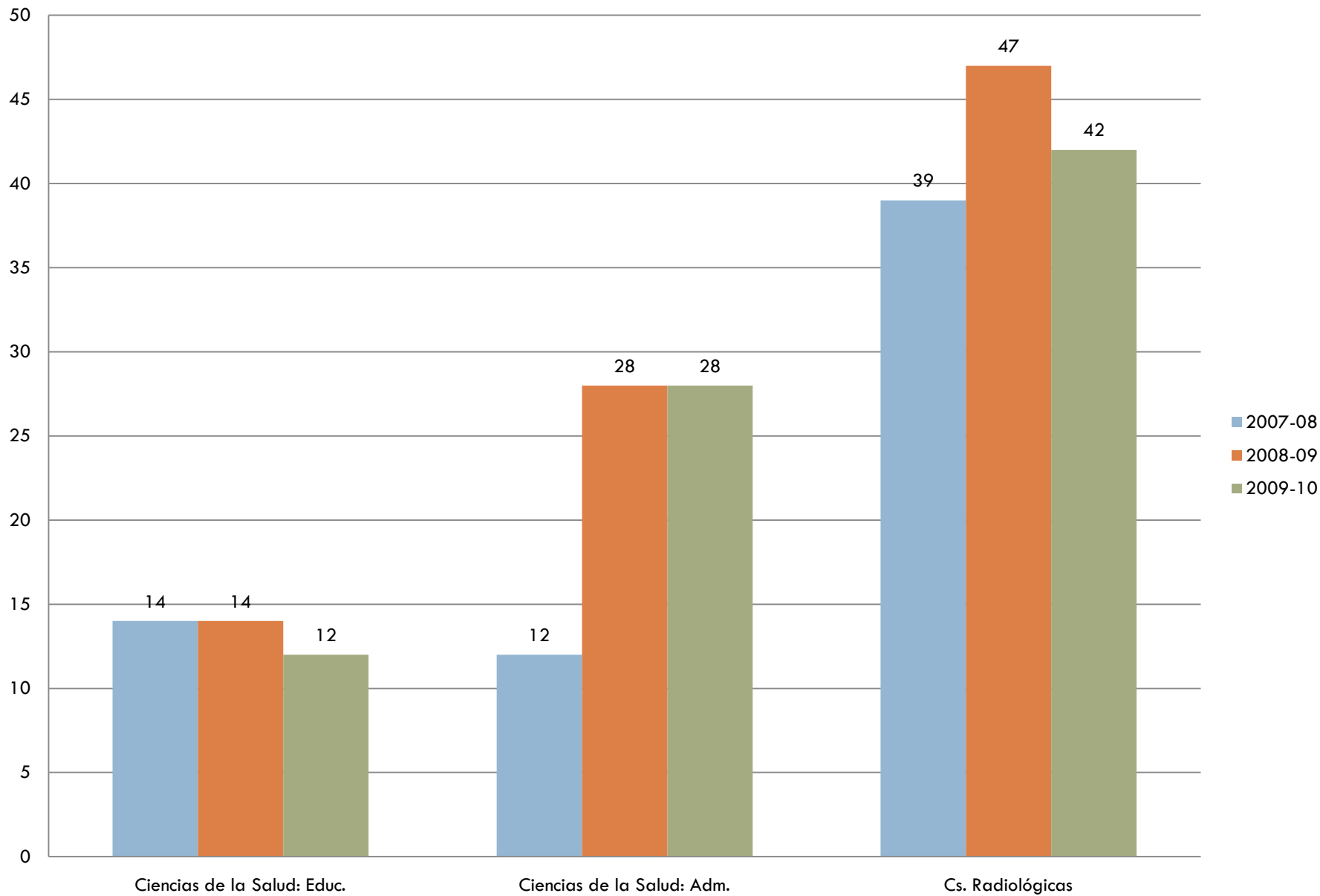


# Depto. Cs Sociales y Conducta

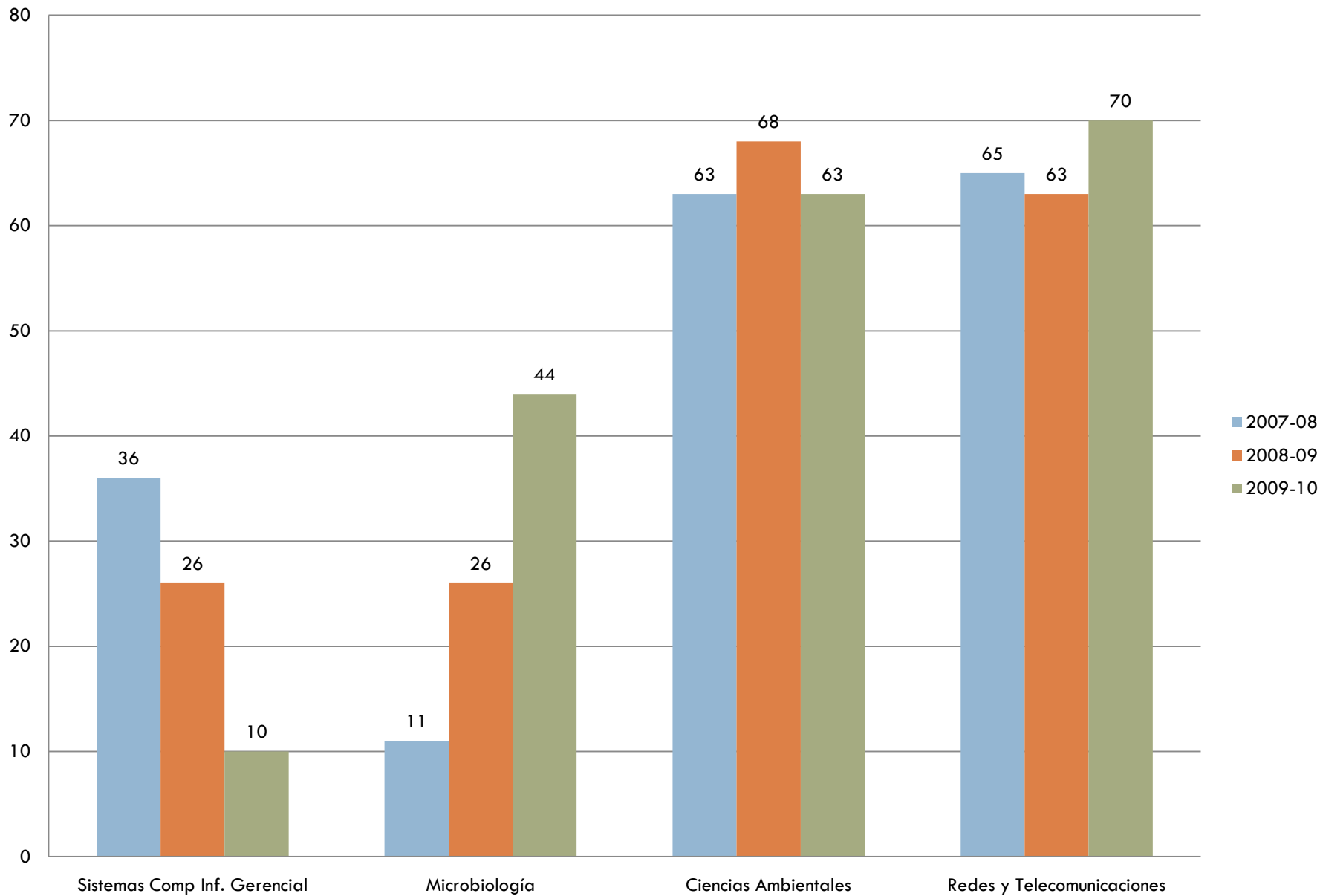
## Justicia Criminal: Penología



## Depto. Ciencias de la Salud



## Depto. Ciencias y Tecnología



Recomendaciones de los  
Coordinadores de Programas  
Académicos entrevistados

# Promoción

- Planificar visitas a las escuelas por el personal de reclutamiento y coordinadores del programa .
- Auscultar los intereses de los estudiantes de escuela secundaria para proveer información de los programas académicos de su interés.
- Promocionar todos los programas: no se da información igual de todos los programas.
- Llevar a las escuelas un representante del programa.
- Consultar a la Directora de Mercadeo y Promoción sobre el proceso de reclutamiento.

# Promoción...

- Producción de vídeos de orientación a las escuelas.

# Currículo

- Que todo programa tenga un internado.
- Auscultar la posibilidad de aumentar el internado a dos semestres.
- Ofrecer certificaciones profesionales o concentración menor en aquellos programas con menos de 50 estudiantes.

## Servicios y apoyo

- ❑ Comunicación continua entre el consejero profesional, el orientador académico y el coordinador de cada programa.
- ❑ Trato individualizado para el estudiante
- ❑ Colaboración entre los consejeros profesionales y el coordinador del programa para identificar los estudiantes en alto riesgo de deserción (intervención temprana).
- ❑ Coordinación entre la gerencia de matrícula y la gerencia de servicios académicos



# Servicios y apoyo...

- Adiestramiento a profesores en las estrategias de retención.
- Sistema de seguimiento (tracking) a los estudiantes en los programas académicos
- Orientar a las personas que sirven en las oficinas de servicios acerca de los programas académicos.

# Recomendaciones generales

- Que cada programa académico cuente con una asociación estudiantil.
- Que cada programa académico tenga acceso al perfil de los estudiantes de ese programa
- Crear un cuestionario de satisfacción por programa
- Preparar un estudio de egresados de cada programa

# Plan de Acción

- Modelo de plan estratégico
- - Prioridades: Reclutamiento y Retención
- Personal a cargo de la preparación del plan: Coordinador, facultad y director académico
- Fases en la preparación del plan: desarrollo, implantación y evaluación
- Selección de un cohorte

# Modelo Plan Estratégico

PRIORIDAD	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RECURSOS	FECHA	RESULTADOS ESPERADOS
1 Retener a los estudiantes del Programa Académico (presenciales y a distancia)	<p>Aumentar el por ciento de retención a por lo menos un 5% en el año académico.</p> <p>Identificar estrategias de retención específicas para el programa</p> <p>Identificar a los estudiantes del programa</p>	<p>Adiestramiento a la facultad en estrategias de retención.</p> <p>Implantación de las estrategias de retención</p> <p>Desarrollo de un estudio de satisfacción a los estudiantes actuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-¿cómo mejoraríamos?</li> <li>-¿cuáles son las debilidades?</li> <li>-Muestra</li> </ul> <p>Acopio de estadísticas concretas del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-perfil estudiantes que ingresan al programa</li> <li>-reclutamiento y retención</li> </ul> <p>Orientación a los estudiantes acerca de la concentración: características, destrezas y requisitos de ese profesional en el primer curso de la concentración.</p>	<p>Director académico, Coordinador, facultad del Programa</p> <p>Comité de Retención</p> <p>Oficina de Planificación</p>	<p>Mayo 2010: Plan</p> <p>Agosto 2010: fase implantación</p>	<p>Aumento en la tasa de retención del programa en un 5%</p>

# Plan Estratégico (cont...)

- “Deadlines”: Plan: 3 de mayo de 2010;  
Implantación: a tres años comenzando agosto 2010
- Informes de logro: Al finalizar cada año; al Director Académico y al Comité de Retención
- Documentación de logros
- Presentación de resultados

# Redes de Apoyo



- Rol del Comité de Retención
- Rol del Decanato de Estudios
- Rol del Decanato de Estudiantes
- Rol de los Directores Académicos
- Rol de la Oficina De Assessment

# Factores necesarios para el éxito de los programas académicos

- Apoyo
- Organización
- Alianzas
- Comunicación
- Abrazar la tecnología (redes de comunicación social)
- Documentar estadísticamente todas las iniciativas (de reclutamiento y de retención)
- Reenfocar las estrategias de reclutamiento y retención
- Evitar la procrastinación
- Actualizar los programas académicos