



A: **Dra. Vilma E. Colón**

Rectora
Recinto de Ponce



DE: **Ing. Víctor A. Feliberty-Ruberté**

Decano de Administración III

FECHA: 25 de octubre de 2012

ASUNTO: Informe Anual de Logros del DECAD 2011-12

Mensaje del Decano

Este informe anual reúne los logros más significativos obtenidos por el personal no docente adscrito a las distintas oficinas que componen el Decanato de Administración. Además, incluye una evaluación general en conformidad a los indicadores de productividad laboral y rendimiento operacional.

Durante este año fiscal, la Institución celebró su centenario de fundación (1912-2012). De igual modo, el Recinto de Ponce conmemoró sus cincuenta años de servicios educativos desde el sur de Puerto Rico para el mundo entero. Estas celebraciones nos enorgullecen y sirven como una ocasión idónea para remirarnos y recomprometernos con nuestra misión particular.

El Decanato de Administración se reafirma en su misión de servir a toda la comunidad universitaria mediante servicios ágiles, eficientes y en cumplimiento, en apoyo a la gestión académica y a la vida estudiantil, a tenor con las mejores prácticas empresariales. La excelencia no es una meta sino un continuo caminar.

Nuestro lema y estribillo motivacional reflejan nuestra cultura organizacional. *Compromiso, Calidad y Excelencia* conforman nuestra triada de valores laborales. “Juntos somos fuertes y poderosos” evoca la importancia del trabajo en equipos empoderados y motivados, para alcanzar las más altas cúspides, así como para superar cualquier obstáculo o dificultad de la jornada.

100 años haciendo caminos...

Introducción

Durante el Año Fiscal 2011-2012, el **Decanato de Administración (DECAD)** alcanzó logros significativos en cumplimiento con sus diversos planes operacionales: el Plan Anual de Trabajo, el Plan Maestro de Desarrollo de la Infraestructura y la Planta Física del Recinto 2010-2020, el Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Planta Física, el Plan de Reducción de Gastos, y el Plan de Seguridad y Manejo de Emergencias.

Bajo el lema **Compromiso, Calidad y Excelencia**, el Decanato de Administración fue responsable de las siguientes gestiones:

- coordinar las operaciones administrativas y financieras del Recinto
- ofrecer diversos servicios en apoyo a la gestión académica y al quehacer estudiantil
- garantizar la seguridad y la salud ocupacional de la comunidad universitaria
- mantener en óptimas condiciones la infraestructura y las instalaciones físicas del recinto
- velar y custodiar la propiedad de la institución
- orientar y procurar el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos de la institución, así como de las leyes estatales y federales aplicables a los procedimientos operacionales, administrativos y fiscales del Recinto
- promover un desempeño laboral de alta calidad en el servicio ofrecido a la comunidad universitaria



El **DECAD** está compuesto por un decanato auxiliar, tres directorados y una gerencia de empresas auxiliares.

Su **misión** es servir a toda la comunidad universitaria mediante procesos administrativos ágiles, eficientes y en cumplimiento, en apoyo a la gestión académica y a la vida estudiantil, a tenor con las mejores prácticas empresariales según expuestas en la Política Institucional y las filosofías del Pensamiento Esbelto (LEAN) y la Gestión Integral de la Calidad (TQM).

El **Decanato Auxiliar** articula los procesos de apoyo administrativo, que incluyen Compras, Propiedad, Cuentas a Pagar y Desembolsos, Servicios Generales, el Centro de Llamadas, el Centro de Duplicación y Administración de Documentos.

Los tres directorados son (1) **Recursos Humanos y Desarrollo del Personal no Docente**, (2) **Seguridad & Transportación** y (3) **Planta Física e Ingeniería**.

La **Gerencia de Empresas Auxiliares** se compone de la librería (Textos LiP), la Óptica Inter Ponce, el Café LiP, el alquiler de instalaciones físicas, el cobro de impresiones y fotocopias, y varios concesionarios (la cafetería Zabdi, máquinas vendedoras, entre otros).

Ver más detalles en la página electrónica del Decanato: ponce.inter.edu/decad.

El **Equipo del Decanato de Administración** constaba del siguiente personal, en el año 2011-12, conforme al organigrama operacional y la línea de mando:

- **Decano de Administración (1)**
 - Oficial del Cumplimiento (1)
 - Ayudante Administrativa (1)
- **Decana Auxiliar de Administración (1)**
 - Oficial de Compras (1)
 - Auxiliar Administrativo - Compras (1)
 - Oficial Administrativo de Propiedad (1)
 - Auxiliar Administrativo - Duplicaciones (1)
 - Asociados de TOSHIBA (1)
 - Telefonista / recepcionista (1)
 - Temporero Centro de Llamadas (2)
- **Directora de Recursos Humanos (1)**
 - Técnicos de Recursos Humanos (2)
 - Oficial Administrativo de Recursos Humanos (1)
 - Asistente Administrativa (1)

- **Director de Seguridad y Transportación (1)**
 - Oficial Administrativo a cargo del control de la vigilancia electrónica (1)
 - Guardia Universitario (1)
 - Guardias de Seguridad Privados (12)
 - Mensajeros / conductores y encargados del correo (3)
- **Director de Planta Física e Ingeniería (1)**
 - Supervisor de Conservación y Serv. Gen. (1)
 - Auxiliar administrativo (1)
 - Encargados de Planta Física (25)
 - Jardineros de compañía privada de jardinería (3)
- **Gerentes de Empresa Auxiliar (2)**
 - Oficial Administrativo de la Librería (1)
 - Asistente Administrativa (1)
 - Empleado temporero de la Librería (4)
 - Oficial Administrativo de Óptica (1)
 - Concesionarios
 - Técnico de TOSHIBA (1)
- **Finanzas y Presupuesto** (responde directamente a Rectoría en varias de las funciones)
 - Ayudante Administrativa (1)
 - Asistente Administrativa (1)



Logros más significativos

El **DECAD** alcanzó los siguientes logros más significativos hacia el avance de la misión particular del Recinto de Ponce.

Liderazgo Gerencial y Estrategias Administrativas

- La continuidad del avalúo administrativo y operacional, mediante la utilización del programado **APAOR** (una herramienta computadorizada para el registro de datos por indicadores de rendimiento). Este programado también incluye los informes mensuales, con plantillas adaptadas a quince (15) áreas de trabajo del Decanato.
- El fortalecimiento de la evaluación y la mejora continua de los procesos internos de Decanato, fundamentados en la filosofía de Pensamiento Esbelto y las herramientas de KAIZEN BLITZ y 5-S +1. Este proceso ha redundado en una mayor integración y desarrollo profesional del talento humano y un aumento consecuente en la productividad, como se evidencia en la siguiente sección del informe.
- El desarrollo progresivo del plan de ahorro energético, mediante la programación efectiva del uso de los espacios, la selección eficiente de equipos y materiales, así como el monitoreo continuo de los sistemas eléctricos y mecánicos.

- ✓ Se utilizan productos certificados y catalogados como verdes para la limpieza de baños, pisos y otras superficies. Se utiliza maquinaria industrial que elimina el malgasto de productos, reduce los riesgos de agregar contaminantes a las aguas y salvaguarda la salud de los empleados.



- ✓ El recinto recicla anualmente varias toneladas de papel, cartón, aluminio y plástico en colaboración con el Municipio Autónomo de Ponce, que ha reconocido a este centro de acopio como uno de los más abarcadores de acuerdo a sus estándares. Sin embargo, el reciclaje va acompañado de cambios internos hacia una cultura de reducción y mayor dependencia de los medios electrónicos. El Municipio Autónomo de Ponce galardonó al recinto con la **Bandera Verde** por su compromiso con el ambiente y con el Máximo Premio a la Excelencia por su programa de conservación ambiental y energética.
- ✓ El sistema central de enfriamiento por flujo de agua fría y manejadoras controladas por volumen variable

han reducido el consumo energético. A través de la programación por ocupación, se ha logrado simultáneamente una aclimatación adecuada y una economía en gastos de un 15% anualmente, al compararse con equipos independientes acondicionadores de aire.

- ✓ El reemplazo de las bombillas/luminarias existentes por alternativas más eficientes es otra iniciativa que ha rendido fruto. Por lo que es ya una norma que toda nueva lámpara que se instala tenga balastos electrónicos y tubos fluorescentes de alto rendimiento, así como tecnología de diodos.
- ✓ Otro aspecto que coloca al recinto en la dirección correcta como un Campus Verde es el establecimiento de programas comprensivos de mantenimiento preventivo, que procuran reducir o eliminar pérdidas eléctricas, de agua, calor o frío de acuerdo a la naturaleza de los diversos sistemas con aislantes, selladores y otros. El aumento en la frecuencia y el alcance de las inspecciones periódicas y la reducción del tiempo de respuesta para resolver averías es otro elemento dentro del plan para la conservación de energía y el uso eficiente de los equipos. Por lo tanto, se continúan simplificando y estandarizando las rutinas de trabajo, para extender la vida útil de los equipos y maximizar la utilización de los recursos físicos, financieros y humanos.

- El desarrollo e implantación del Plan Maestro de la Infraestructura y Edificaciones del Recinto de Ponce 2010-2020, en colaboración a la firma de arquitectos Bonnin Orozco.



- La continuidad del sistema inteligente para el monitoreo preventivo y la investigación de actos delictivos, mediante la vigilancia electrónica y el fortalecimiento del patrullaje. Esto logró que en la mayoría de los meses se registraran cero actos delictivos.

Rendimiento, Efectividad y Cumplimiento

SEGURIDAD Y TRANSPORTACIÓN

- Al 30 de junio de 2012, el **Correo Interno** había enviado 79,689 cartas o paquetes por correo regular, 1,095 por correo especial, 9,091 con la tarifa de sin fines de lucro, 14,571 por envío de primera clase. La economía generada por estas acciones asciende a cerca de \$7,602.67.
- En términos de la **Seguridad**, solamente se registraron cinco (7) actos delictivos dentro de los predios principales y cero (0) en los centros extramuros durante todo el año fiscal. Los casos fueron una (1) apropiación ilegal, tres (3) persecución y acoso, una (1) agresión simple y dos (2) daño a la propiedad. La oficina desarrolló boletines informativos ocasionales para orientar a la comunidad universitarias sobre distintos aspectos de seguridad y salud ocupacional. Mantuvo además actualizada la rotulación de áreas y la página cibernética. Ofrece periódicamente orientaciones y talleres sobre Seguridad a la comunidad universitaria.



- Con respecto a la **Transportación**, durante el año fiscal se efectuaron 86 viajes a OCS u otros recintos, 414 a agencias gubernamentales, 349 transportes para actividades oficiales, 237 relacionados a adquisición de mercancía, 69 entregas a los centros extramuros y 158 viajes para otros asuntos oficiales.

DECANATO AUXILIAR

- Al 30 de junio de 2012, la **Oficina de Asuntos Administrativos** del Decanato había realizado 828 certificaciones a órdenes de compra, tramitado el pago de 515 facturas por pago directo y entrado 110 requisiciones para los distintos proyectos adscritos a las oficinas del Decanato.
 - Al 30 de junio de 2012, el **Centro de Duplicación** había fotocopiado poco más de 2.4 millones de páginas en blanco y negro y más de 155 mil a color. Se procesaron 6,030 trabajos enviados a través de duplicacion@ponce.inter.edu mientras que se atendieron a 7,468 peticiones en ventanilla. Además, se enviaron 188 documentos y se recibieron 740 vía FAX. Se encuadernaron 353 trabajos.
 - Al 30 de junio de 2012, el **Centro de Llamadas** canalizó 1,735 llamadas de larga distancia en Puerto Rico, 673 llamadas fuera de Puerto Rico y 3,143 llamadas locales. En ese mismo periodo atendió y transfirió a las correspondientes extensiones 90,480 llamadas y 66 llamadas de emergencia.
- Se dio continuidad a la utilización del programado en ACCESS para el manejo y el control del inventario local de la **Propiedad** del Recinto. Se registraron 757 equipos en dicho programado. Se realizaron 18 revisiones internas y una monitoria de OCS. Se cotejaron 268 órdenes de compra de equipo capitalizable, reflejando un alto nivel de cumplimiento en este renglón. Al 30 de junio de 2012, esta Oficina realizó 32 pagos directos y 9 requisiciones, en apoyo al componente administrativo (durante periodo de vacaciones). Además, efectuó 436 transferencias de equipos, registró 180 equipos mayores en el Sistema BANNER, constató la ubicación y colocó pegadizos de identificación a 599 equipos y decomisó 241 equipos obsoletos. La Oficina ofreció 27 orientaciones al personal no docente y realizó 9 viajes de cotejo a los centros extramuros del recinto.
 - Al 30 de junio de 2012, la **Oficina de Compras** había atendido 450 requisiciones, emitido 513 órdenes de compra, ofrecido 350 orientaciones, auditado internamente 499 expedientes, tramitado 88 cambios de orden y realizado 71 reuniones con suplidores. Se generaron **\$384,439.00** en economías combinadas, mediante diversas negociaciones o búsqueda de alternativas en el mercado con respecto a lo recomendado por los supervisores con responsabilidad presupuestaria.

RECURSOS HUMANOS

- Al 30 de junio de 2012, la Oficina de Recursos Humanos efectuó 74 contratos por servicios profesionales, 18 estudios por contrato, 744 contratos de facultad, sobrecargas académicas y notificaciones y 871 entradas en BANNER de esta categoría de contratos. Se procesaron 1,230 nóminas de tutores (por hora), 724 nóminas con pago de horas extra, se actualizaron 635 licencias manualmente, se emitieron 177 certificaciones de empleo y 152 depósitos en BANNER.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y MOTIVACIÓN

30 de octubre de 2011

La actividad de confraternización y concienciación de una vida saludable, *Zúmbate hacia una nueva calidad de vida*, contó con la participación de la mayoría del personal administrativo.



ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO

29 de marzo de 2012

Actividad de Seguridad

Simulacro de desalojo con la participación de toda la comunidad universitaria.



ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y CONCIENCIACIÓN COMUNITARIA

18 de septiembre de 2011

Colaboradores del DECAD caminaron en apoyo a los niños y niñas de cáncer de la Gogo Foundation.



3 de octubre de 2011

Ponte el Brassier Rosado

Colaboradores del recinto apoyaron la causa para prevenir y diagnosticar el cáncer del seno. Actividad organizada por el DECAD Auxiliar.



9 de octubre de 2011

Fundación Susan G. Komen

Colaboradores del recinto apoyaron la prevención del cáncer de seno.



1 de diciembre de 2011

Recolección de juguetes y alimentos para los niños pacientes de cáncer y para sus familiares en el San Jorge Children Hospital, beneficiando alrededor de 100 familias



Mes de enero de 2012

Colaboradores del recinto (liderados por la Decana Auxiliar de Administración) participaron en Ponce de la Caminata de Concienciación “**Pero hoy no es el día**” en contra de la violencia.



**Semana de Educación y Prevención del Cáncer
19 al 23 de marzo de 2012**

19 de marzo de 2012 (9:00 A 9:15 AM)

Quince minutos de oración en la capilla del recinto bajo la dirección de la Revda. Lucy Rosario, con la participación de 20 personas.



(8:00 am a 5:00 pm) Se realizaron mamografías y sonomamografías a 30 mujeres y a un varón en la Unidad Móvil Senos de PR.

**20 de marzo de 2012 (9:00 am a 5:00 pm)
Dona tu pelo a un niño o niña con cáncer.**

En esta oportunidad 21 estudiantes y 7 empleados administrativos donaron su cabello. Hubo dos estilistas profesionales: una voluntaria de la Sociedad Americana del Cáncer y Sally Santiago de la Gerencia de Matrícula.



21 de marzo de 2012 (9:00 a 12:00)

Se ubicaron en el Centro de Estudiantes ocho mesas informativas atendidas por la Organización Estudiantil Líderes Profesionales y una mesa de la Fundación Steven Ayala Rivera.

(2:00 pm a 4:00 pm) El Lcdo. Iván Ayala Cruz de la Fundación Steven Ayala Rivera ofreció una **Conferencia/Orientación: Cómo enfrentar y manejar el diagnóstico de cáncer a un familiar.** Además, incluyó los siguientes temas: tipos de cáncer, lugares que brindan apoyo. Presentó su conferencia desde la experiencia de un padre enfrentando el cáncer de su hijo. Hubo una participación de 75 personas, incluyendo empleados, estudiantes y facultad.



23 de marzo de 2012 (1:00 pm a 5:00 pm)

Se celebró la caminata “**InterPonce dando un zarpazo al cáncer**” en el Complejo Deportivo. Hubo participación de empleados administrativos, facultad, estudiantes y familiares. Se realizó, además, la ceremonia de las luminarias dedicando esa luz a luchadores, sobrevivientes, cuidadores y familiares de pacientes de cáncer.





En el transcurso de la semana se realizó la dinámica del **Árbol de la Esperanza**, al cual se le colocaban cintas de colores variados en las que se escribía el nombre de un familiar, amigo o compañero paciente de cáncer y sobrevivientes. Esta dinámica tuvo

una gran acogida entre la comunidad universitaria. Además, se distribuyeron tarjetas de conmemoración o recordación de familiares, amigos, sobrevivientes o pacientes de cáncer.

29 de marzo de 2012 (6:00 pm a 10:00 pm)

Con el apoyo de la Oficina de Mercadeo, el Director Atlético y el Director de Planta Física, se organizó un juego de baloncesto en el Complejo Deportivo con Puerto Rico Artistas vs



Empleados/Estudiantes de InterPonce. Esta actividad se transformó en un momento de esparcimiento y de solidaridad para familiares, pacientes de cáncer, estudiantes, empleados y público en general. En esta ocasión, se apoyó a la Sociedad Americana de Cáncer en sus gestiones de prevención.



28-29 de abril de 2012

Relevo por Vida en Ponce

Sociedad Americana en contra del Cáncer

INTER PONCE tuvo una excelente representación en esta actividad de responsabilidad social: el **Equipo Tigres y Tigresas de InterPonce** con 16 colaboradores administrativos y el **Equipo de Luchadores con Esperanza**, equipo estudiantil con 15 miembros. Se realizó el relevo de las 24 horas, logrando un recaudo de \$3,590.91. Los empleados mostraron un espíritu de solidaridad, compromiso y orgullo, representando dignamente al Recinto de Ponce. Se recibieron dos reconocimientos especiales: distintivo en Bronce por el dinero recaudado y el de resistencia en la cancha.

ACTIVIDADES DE CONFRATERNIZACION ESPIRITUAL

2 de diciembre de 2011

Acto Ecuménico para conmemorar la Natividad de Jesucristo con los colaboradores de DECAD



30 de marzo de 2012

Acto Ecuménico con los colaboradores adscritos a DECAD. Este es un momento de esparcimiento espiritual para que Dios nos dirija en la vida y en el trabajo.

LOGROS PROFESIONALES

La INTER PONCE y la Asociación de Industriales de Puerto Rico, Región Sur, reconocieron al compañero **Reinaldo Rosado**, Director de Seguridad y Transportación, como Empleado Exento Símbolo 2012 de la región sur.

TALLERES DADOS POR RECURSOS DEL DECAD

- **Buscando Mi Mejor "YO"**
- **Lecciones desde la colmena** al Equipo de Mercadeo y Promoción estudiantil

TALLERES COORDINADOS U AUSPICIADOS POR EL DECAD

- **Orientación sobre el Manual de Normas Administrativas para el Personal No Docente** - asistencia de 160 empleados. El Lcdo. Vladimir Román fue nuestro recurso en esa ocasión.
- **Orientaciones sobre la ley y el normativo institucional en contra del Hostigamiento sexual en el trabajo y el Protocolo de Violencia Doméstica.**
- Academia Gerencial CRESTCOM en la que participaron la Decana Auxiliar y el Director de Planta Física.
- **Taller de Mejores Prácticas: Utilizando eficientemente la herramienta Microsoft OneNote** - asistencia de 15 colaboradoras que realizan trabajos administrativos.

- **Taller Definición del Ser-dirigidos** a los colaboradores del DECAD. En esta ocasión el recurso fue el Dr. Jaime Galarza.

PLANTA FÍSICA E INGENIERÍA

- Implantación efectiva del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y planta física, así como la evaluación y optimización de los espacios físicos. Se remodelaron, pintaron o habilitaron varias áreas administrativas y académicas, Primeros Auxilios, Servicios Bibliotecarios, Centros Cibernéticos, Planta Física e Ingeniería, Decanato de Administración, Finanzas y Presupuesto, Gerencia de Matrícula, almacenes, salones de clase y laboratorios académicos, entre otros.



PROYECTOS REALIZADOS

EDIFICIO ACADÉMICO

- Remodelación de los laboratorios (A106, A108, A109, D116 y D117)
- Remodelación de los laboratorios (B111 y B112)

INSTITUTO DE ARTES CULINARIAS

- Se comenzó la remodelación de las instalaciones de la antigua biblioteca de Coamo, para ubicar una extensión del Instituto de Artes Culinarias.

CENTROS CIBERNÉTICOS

- Se habilitó un espacio en la Escuela Municipal de Bellas Artes para reubicar el Centro Cibernético de Coamo.

CENTRO DE ESTUDIANTES

- Se completó la construcción de las salas de usos múltiples en el segundo piso.

COMPLEJO DEPORTIVO

- Expansión del gimnasio, techo acústico, iluminación e instalación de acondicionadores de aire.
- Arreglo del almacén

Programa de Reciclaje

Cantidad de material reciclado de julio de 2011 a junio de 2012:

- **Papel:** 1,344 lbs.
- **Plástico:** 344 lbs.
- **Aluminio:** 151 lbs.
- **Cartón:** 1,281 lbs

**EMPRESAS AUXILIARES**

- Al 30 de junio de 2012, la operación de la **Librería Inter Ponce** había alcanzado ventas que ascendieron a **\$472,266.48** (incluyendo las cuentas por recibir de las agencias estatales y federales). Se lograron ventas de \$38,907.13 a través de la página en línea. Se enviaron 1,011 libros por correo. Con respecto a los gastos operacionales, la Librería generó \$55,808.27 en rendimiento neto. Las ventas en efectivo fueron \$171,478.13 y aquellas por medio de tarjetas de débito y crédito sumaron \$141,064.40. La utilización de vales de compra con cargo al reembolso de la beca resultó ser una estrategia efectiva, pues se generaron \$83,934.91 en ventas por este concepto.
- Al 30 de junio de 2012, la operación de la **Óptica Inter Ponce** había alcanzado ventas que ascendieron a \$41,000.00. Enlaces a páginas cibernéticas:
 - ✓ Librería: libreriainterponce.com
 - ✓ Óptica: opticainterponce.com
 - ✓ Instalaciones: alquileresinterponce.com



Vínculos con la Comunidad Externa y Asesoramiento Profesional



El **Decano** ha fungido como asesor y colaborador en varias organizaciones profesionales, educativas, religiosas y humanitarias. En la actualidad, es miembro de la Asociación de Administradores de Colegios y Universidades, del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, de la Junta de Directores del Hospital Episcopal San Lucas, de comisiones y comités de la Iglesia Episcopal a nivel internacional, provincial y diocesano, así como de la Sección de Puerto Rico de Amnistía Internacional y de otras asociaciones profesionales de ingeniería. Desde el año 2002 al presente, por invitación de la Diócesis de Ponce de la Iglesia Católica, el Decano forma parte del comité de diseño y estrategia para el *Octavario Anual de Oración por la Unidad de los Cristianos* en la región sur (celebrado durante el mes de enero). Ha sido orador en eventos especiales del Club de Leones, Club Altrusa, Programas TRIO, diversas comunidades eclesiales y cívicas. Su liderazgo en estas entidades ha fortalecido y diversificado la presencia del Recinto de Ponce en otras esferas de la comunidad externa.



La **Decana Auxiliar** posee una Maestría en Relaciones Laborales. Está certificada en LEAN (Pensamiento Esbelto) y como Gerente de Recursos Humanos. Es miembro de la Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos de Puerto Rico (SHRM). Ha desarrollado varias actividades de ayuda comunitaria y orientaciones sobre diversos temas de concienciación de la salud. Junto al Equipo Impacto 5-S, ha desarrollado diversas campañas y estrategias para mantener un ambiente saludable y seguro en las áreas laborales del Recinto, logrando mantener control de las mismas.



La **Oficial de Compras** posee una Maestría en Mercadeo Internacional. Se le publicó la tesis de su maestría "La conducta del consumidor y su reacción ante la promoción." (ISBN 978-3-8465-6763-0) en la Editorial Académica Española LAMBERT Academic Publishing. Está certificada como facultad de Educación a Distancia y es profesora a jornada parcial del Departamento de Administración de Empresas.



La **Ayudante Administrativa del Decano** posee una Maestría en Relaciones Laborales. Está certificada como Mediadora y Arbitra del Tribunal General de Puerto Rico, Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos. Es profesora a jornada parcial del Departamento de Administración de Empresas.



La **Directora de Recursos Humanos** posee una Maestría en Gerencia de Recursos Humanos. Es miembro de Futuros, Inc., una organización multisectorial para el desarrollo de oportunidades de empleo dirigidas a las personas con limitaciones físicas u otros impedimentos leves. También, es miembro de la Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos de PR (SHRM).



El **Director de Seguridad** posee una Maestría en Justicia Criminal y participa en el Comité Multiagencial y de la Empresa Privada de Manejo de Emergencias y Asuntos de Conservación del Medio Ambiente de la región sur. Está certificado en OSHA. Preside la Liga Circuito Sureño de Beisbol (CISUBE) en el área sur con una participación de 480 jóvenes.



El **Director de Planta Física e Ingeniería** posee un Bachillerato de Administración de Empresas con concentración Gerencia de Operaciones. Actualmente, está completando su grado de Maestría en Logística Internacional. Pertenecer a varias ligas menores de baloncesto y es Técnico Certificado de Baloncesto a nivel I.



La **Oficial de Cumplimiento** posee una Maestría en Mercadeo. Está certificada como Auditor Interno ISO 9001 2008. Pertenecer al Ministerio JP en su iglesia. Fue Oficial de Compras del recinto por alrededor de 20 años.



El **Gerente de Empresas Auxiliares** posee una Maestría en Recursos Humanos. Está certificado en LEAN (Pensamiento Esbelto). Es conferenciante a jornada parcial del Departamento de Administración de Empresas.



La **Gerente de la Óptica InterPonce** posee un Doctorado en Optometría y es profesora a tiempo completo del Departamento de Ciencias de la Salud.

Informe de Iniciativas y Proyectos Especiales



La contribución de Decano ha sido clave en la conceptualización de varias iniciativas o el desarrollo de proyectos que el recinto ha emprendido hacia el logro de su misión particular.

1. El avalúo y mejoramiento de los procesos administrativos y operacionales, así como la capacitación del personal para maximizar el talento humano.
2. La reestructuración del Decanato de Administración, que incluyó la redistribución de oficinas y funciones bajo un Decanato Auxiliar para apoyo administrativo, tres Directorados (Recursos Humanos, Seguridad & Transportación y Planta Física e Ingeniería) y dos Gerencias de Empresas Auxiliares.
3. La elaboración del nuevo Plan estratégico y Plan operacional por áreas del DECAD (octubre/2011-febrero/12) y colaboración en el Plan estratégico del Recinto.
4. El establecimiento de la oficina de monitoreo y revisión interna y el plan trienal para asuntos de cumplimiento en los procesos operaciones para las oficinas y los proyectos subvencionados con fondos externos (octubre/2011).
5. El diseño de una nueva página cibernética (ponce.inter.edu/decad) para asuntos administrativos (noviembre/2011).
6. La redacción de la propuesta para la adquisición del edificio de Ciencias de la Salud (diciembre/2011).
7. La redacción del Memorial del Plan de Trabajo y Petición Presupuestaria (enero/2012).
8. La redacción de la propuesta para la adquisición del edificio de Checkpoint, para el establecimiento de la Academia Secundaria de Ciencias y Matemáticas y la Escuela de Innovación, Logística e Ingeniería (abril/2012).
9. La síntesis de la investigación sobre los estándares #2 y #3 del Autoestudio de la MSA-CHE (mayo/2012).
10. El fortalecimiento del Programa de Conservación Ambiental y Energética (Recinto + Verde).
11. El establecimiento del Centro de Llamadas para orientación básica a los estudiantes, que atendió 40,821 llamadas entre el 1 de octubre de 2011 al 30 de abril de 2012.
12. La minimización de los actos delictivos en el campus universitario y centros extramuros, mediante la continuidad de la vigilancia electrónica y el fortalecimiento del patrullaje.
13. La obtención de ingresos ascendentes a sobre 713 mil dólares en la operación de las empresas auxiliares al 30 de mayo de 2012 (sin incluir las cuentas por recibir de Veteranos y Rehabilitación Vocacional).
14. La creación del concepto de una nueva empresa auxiliar, Café LiP, que en solamente cuatro meses de operación alcanzó cerca de 10 mil dólares mediante la venta de café expresso y frapés.
15. El logro de economías en sobre \$200 mil dólares por medio de renegociación de contratos o búsqueda de mejores alternativas en el mercado para las 302 órdenes analizadas y otorgadas.
16. Resultados sobresalientes en todas las verificaciones de cumplimiento o las monitorías de la VPGFSS-OCS, así como en

las auditorías internas y externas, donde se ha reflejado un nivel de pleno cumplimiento en los renglones de finanzas, propiedad, compras, recursos humanos, mantenimiento y seguridad.

17. A nivel institucional, participó activamente como miembro del Comité Ejecutivo y del Comité de Recursos Educativos del Senado Académico, del Comité Sistémico de Avalúo del Curso de Fe Cristiana, del Comité del Auto-estudio de la MSA-CHE (a cargo de los estándares #2 y #3), del Comité Evaluador de Propuestas, de la Junta de Empresas Auxiliares, del Comité de Seguridad, del Comité de Infraestructura Sociomoral, entre otros.
18. Además, el Decano ha servido como asesor y colaborador en varias organizaciones profesionales, educativas, religiosas y humanitarias. Es miembro de la Asociación de Administradores de Colegios y Universidades, del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, del Instituto de Ingenieros Industriales, de la Asociación de Historiadores de Puerto Rico, de Amnistía Internacional, del Tribunal eclesiástico internacional de la Iglesia Episcopal (que cobija 110 diócesis) y del Consejo Asesor del Proyecto Nuevo Amanecer para Hispanoamericanos. Desde el año 2008, funge también como miembro de la Junta de Directores del Hospital San Lucas en Ponce, segunda institución hospitalaria más grande del país.
19. De igual modo, ha sido orador en eventos nacionales y congresos internacionales, sobre temas de mejores prácticas empresariales, gerencia, historia y religión: Liderazgo Emprendedor (Honduras, febrero/2011), Método Histórico y Estrategias para la Enseñanza de Estudios Sociales (San Juan, octubre/2011), Cambio Organizacional (Bogotá, Colombia, noviembre/2011), Ecumenismo en Puerto Rico y Espiritualidad

Cotidiana (Ponce, P.R., enero y febrero/2012, respectivamente), Liderazgo y Gestión (Santo Domingo, R.D., marzo/2012) e Innovación Gerencial en las ONGs (Cuernavaca, México, abril/2012).

Proyectos de Mejora Permanente a la Infraestructura y Planta Física



El desarrollo de varios proyectos de mejoras permanentes a edificios y no edificios:

- remodelación de seis (6) nuevas oficinas administrativas en Departamento de Ciencias de la Salud (PP120338): \$32,073.00
- instalación del sistema mecánico de A/C a nuevas oficinas administrativas de CISA (PP120345): \$16,525.00

- remodelación de edificio para el Centro Cibernético de Coamo, fase II (PP120521): \$21,031.59
- construcción de puente de conexión para comunicar varias oficinas del segundo piso del Centro de Estudiantes con la rampa de acceso para personas con impedimentos (contrato): \$49,600.00
- remodelación de los camerinos, almacén audiovisual y la escalera del escenario del teatro (PP120120): \$29,504.00
- instalación de sistema impermeable y sellado de techo en Centro de Acceso a la Información (PP120173): \$27,589.00
- construcción tarima permanente en la terraza del Centro de Estudiantes (PP120296): \$22,900.00
- sellado e impermeabilización de los conductos expuestos en el techo del CAI (PP120335): \$42,870.00
- remodelación al teatro, salón de controles y cabina (PP120348): \$14,731.00
- desarrollo de las salas multiusos del Centro de Estudiantes, segundo piso (PP120358): \$198,552.00
- instalación del sistema mecánico de A/C a las salas multiusos del CE, segundo piso (PP120387): \$139,000.00
- instalación del monumento para la tarja de valores (PP120416): \$13,636.27
- remodelación del piso de la terraza del edificio del Centro de Estudiantes (PP120517): \$66,150.14
- remodelación de los 7 laboratorios de ciencias naturales del edificio académico (PP120520): \$294,812.00

- repavimentación de área de estacionamientos estudiantiles (PP120123): \$23,700.00
- desarrollo de acera frontal (PP120124): \$34,500.00
- construcción del Parque de Softball (fase III) (PP120453): \$99,800.00



PLAN ESTRATÉGICO DEL DECAD

VALORES INSTITUCIONALES ECUMÉNICOS:

Creemos en Dios como Ser Supremo, en Jesús, en la Vida, en la familia, en el servicio, en la identidad de la comunidad de fe cristiana, en la educación integral, en el compromiso con el prójimo y en el estudio de la religión cristiana (Principios y Valores Cristianos Ecuménicos Institucionales de la UIPR, aprobados por la Junta de Síndicos en junio de 2009).

VISIÓN GENERAL:

Ser el modelo de mejores prácticas empresariales en la prestación de servicios en la gestión universitaria en Puerto Rico, en términos de eficiencia administrativa, efectividad institucional, calidad en el servicio e innovación gerencial.

MISIÓN GLOBAL:

Servir a toda la comunidad universitaria, mediante procesos ágiles, eficientes y en cumplimiento, en apoyo a la gestión académica y la vida estudiantil, a tenor con las mejores prácticas empresariales según establecidos en la Política Institucional y las filosofías de LEAN y TQM.

PRINCIPIOS DE GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD:

1. Organización enfocada en el cliente
2. Liderazgo visionario y emprendedor
3. Participación activa de todo el personal
4. Enfoque basado en procesos estandarizados
5. Gestión apoyada en sistemas
6. Mejora continua y búsqueda de la excelencia
7. Toma de decisiones informadas y validadas
8. Relación mutuamente beneficiosa con proveedores internos y externos

GOBLAL

Meta: Articulación efectiva de las áreas operacionales del DECAD y apoderamiento eficaz de sus equipos de trabajo (con la libertad de acción y con los recursos necesarios) para

garantizar que sus sea procesos ágiles, eficientes y en cumplimiento.

Objetivos:

- Mantener una comunicación efectiva y periódica entre los Decanos, Directores y Gerentes.
- Propiciar la continuidad del mejoramiento continuo, la innovación gerencial, la calidad en el servicio y la búsqueda de la excelencia operacional, a tenor con las mejores prácticas empresariales.
- Motivar, capacitar, desarrollar y facultar al talento humano de las distintas áreas, para obtener el máximo de su potencial.

RECURSOS HUMANOS

Meta: Planificación estratégica, desarrollo continuo y maximización del potencial de los recursos humanos.

Objetivos:

- Desarrollar un plan efectivo de capacitación y desarrollo de supervisores y empleados.
- Proveer un espacio de confianza y confidencialidad para atender las situaciones de empleados de manera rápida y efectiva.
- Garantizar el cumplimiento con leyes y reglamentos laborales en el manejo de nóminas, beneficios y otros derechos y responsabilidades.

PLANTA FÍSICA E INGENIERÍA

Meta: Mantenimiento en óptimas condiciones de la infraestructura, predios e instalaciones físicas del Recinto y desarrollo continuo de las mismas mediante obras capitales en apoyo a la gestión académica y vida estudiantil.

Objetivos:

- Conservar las estructuras físicas y el entorno del Recinto, conforme a criterios de limpieza, higiene y estética visual.
- Promover la reducción y reciclaje de los desperdicios sólidos y garantizar el funcionamiento óptimo de los sistemas mecánicos y eléctricos, procurando la eficiencia y el ahorro energético.
- Dar continuidad al Plan Maestro de desarrollo de la planta física, para la construcción adecuada de las obras capitales.

SEGURIDAD Y TRANSPORTACIÓN

Meta: Mantenimiento de un clima de seguridad, salud ocupacional y sana convivencia en el campus universitario, mediante controles de acceso, mitigación de riesgos, un patrullaje frecuente y vigilancia electrónica, así como el mantenimiento óptimo de vehículos oficiales y métodos de mensajería.

Objetivos:

- Minimizar los actos delictivos anuales mediante mecanismos efectivos de vigilancia y protección de la

vida, salud y propiedad de los miembros de la comunidad universitaria y de la Institución.

- Promover una cultura de seguridad y salud ocupacional entre la comunidad universitaria, por medio de campañas de orientación, simulacros, ejercicios de desalojo, rotulación efectiva, entre otros.
- Mantener en óptimas condiciones los vehículos oficiales y proveer servicios efectivos de transportación y mensajería.

EMPRESAS AUXILIARES

Meta: Rendimiento efectivo y administración eficiente de las empresas auxiliares, en conformidad a los Documentos Normativos, leyes, normas y reglamentos aplicables.

Objetivos:

- Alcanzar la costo-efectividad y el cumplimiento pleno en la operación de las empresas auxiliares.
- Incrementar los servicios al estudiantado y aumentar las ganancias en un 10% anualmente.
- Identificar y desarrollar nuevos nichos de oportunidad, hasta alcanzar un ingreso combinado de un millón de dólares.

DECANATO AUXILIAR - PROCESOS

Meta: Logro de altos estándares de eficiencia administrativa y efectividad institucional en los procesos de manejo del presupuesto, adquisición de bienes y servicios y controles de inventario.

Objetivos:

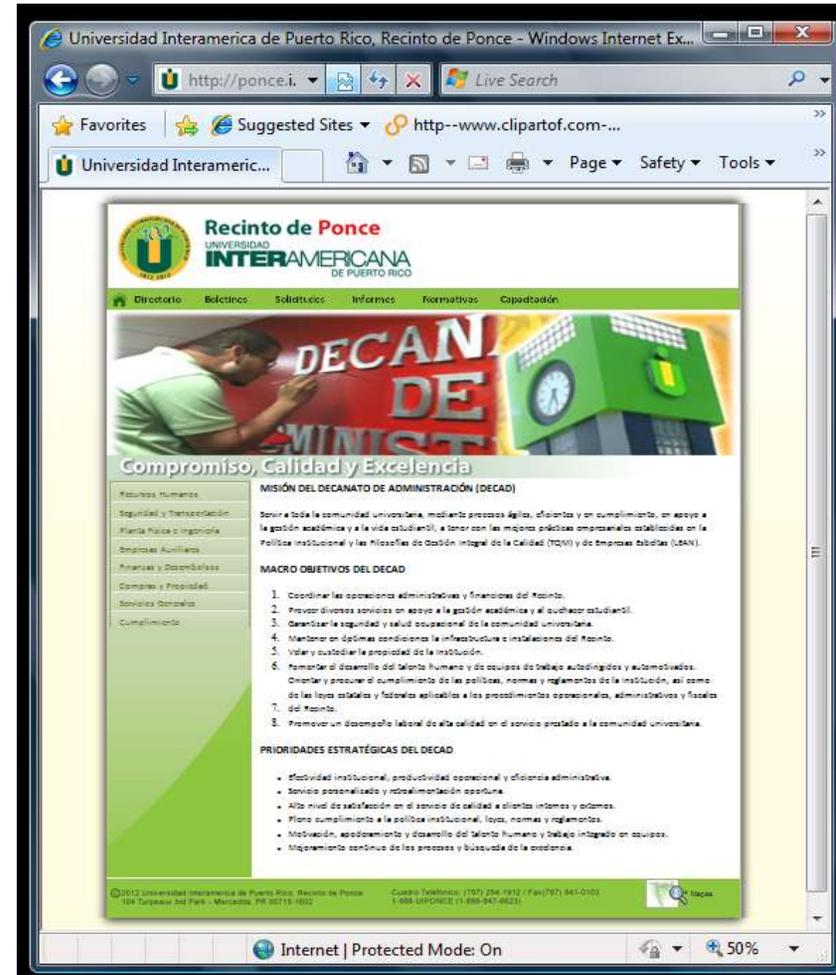
- Mantener un registro perpetuo de la propiedad de la Institución y garantizar su utilización efectiva.
- Garantizar procesos de contratación, adquisición de bienes y servicios en conformidad a la política institucional.
- Maximizar la utilización de los recursos financieros y optimizar los servicios de apoyo administrativo.

DECANATO AUXILIAR - SERVICIOS GENERALES

Meta: Maximización de los servicios auxiliares y generales prestados por el DECAD.

Objetivos:

- Contar con un centro apropiado de administración y control de documentos.
- Proveer servicios de calidad en la duplicación, transmisión y digitalización de documentos.
- Ofrecer un manejo efectivo de las comunicaciones telefónicas y de la coordinación de actividades.



Página Electrónica: <http://ponce.inter.edu/decad>