

**Universidad Interamericana de Puerto Rico**  
**Oficina Central del Sistema**  
**OFICINA DE CUENTAS A PAGAR**  
**CREACION DE VENDOR**

**NOMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Apellidos, Nombre e Inicial)

**DIRECCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Calle, Núm. de Apartamento, Urbanización)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Ciudad, Estado y Código Postal)

**SEGURO SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Certificado Comerciante: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(e-mail de la compañía, no incluir e-mail del vendedor)

\_\_\_\_\_ Autorizo a la Universidad Interamericana de Puerto Rico a enviar por correo electrónico mi formulario de Servicios Profesionales.

---

**I. CLASIFICACIÓN:**

\_\_\_\_ A. Suplidor de Bienes      \_\_\_\_\_ B. Servicios Profesionales

Si es un código para Servicios Profesionales:

**II. TIPO DE RETENCIÓN AL CONSULTOR:**

- \_\_\_\_ A. 10% Ciudadano, residente en PR
- \_\_\_\_ B. 5% (Si posee relevo parcial al Departamento de Hacienda)
- \_\_\_\_ C. 20% (Ciudadanos Americanos **No Residentes**)
- \_\_\_\_ D. 29% (Ciudadanos Extranjeros **No Residentes**)
- \_\_\_\_ E. Relevo Total

Favor enviar copia del Registro de Comerciante, relevo o affidavit si aplica. Estos documentos deberán enviarlos al e-mail: [suplidores\\_servicios@inter.edu](mailto:suplidores_servicios@inter.edu). Esta información debe ser enviada lo antes posibles, ya que es importante para nosotros mantener su información actualizada. De surgir alguna duda se puede comunicar con la Sra. Ixia Valcarcel, a la Oficina de Cuenta a Pagar al (787) 766-1912 ext. 2505.