



**Recinto de Ponce**

Fecha: 11 de octubre de 2022

Convocatoria: 2022-2023-003

Categoría de empleo: **Professional (Faculty)**

FLSA: **EXENTO**

**(ACERVO DE CANDIDATOS(AS) FACULTAD JORNADA PARCIAL  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Materia o Disciplina**

**Requisitos Mínimos**

**- Contabilidad**

- Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Contabilidad o áreas afines de una Universidad acreditada
- Preferiblemente poseer certificaciones profesionales en el área de Contabilidad.
- Experiencia docente a nivel universitario
- Tener tres años de experiencia laboral en el campo de contabilidad.
- Disponibilidad para ofrecer cursos en la modalidad presencial en horario diurno y nocturno.
- **Certificado de Vacunación contra el COVID-19 (2 dosis)**

Favor de radicar **solicitud de empleo indicando la materia interesada**, formularios de auto-identificación, resume, transcripción de créditos y certificados requeridos no más tarde del **12 de diciembre de 2022** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Ponce  
Oficina de Recursos Humanos  
104 Turpeaux Ind. Park  
Mercedita, PR 00715-1602

(1) Favor de acceder a [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (*DOCUMENTOS: Recursos Humanos*) para obtener la solicitud de empleo y los formularios de auto-identificación requeridos. (2) Debido a la emergencia del **COVID-19**, temporalmente aceptamos solicitudes por correo electrónico ([rechum@ponce.inter.edu](mailto:rechum@ponce.inter.edu)), sujeto a que la envíe, además, por correo regular. (3) Personas cualificadas que requieran información sobre el proceso de radicación por correo electrónico o con algún impedimento que desee acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al **787-284-1912**, exts. **#2003, #3537, #2162**. (4) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar. (5) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en esta convocatoria. (6) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

**Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).**