



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina Central

Deben someter este formulario acompañado del borrador de la propuesta, presupuesto y cualquier otra certificación o cualquier otro documento que requiera una firma institucional con cinco (5) días de anticipación a la fecha límite de someter la propuesta.

HOJA DE RESUMEN Y TRÁMITE DE PROPUESTAS			
Título:			
Descripción del Proyecto:			
Persona responsable:			
Oficina o dependencia académica:			
Tipo de Fuente de Subvención:			
A. Gobierno:	<input type="checkbox"/> Federal	<input type="checkbox"/> Estatal	<input type="checkbox"/> Otra
B. Privada:	<input type="checkbox"/> Corporación	<input type="checkbox"/> Fundación	<input type="checkbox"/> Otra
Agencia: USDE	Programa:		
Investigador Principal o Director del Proyecto:			
Co PI o Sub-Director de Proyecto:			
Fecha se originó el proceso de preparación de la propuesta:			
Fecha límite para someter la propuesta:			
Período de vigencia del proyecto:			
Fecha de comienzo:	<input type="text"/>	Fecha de terminación:	<input type="text"/>
CFDA Number (si aplica):	<input type="text"/>		
Total de fondos solicitados:	<input type="text"/>		
Total Costos Directos Solicitados:	<input type="text"/>	Costos Indirectos Solicitados:	<input type="text"/>

