



Procedimiento para Informar la Anotación de “AW”

El Departamento de Educación Federal exige que se notifiquen los cambios de la carga académica de los estudiantes para así determinar su elegibilidad para las ayudas económicas. La precisión de los datos que informamos depende de que los profesores adjudiquen la anotación administrativa de AW en el registro electrónico a los estudiantes que no hayan asistido o participado en una actividad académica relacionada con el curso durante las primeras semanas de clase. La fecha límite para informar las AW aparece en cada calendario académico-administrativo. La Registradora del Recinto y la Decana de Asuntos Académicos envían a la facultad un comunicado con las instrucciones al respecto. El procedimiento para informar los estudiantes con AW en el sistema Interweb es el siguiente:

Acceder a la página del recinto de Ponce

<http://ponce.inter.edu>

Recinto de Ponce
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

Ex - Alumnos | Empleos | Recursos Externos | Investigación | UIPR-OCS | INTRANET

Conócenos Futuro Estudiante Académico Administración Email Directorio Banner Web

Programa de Clases @ distancia
Agosto - Diciembre (2015-10)
Selección de Cursos y Pago de Matrícula:
1 de marzo al 16 de agosto 2014
Matrícula tardía y cambio de clases:
18 al 25 de agosto 2014

INTERPONCE

ACTIVIDADES Y NOTICIAS	ESTUDIOS @ DISTANCIA	ADMISIÓN / MATRÍCULA	ESTUDIANTES
<p>Inter Ponce</p> <p>Bienvenida de Estudiantes Jueves, 4 de septiembre 2014 en el Centro de Estudiantes con Limi-T 21, Hora 12:00md</p> <p>Agenda 2014-15 No te quedes sin tu AGENDA. Adquiere la en la oficina de mercadeo...</p> <p>¡Atención Estudiantes! Te invitamos a la orientación del programa deportivo LAI y LIDE</p> <p>Cibernético Plaza del Caribe Por este medio deseamos informarles que este centro cerrará operaciones el viernes, 20 de junio de 2014</p> <p>Programa de Clases @ Distancia Programa de clases @ Distancia para Agosto - Diciembre 2014</p> <p>Programa de Clases Programa de clases para Agosto - Diciembre ¡Haz tu selección de cursos a tiempo!</p> <p>BECA 2014-2015</p>	<p>Centro de Informática</p> <p>InterWeb</p> <p>Centros Cibernéticos</p> <p>CAI (Biblioteca)</p> <p>Educación Continua</p>	<p>Oferta Académica</p> <p>Solicitud de Información</p> <p>Departamentos Académicos</p> <p>Calendarios Académicos</p> <p>Programa Graduado</p>	<p>Capellanía Universitaria</p> <p>Acomodo Razonable</p> <p>Educación Financiera</p> <p>Librería</p> <p>Academia Ponce Interamericana</p>

SOLICITA INFORMACIÓN

© 2014 Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Ponce
104 Turpeaux Ind Park - Mercedita, PR 00715-1602

Cuadro Telefónico: (787) 284-1912 / Fax (787) 841-0103
1-888-UIPONCE (1-888-847-6623)

Mapas

Seleccionar

Acceso a Inter Web - User Login

La Universidad Interamericana de Puerto Rico le ofrece una variedad de servicios a través de *Inter Web* con acceso a un área de información segura. Para ingresar a Inter WEB:

- Press **HELP** for English instructions.
 - Escriba su número de identificación asignado por la Institución (**USER ID**).
 - Introduzca la contraseña (**PIN**) que usted ha seleccionado y activado. ¿Se le olvidó el **PIN**? Oprima el botón de "FORGOT PIN?".
 - Oprima el botón de **LOGIN**.
 - Para salir de la sesión, al terminar de utilizar los servicios en línea, oprima la opción de **EXIT**.
 - Una vez haya salido de la sesión, cierre su navegador para proteger su privacidad.
 - Es su responsabilidad proteger la confidencialidad de su número de identificación y contraseña.
 - Compartir estos datos con terceros es una conducta sancionable de acuerdo a la normativa institucional.
- Cada vez que usted accede a utilizar estos servicios, usted está de acuerdo con los siguientes términos:

Usted acepta la responsabilidad y la obligación económica de cualquier transacción registrada en su expediente y consentimiento a las mismas y a las acciones de cobro que pueda tomar la Universidad Interamericana de Puerto Rico como resultado de ellas.

Estoy de acuerdo,

Entrar su ID Ej: P00014857

User ID:

PIN:

Login

Forgot PIN?

Si es facultad nueva debe entrar su fecha de nacimiento en el siguiente formato: mes/día/año
Ej: 14 enero 1955 (entrar: 011455)
Es recomendable cambiar el PIN a una contraseña más segura. Para cambiarlo debe acceder al menú de Información personal.

Oprimir

Asistencia Económica - Financial Aid

Solicitar Ayuda Económica (**FAFSA**). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos.
Apply for Financial Aid (**FAFSA**). View financial aid status and eligibility, accept award offers, and view loan applications.

Información Personal - Personal Information

Actualizar su dirección postal e información de contacto. Cambiar su contraseña. Personalizar su perfil.
Update addresses and contact information. Change your PIN. Customize your directory profile.

Educación a Distancia - Blackboard

Acceder a cursos en línea **Bb e-Learn**.
Access to online courses in **Bb e-Learn**.

Faculty and Advisors Services

Seleccionar

Enter Grades and Registration Overrides, View Class Lists and Student Information..

Employee Information

Time sheets, time off, benefits, leave or job data, paystubs, W2 and T4 forms, W4 data..



Facultad y Consejeros - Faculty & Advisors Menu

Must disable popup blocker

Selección Término Académico - Term Selection

Selección de CRN - CRN Selection

Crear Criterios de Evaluación - Create Gradebook Components

Registro Electrónico - Electronic Gradebook by Component

Calificación Final - Final Grades

Seleccionar

Lista de Clase - Summary Class List

Lista de Clase Detallada - Detail Class List

Course Information

CRN:

Students Registered:

Please submit the grades often. There is a 40 minute time limit starting at 04:29 pm on 27 Aug, 2014 for this page.

Final Grades

Record Number	Student Name	ID	Credits	Registration Status	Grade	Certified	Rolled	Last Attend Date DD/MM/YYYY	Atten Hour 0-99!
1	ADAMES GONZALEZ, CRYSTAL E.			** Registered ** 06 Aug, 2014	None	<input type="checkbox"/>	N		
				** Registered ** 20 May, 2014	AW		N		

Colocar "AW" al estudiante que no asistió durante las primeras semanas de clases.

Es importante que oprima "Submit Grades"

- **Manual de Procedimiento Entrada de Notas Interweb**

La universidad requiere que la facultad utilice un registro electrónico para informar las calificaciones de sus estudiantes. Para preparar el mismo favor de seguir los pasos contenidos en el siguiente manual:

- **Norma para la Aplicación del *Midterm Grade***

La Universidad requiere que a todos los estudiantes se les debe administrar y entrar al registro electrónico las notas de las pruebas o instrumentos de evaluación antes de mediados del término académico para determinar una calificación de mediado de término, de forma tal que el estudiante conozca su progreso académico en cada curso. Con esta determinación se busca poder identificar a tiempo los estudiantes que estén en riesgo antes de que sea muy tarde para ayudarlos a mejorar su progreso académico. Además, con esta práctica se espera fortalecer las iniciativas de retención de estudiantes. El procedimiento para establecer el *midterm* es el siguiente:

- **Notificación de UW**

La calificación UW se asigna cuando el estudiante:

- ✓ Ha dejado de asistir a clases durante al menos tres semanas consecutivas en un semestre, o su equivalente en otros términos académicos, sin presentar una justificación al profesor o decano de estudiantes.
- ✓ No ha participado de ninguna actividad académica relacionada con el curso (incluyendo el examen final) luego del periodo establecido en el inciso anterior.
- ✓ No cualifica para la nota de incompleto o F.

El profesor registrará la anotación de UW en la columna “Grade” y anotará la última fecha de asistencia a clase del estudiante o de la última actividad relacionada con el curso en la columna “Last Attend Date”, siguiendo el formato DD/MM/YYYY (día/mes/año).