

# Assessment Administrativo

## EQUIPO **KAIZEN BLITZ:**

- Vivian Armstrong
- María del Carmen Robles
- Mayra Santiago
- Lydia Torres

## EQUIPO **LEAN:**

- Diosdy Colón
- Jesús Pita
- Marilyn Oliveras

## MENTOR:

- Víctor A. Feliberty-Ruberté

Ing. Víctor A. Feliberty-Ruberté  
Decano de Administración



# Avalúo Administrativo/Operacional

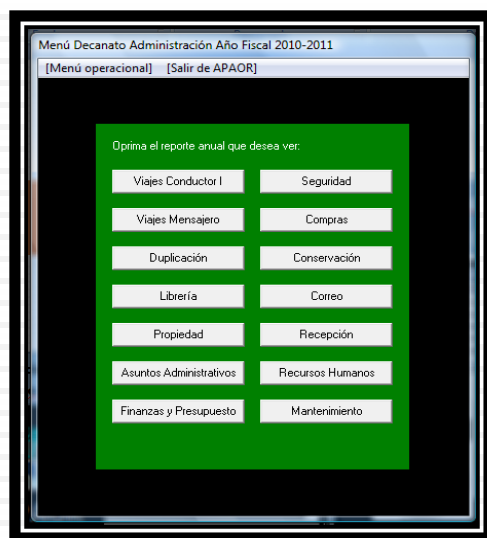
## Medición, Evaluación y Mejora Continua

### DISEÑO

- ❑ **2006-07:** Fundamentados en los principios del Pensamiento Esbelto (LEAN ENTERPRISE), se crearon cuatro (4) equipos de mejoramiento de procesos KAIZEN BLITZ, compuestos por cuatro personas de distintas áreas laborales.
  - ❑ Desarrollo de flujogramas de procesos y actividades
  - ❑ Observación y evaluación de flujo, logística operacional y despliegue del espacio
  - ❑ Identificación de procesos críticos y de aspectos que no añaden valor
  - ❑ Diagnóstico de la situación actual y mapa condiciones deseadas
- ❑ **2007-08:** Se desarrollaron 14 plantillas de recolección de datos para las áreas operacionales del Decanato de Administración.
  - ❑ Desarrollo de un programado para la entrada y el acopio de datos

# Avalúo Administrativo/Operacional Medición, Evaluación y Mejora Continua

## APAOR (= Avalúo de los Procesos Administrativos y Operacionales del Recinto)



- Recursos Humanos
- Asuntos Administrativos
- Finanzas y Presupuesto
- Recepción
- Seguridad
- Duplicación
- Transportación (2)
- Librería
- Correo
- Compras
- Conservación
- Propiedad
- Mantenimiento

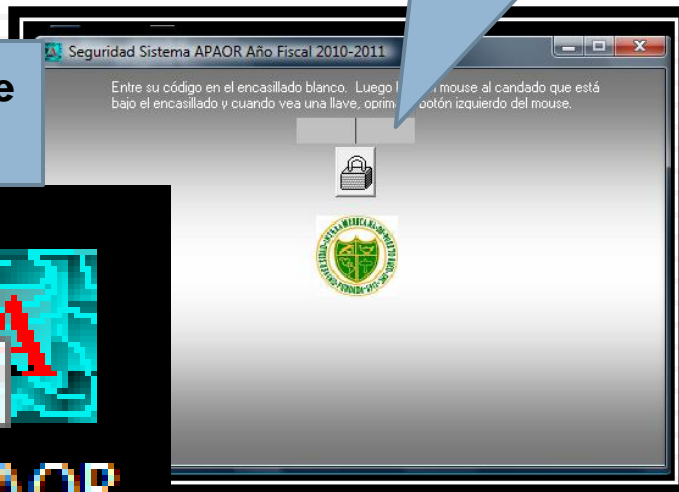
4

# Avalúo Administrativo/Operacional Medición, Evaluación y Mejora Continua

ícono de  
acceso



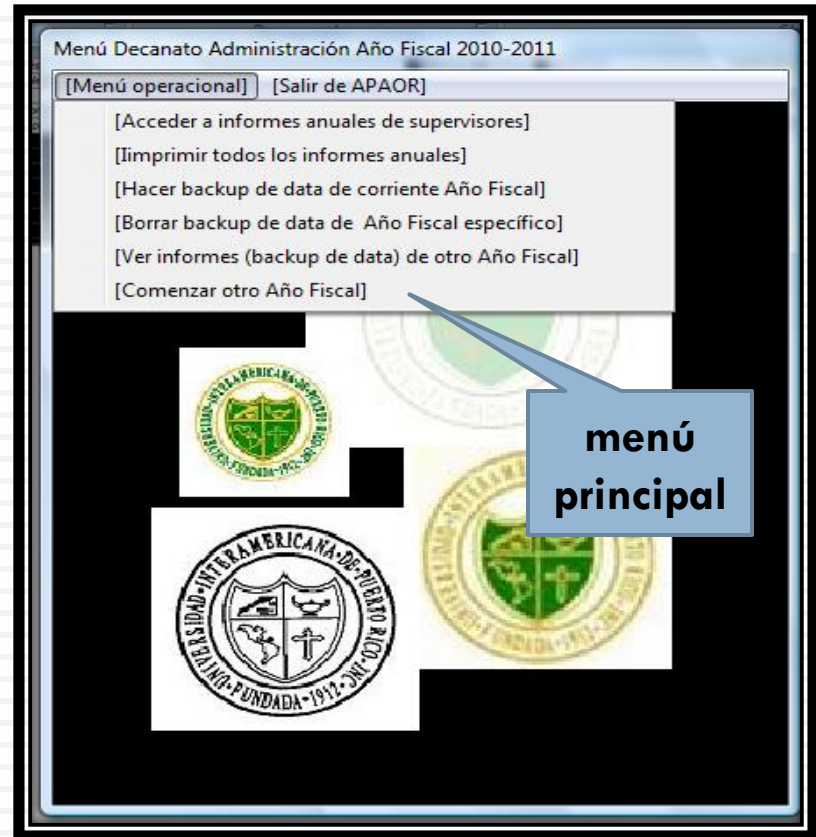
pantalla de entrada de  
contraseña



Menú Decanato Administración Año Fiscal 2010-2011

- [Menú operacional]
- [Salir de APAOR]
- [Acceder a informes anuales de supervisores]
- [Imprimir todos los informes anuales]
- [Hacer backup de data de corriente Año Fiscal]
- [Borrar backup de data de Año Fiscal específico]
- [Ver informes (backup de data) de otro Año Fiscal]
- [Comenzar otro Año Fiscal]

menú  
principal



## Avalúo Administrativo/Operacional Medición, Evaluación y Mejora Continua

### **APAOR** (= **A**valúo de los **P**rocesos **A**dministrativos y **O**peracionales del **R**ecinto)



- ❑ Compila datos y los presenta:
  - ❑ Por áreas
  - ❑ Por mes
  - ❑ Por trimestre
  - ❑ Por semestre
  - ❑ Por año

Almacena y genera informes por áreas que pueden ser vistos por distintas oficinas, mediante contraseña de acceso, pero solamente modificados por los administradores.

# Avalúo Administrativo/Operacional

## Medición, Evaluación y Mejora Continua

**DATOS mensuales**

**indicadores de rendimiento**

[Sistema:APAOR] [Oficina:ASUNTOS ADMINISTRATIVOS] [Año Fiscal:2010-2011]

	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	9	103	65	53	0	0	0	0	0	0	0	0	177	53	0	0
D	1	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0
E	5	5	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	14	7	0	0
F	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0
G	5	4	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	9	7	0	0
H	1	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	0	0
I	2	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0
J	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0
K	9	35	42	28	0	0	0	0	0	0	0	0	86	28	0	0
L	22	23	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	59	15	0	0
M	19	24	50	32	0	0	0	0	0	0	0	0	93	32	0	0
N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Q	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
W	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Fechas de envío del reporte]

Legenda de descripción de partidas	Semestre 1	Semestre 2	Anual
A) Proyectos de mejoras permanentes completados	0	0	0
B) Monto total de proyectos de mejoras permanentes completados	0	0	0
C) Certificaciones de órdenes	230	0	230
D) Reuniones con suplidores y proponentes	9	0	9
E) Reuniones consultores, ingenieros, arquitectos, etc.	21	0	21
F) Propuestas especiales	9	0	9
G) Reuniones con el personal	16	0	16
H) Reuniones con la Rectora	11	0	11
I) Reuniones de comités	8	0	8
J) Reuniones con oficiales administrativos del Recinto	4	0	4
K) Pagos de facturas	114	0	114
L) Entrada de requisiciones	74	0	74
M) Órdenes de compra procesadas	125	0	125
N)	0	0	0

Si no aparece la fecha en que se completó el reporte en un mes específico, el reporte no se completó el mes en archivo y lo sometido al decanato.

Imprimir informe  
Volver al menú  
Grabar cambios

**DATOS trimestrales**

**DATOS semestrales y anuales**

**Funciones:**  
**Imprimir**  
**Menú**  
**Grabar**

Universidad Interamericana de Puerto Rico - Recinto de Ponce

**INFORME ESTADÍSTICO ACTOS DELICTIVOS**

**OCTUBRE AÑO ACADÉMICO 2010-2011**

Ocurridos en predios principales ("In-Campus")

Ocurridos en centro extramuros / cibernéticos ("Off-Campus")

	VIS		EST		DOC		NDO		PRD			CO	SUB			TOT	
	F	M	F	M	F	M	F	M	M1	TD	N		F	M	T		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7

**PANTALLA DE SEGURIDAD**

*(ajustada al Informe del Gobierno Federal)*

**LEYENDA COLUMNAS**

<b>VIS</b> Visitante	<b>T</b> Total
<b>EST</b> Estudiante	<b>TOT</b> Total general
<b>DOC</b> Docente	<b>F</b> Femenino
<b>NDO</b> No Docente	<b>M</b> Masculino
<b>PRD</b> Período	<b>M1</b> Mañana
<b>CO</b> Acto delictivo motivado por crimen de odio	<b>TD</b> Tarde
	<b>N</b> Noche
<b>SUB</b> SubTotal	

**LEYENDA FILAS**

1 Asesinato	9 Incendio premeditado	16 Violación a la ley de bebidas alcohólicas
2 Homicidio involuntario	10 Cualquier otro crimen que incluya agresión física	17 Daños a la propiedad
3 Ofensas sexuales forzosas	11 Posesión ilegal de armas	18 Apropiación ilegal
4 Ofensas sexuales no forzosas (incesto y violación a menor)	12 Violación a la ley de uso y posesión de drogas	19 Persecución y acoso
5 Robo	13 Violación a la ley de bebidas alcohólicas	20 Exposición deshonesta
6 Agresión agravada	14 Posesión ilegal de armas	21 Agresión simple
7 Escalamiento	15 Violación a la ley de uso y posesión	22 Alteración a la paz
8 Huida vehículo de motor		

[1-10 Ofensas criminales] [11-13 Arrestos realizados] [14-16 Referida a acción disciplinaria por la Unidad] [17-22 Otros actos delictivos]

# Avalúo Administrativo/Operacional

## Medición, Evaluación y Mejora Continua

### IMPLANTACIÓN

- ❑ Se designó al personal responsable de la compilación y entrada de datos
- ❑ Se orientó al personal sobre el funcionamiento del Programado APAOR.
- ❑ Se llevó a cabo un proceso de prueba y validación.
- ❑ Se recibió el insumo de las partes y se mejoraron las plantillas.
- ❑ Se reemplazó el informe mensual por áreas por las entradas de indicadores de rendimiento numérico en APAOR.
- ❑ Se incluyó en los objetivos de evaluación de las áreas el uso y cumplimiento fiel con las fechas límites para la entrada mensual de datos.



## Avalúo Administrativo/Operacional Medición, Evaluación y Mejora Continua

### EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

❑ El **Informe Anual** de las áreas del Decanato se presenta a partir de los indicadores de rendimiento por área, comparando los resultados con años anteriores y estableciendo nuevas metas programáticas.



## Avalúo Administrativo/Operacional Medición, Evaluación y Mejora Continua

### EJEMPLOS DE RESULTADOS:

Al 1 de abril de 2010, la Oficina de Compras había recibido 382 requisiciones, emitido 376 órdenes de compra, ofrecido 214 orientaciones, revisado internamente 432 expedientes de años anteriores, tramitado 33 órdenes abiertas (35% de reducción con respecto al 2008) y generado \$180,600.62 en economías combinadas mediante diversas negociaciones o búsqueda de alternativas en el mercado con respecto a lo recomendado por los supervisores con responsabilidad presupuestaria.

## Avalúo Administrativo/Operacional Medición, Evaluación y Mejora Continua

### EJEMPLOS DE RESULTADOS:

Al 24 de mayo de 2010, el **Centro de Duplicación** había fotocopiado 2.3 millones de páginas en blanco y negro (que representa una reducción del 30% con respecto al año 2008) y cerca de 82.6 mil a color. Se procesaron 7,138 trabajos enviados a través de [duplica@ponce.inter.edu](mailto:duplica@ponce.inter.edu) (que equivalen a un aumento del 35%), mientras que se atendieron a 7,794 peticiones en ventanilla (51% de reducción). Además, se enviaron 378 documentos por FAX y se recibieron 1,913, que representan una disminución del 77% y del 42%, respectivamente. Además, se logró la meta de cero uso de transparencias. Se encuadernaron 324 trabajos, 24% menos. Esto evidencia el avance de la cultura de **Recinto + Verde**.

# Exposición de Resultados



El viernes, 19 de marzo de 2010, se participó en la **Competencia de Mejores Prácticas Empresariales Quest 2010**, efectuada en la Universidad Politécnica con el auspicio de la Asociación de Industriales de Puerto Rico. Participaron de 5 empleados (Vivian L. Armstrong Irizarry, José L. Fernández Torres, Victor M. Torres, Carlos Soto Rivera y Diosdy Colón Montero), bajo la mentoría del Decano.

13

## Sesión de preguntas

Ing. Víctor A. Feliberty Ruberté

[vfeliber@ponce.inter.edu](mailto:vfeliber@ponce.inter.edu) / 787-284-1912, Ext. 2301

