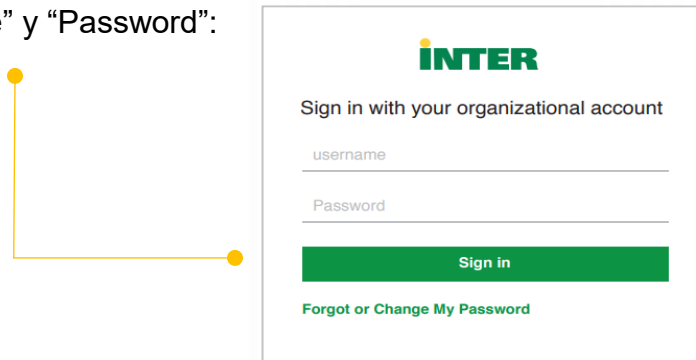


INSTRUCCIONES PARA HACER MATRÍCULA POR INTER WEB

1. Verificar el programa de clases y anotar la sección de los cursos que interesa matricular.
2. Acceder a la siguiente dirección electrónica: <http://web.inter.edu>
3. Entrar el "Username" y "Password":



4. Seleccionar: [Servicios Estudiantiles – Student Services](#)
Matrícula. Ver expediente académico. Ver su cuenta y hacer pagos.
Register to classes. View your academic record. View your account and make payments.
5. Seleccionar: [Matrícula - Registration](#)
Verificar su matrícula, añadir clases o darse de baja, ver su itinerario de clases.
Check your registration status; Add or drop classes; select variable credits, grading modes, or levels; Display your class schedule.
6. Seleccionar: [Matricular y cambio de cursos – Register and Add/drop classes](#)
Matrícula o cambio de cursos
Register or change your schedule
7. Seleccionar el término académico correspondiente y presiona **Submit**.

8. Ingresar el número de sección del primer curso en el primer encasillado **CRNs**.



9. Presiona **Submit Changes**.

10. El sistema confirmará el curso que seleccionaste. De haber alguna dificultad, el sistema indicará el mensaje: **Registration Error**.
11. Repite los pasos 8 y 9 hasta que selecciones todos los cursos que interesas.
12. Para dar de baja un curso, presiona en la columna **Action** al lado del curso, selecciona **Web Drop/Delete** y presiona **Submit Changes**.
13. Presiona **Exit** para salir de la página cuando hayas terminado.