

PERSONALIZAR SU CORREO DE VOZ

ENTRADA AL SISTEMA

1. Seleccione extensión o descuelgue manófono
2. Marque acceso al **CORREO MERIDIANO 6000** o seleccione tecla rotulada **MESSAGE**
3. Oprima # si está en su extensión o marque número de buzón y # (desde otra extensión)
4. Marque su contraseña y #
Nota: si su número de extensión y buzón son los mismos
83 dice adios y se despide.

PERSONALIZACIÓN DEL BUZÓN

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Marque **89** para personalizar la extensión (Nombre y Apellido)
3. Oprima **5** y comience a grabar su nombre, apellido o departamento
4. Oprima # al finalizar de grabar
5. Oprima **2** si quiere oír su grabación más de una vez
6. Oprima **76** si no le gusta la forma que se ha grabado
7. Répita de la 3-5 para volver a grabar
Nota: Marque número de buzón y # (si el sistema lo solicita)
8. Oprima 83

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Marque **84**
3. Marque su nueva contraseña (4 a 16 dígitos)
4. Marque # al finalizar
5. Marque su nueva contraseña y #
6. Marque su contraseña original seguida por #
Nota: la expiración de la contraseña dependerá de la programación.

OPERADORA ALTERNATIVA

Le permite asignar el 0 de su buzón

1. Oprima **80**
2. Oprima **1** para cambiarla
3. Marque extensión (que desea como operadora) y #

SALUDO DE CONTESTACIÓN

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Marque **82** y seleccione tipo de mensaje:
 1. saludo externo
 2. saludo interno
 3. saludo temporeroOprima **9** para entrar la fecha de expiración

Mes #/ día #/ hora militar #
Oprima ## si es por ese día solamente

3. Oprima **5** para comenzar a grabar
4. Oprima **#** al finalizar
5. Oprima **2** para escuchar la grabación

Nota: Oprima **76** si desea borrar la grabación. Si desea añadirle algo marque **5** (esto es que si no lo ha borrado añada con el **5** al final del mensaje)

LISTA PERSONAL DE DISTRIBUCIÓN

Listado de grupo de buzones a quienes más se le envían mensajes. Puede crear 9 listas personales de distribución. Cada lista podrá contar con un máximo de 99 buzones.

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Marque **85**
3. Marque número de la lista a ser creada (**1 al 9**) y **#**
4. Oprima **5** (grabar o entrar información)
5. Marque número de cada buzón seguido por **#**
6. Oprima **#** al finalizar de entrar todos los buzones (**#, #**)
7. Oprimir **2** para verificar el listado

ELIMINAR BUZÓN

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Marque **85**
3. Marque el número de la lista y **#**
4. Oprima **6** marque número de buzón y **#**
5. Oprima **76** para borrarlo

AÑADIR BUZÓN

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
 2. Marque **85**
 3. Marque número de la lista y **#**
 4. Oprima **5** y marque número de buzón y **#**
- Nota: Si lo que desea es eliminar la lista, oprima **76** luego de marcar el número de la lista.

DIRECTORIO (buzón primero luego nombre)

Sistema le indica el número de buzón (de estar programado) cuando usted entra letras del apellido nombre deseado

1. Marque el **11** cuando el sistema le pregunta el número de buzón
2. Utilizando el teclado, comience a escribir. Al finalizar oprima **#**

CREAR MENSAJE

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Marque **75**
3. Marque número de buzón o de Lista de Distribución y **#**

4. Oprima # nuevamente al finalizar
5. Oprima **5** para comenzar a grabar el mensaje
6. Oprima # para detener la grabación
7. Oprima **2** para escuchar la grabación
8. Oprima **72** para escuchar buzones que recibirán su mensaje
9. Oprima **76** si desea borrarlo
10. Oprima **70** para rotular el mensaje
 - 1** URGENTE
 - 4** PRIVADO
 - 5** ACUSE DE RECIBO
 - 6** ENTREGA DIFERIDA (MES#/DIA#/HORA#)
11. Oprima **79** para enviarlo
12. Oprima **83** para salir del sistema

ESCUCHAR MENSAJES RECIBIDOS

1. Haga la **ENTRADA AL SISTEMA**
2. Seleccione uno de los siguientes:
 - Oprima **2** para escuchar el mensaje
 - Oprima **4** para regresar al mensaje anterior
 - Oprima **6** para pasar al próximo mensaje
 - Oprima **9** para llamar a la persona que le dejó mensaje (timbra)
 - Oprima **71** para contestar con mensaje (no timbra)
 - Oprima **73** para enviar copia del mensaje a otro buzón
 - Oprima **72** para escuchar nuevamente información del remitente (quien lo envió y la hora)
 - Oprima **23** para que se escuche más rápido
 - Oprima **21** para que se escuche más lento
 - Oprima **74** para contestar a todos con mensaje
 - Oprima **76** para borrar el mensaje

Nota: Si desea pasar a mensaje específico, oprima **86**, número de mensaje y #.

ENVIAR COPIA DEL MENSAJE A OTRO BUZÓN

Luego de escuchar el mensaje proceda con los siguientes pasos:

1. Oprima **73**
2. Marque el número de cada buzón o lista de distribución seguido por #
3. Marque # nuevamente al finalizar todos los buzones
4. Oprima **5** para grabar introducción (o sea añadir algo)
5. Oprima **79** para enviarlo

CORREO EXPRESO

1. Seleccione extensión o descuelgue manófono
2. Oprima código de Correo Expreso **6001**
3. Marque número de buzón y # (si no sabe el número de buzón, utilice el directorio) marcar el 11
4. Al escuchar el tono grabe su mensaje
5. Para rotular el mensaje oprima # y luego **70**

6. Cuelgue al finalizar

Nota: Si desea rotular, oprima # luego de grabar su mensaje

TRANSFERENCIA AL CORREO EXPRESO

1. Oprima TRANSFER O LINK
2. Marque código del Correo Expreso **6001**
3. Marque número del buzón, número de extensión y #
4. Oprima **TRANSFER** o **CUELGUE**, repita para terminar transferencia.

ACCESAR BUZÓN DESDE REMOTO

1. Marque número piloto de la empresa o número piloto asignado al Correo Meridiano
2. Marque acceso a Correo Meridiano **8** (para el 6000) **9** (para el 6001) o solicite que le transfieran al mismo
3. Marque número de buzón, contraseña y #